



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

VEDÚCI ODDELENIA SLUŽIEB OBČANOM

Miesto výkonu práce: [Mestský úrad Pezinok](#)

Mesačný plat: od 1 700 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: najneskôr od 1. 11. 2022

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

Klientske centrum na mestskom úrade je prvým kontaktom mesta s občanom. Mesto Pezinok hľadá vedúceho zamestnanca/vedúcu zamestnankyňu oddelenia klientskeho centra, ktorý/á bude zodpovedať za starostlivosť o občanov, bude riadiť zamestnancov klientskeho centra a rovnako bude zabezpečovať aj výkon matriky.

Činnosti, ktoré sa budú týkať pracovnej náplne:

- Riadenie klientskeho centra ako pracoviska mestského úradu, ktoré je prvým kontaktom mesta s občanom. Klientske centrum pozostáva z pracovísk:
 - Podateľňa
 - Všeobecné poradenstvo
 - Osvedčovanie podpisov a listín
 - Evidencia obyvateľstva
 - Pokladňa
 - Matričný úrad
- Zabezpečenie denného chodu centra tak, aby občania boli vybavení v rámci prvého kontaktu
- Riadenie centra - riešenie zastupiteľnosti pracovísk, zodpovednosť za efektívne vybavenie klienta (z hľadiska obsahu a času)
- Riešenie prípadných sťažností a situácií, ktoré vzniknú na klientskom centre
- Zodpovednosť za úsek vedenia evidencie podnikateľov a prevádzok na území mesta
- evidencia oznámení o prevádzkach na území mesta a i.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia Vaše šance

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa
- znalosť zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť v oblasti správy registratúrnych záznamov výhodou
- prax v odbore vítaná,
- manažérske a organizačné zručnosti,
- skúsenosti s riadením kolektívu, schopnosť tímovej práce,
- komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť, prezentačné schopnosti, profesionálne vystupovanie,
- znalosť cudzieho jazyka na používateľskej úrovni výhodou
- bezúhonnosť.
- pracovná skúsenosť vo verejnej alebo štátnej správe – výhodou
- práca s ISS CORA GEO – vítaná

Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta a ďalšie výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy
- 1 x sick day za každý kalendárny polrok

Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať do 24.9.2022 (vrátane) na e-mail kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – Vedúci oddelenia služieb občanom“.

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no **do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači**. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

Referát ľudských zdrojov

Mestský úrad Pezinok

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa

.....,

bytom

.....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....

podpis

Príloha č. 2:

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

- a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu
- b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,

- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietiť proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....

podpis