

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Pezinku, december 2013

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:	3
2. Predmet zákazky:	3
3. Komplexnosť predmetu zákazky.....	4
4. Zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Miesto a termín poskytnutia služby	5
7. Variantné riešenie.....	5
8. Platnosť ponuky, lehota viazanosti	5
9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.....	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	7
12. Predkladanie a príprava ponuky	7
13. Obsah ponuky.....	7
14. Zábezpeka.....	9
15. Cena a ceny uvádzané v ponuke.....	11
16. Vyhotovenie ponuky	11
17. Označenie obalov ponúk	12
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	12
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
20. Otváranie obálok s ponukami.....	13
21. Posúdenie a hodnotenie ponúk	13
22. Vysvetlenie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia ...	14
23. Vylúčenie ponuky	14
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
25. Uzavretie zmluvy/Rámцovej dohody	15
26. Zrušenie postupu zadávania zákazky	16
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	16
A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	19
A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	21
A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií.....	23
B.1 Opis predmetu zákazky	25
B.2 Obchodné podmienky.....	30
B.3 Rozpočet.....	60
Príloha č. 1 súťažných podkladov	61
Príloha č. 2 súťažných podkladov	62
Príloha č. 3 súťažných podkladov	63
Príloha č. 4 súťažných podkladov	64

Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Mesto Pezinok
Sídlo organizácie:	Radničné nám. 7, 902 14 Pezinok
IČO:	00305022
DIČ:	2020662226
Zastúpený:	Mgr. Oliver Solga, primátor
Kontaktná adresa:	Visions, s.r.o. Štefánikova 23 917 01 Trnava Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Katarína Chebeňová
Telefón:	0905 747 236
Email:	chebenova@visions.cc

2. Predmet zákazky:

„Elektronizácia služieb mesta Pezinok“.

2.1 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je implementácia a udržiavateľnosť projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“, ktorý v rámci implementácie bude pozostávať z analýzy prostredia a vybudovania integrovaného informačného systému a v rámci udržiavateľnosti zo podpory vybudovaného informačného systému na Mestskom úrade v Pezinku.

Nomenklatúra CPV:

Hlavný predmet

72200000-7

Doplňujúce predmety

72600000-6

48800000-6

48600000-4

30210000-4

30230000-0

NUTS kód:

SK010 Bratislavský kraj

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky pozostáva z dvoch častí, časť I – Implementácia projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“ a časť II – Udržiavateľnosť projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“, ktorých podrobné vymedzenie tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na obe časti predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z ERDF v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Dodávateľ fakturuje čiastkové plnenia, akceptované verejným obstarávateľom počas plnenia zmluvy. Splatnosť faktúr bude 60 dní pre časť I predmetu zákazky a 30 dní pre časť II predmetu zákazky odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.3 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s §5 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky vo výške 508 797 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota pre časť I predmetu zákazky je 393 797 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota pre časť II predmetu zákazky je 115 000 EUR bez DPH.

4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku (cenový návrh uchádzača bez DPH), ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky pre časť I a pre časť II predmetu zákazky.

4.5 Dohodnutá cena za obdobie 1 roka za časť II predmetu zákazky nesmie presiahnuť 5% z celkovej ceny s DPH na časť I predmetu zákazky, max do výšky hodnoty 24 933,20 EUR s DPH.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom tohto postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky bude „zmluva o dielo“ na predmet zmluvy zodpovedajúci časti I a „Rámcová dohoda“ na predmet zodpovedajúci časti II podľa špecifikácie uvedenej v časti B.1: Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a B.1 Opis predmetu zákazky.

6. Miesto a termín poskytnutia služby

6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: Mestský úrad v Pezinku, Radničné nám. 7

6.2 Trvanie zmluvy - časť I: od 01.04.2014 do 30.09.2015, časť II: od 01.10.2015 do 30.09.2019.

7. Variantné riešenie

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky, lehota viazanosti

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2014**.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

8.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom a bude začaté konanie o námietkach alebo ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa bez odkladného účinku a takýto odkladný účinok bude námietkam priznaný v začatom konaní o námietkach rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy/Rámcovej dohody s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá je rovnako dostupná každému záujemcovi a zaručuje úplnosť, pravosť a dôvernú sprostredkovaných informácií.

9.2 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), tieto informácie sa musia doručiť aj v listinnej forme, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.

- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (elektronicky) a informácie doručenej v listinnej forme, je rozhodujúca listinná forma.
- 9.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 9.5 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumiejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená kontaktnej osobe v písomnej forme podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov najneskôr do **17.01.2014**.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne, preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, avšak najneskôr 6 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým uchádzačom najneskôr šesť kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

11.Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

12.Predkladanie a príprava ponuky

12.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa uvedené podmienky, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

12.2 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

12.4 Záujemca predloží ponuku v jednom origináli a jednej elektronickej kópii v súlade s bodom 9.4.

12.5 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

13.Obsah ponuky

13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „Ostatné“ obsahovať:

- Zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';
- Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky opisujúci spôsob splnenia predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača osobitne za

každú časť predmetu zákazky, ktorý **nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk**;

- Návrh zmluvy na časť I predmetu zákazky, vrátane príloh, (**návrh zmluvy nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk**), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy zmluvy podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. XVII zmluvy o dielo;
- Návrh Rámcovej dohody na časť II predmetu zákazky, vrátane príloh, (**návrh Rámcovej dohody nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk**), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy Rámcovej dohody v zmysle časti B.1 súťažných podkladov, do zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. IX Rámcovej dohody;
- Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov od všetkých členov skupiny dodávateľov;
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 14 súťažných podkladov.
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 9.4.

13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „Kritériá“ obsahovať:

- Cenovú ponuku požadovaných tovarov a služieb a ich častí v štruktúre podľa časti B.3 Rozpočet, nacenenu podľa špecifikácií v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača osobitne za každú časť predmetu zákazky;
- Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk - podľa časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia vyhotovené podľa vzoru v časti A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritériá“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 9.4.

14. Zábezpeka

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 15 000,00 eur (slovom: pätnásťtisíc eur).

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke:	VÚB, a.s.
Č. účtu:	22727112/0200
Konštantný symbol:	7890
variabilný symbol:	IČO uchádzača
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.
- Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak
 - uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

14.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

14.8 V prípade skupiny dodávateľov môže každý dodávateľ zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 10.2 súťažných podkladov.

15. Cena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.6 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.7 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhľená) s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 15.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.9 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 15.10 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 16.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka, každá jej časť bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné“ a jeden celok za časť „Kritéria“, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby.
- 16.4 Všetky dokumenty a doklady musia byť predložené v súlade s bodom 9.4 tiež v elektronickej podobe.

17. Označenie obalov ponúk

17.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 13 Obsah ponuky a podľa bodov 17.2 a 17.3 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, a označená údajmi podľa bodu 17.4.

17.2 časť ponuky „Kritéria“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „Kritéria – Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“.

17.3 časť ponuky „Ostatné“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „Ostatné – Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“.

17.4 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1,
- adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 18.1,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „*Verejné obstarávanie - Neotvárať*“,
- označenie heslom zákazky „*Elektronizácia služieb Mesta Pezinok*“.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:

Názov: Visions, s.r.o.

Sídlo: Štefánikova 23, Trnava

PSČ: 917 01

Stránkové hodiny v pracovné dni sú od 9.00 do 11:30 a od 13:00 do 16.00 h.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **29.01.2014 o 10:00 hod.**

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.

19.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej zo strany uchádzača jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je

oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. a na adresu podľa bodu 18.1.

20. Otváranie obálok s ponukami

- 20.1 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa: Mestský úrad v Pezinku, Radničné nám. 7, 902 14 Pezinko dňa **29.01.2014 o 13:00 hod.** miestneho času.
- 20.2 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Otváranie častí ponúk „Kritériá“ sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v bode 20.1 v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.4 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní častí ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.5 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa overí neporušenosť častí ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejnia sa obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nebudú zverejňovať. Každá otvorená časť ponuky, označená ako "Kritériá" bude označená rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 20.6 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

21. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným

obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch;
- 21.3 Ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle bodu 21.2, komisia vyhodnotí podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 21.4 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 21.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena s DPH.

22.Vysvetlenie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

- 22.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 22.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

23.Vylúčenie ponuky

- 23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa §33 ods. 7, §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona

23.2 Uchádzačovi bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia. Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ doručí zoznam vylúčených uchádzačov.

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude po vyhodnotení ponúk, skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 V oznámení úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie odkladnú podmienku pre výzvu na podpis zmluvy, ktorá spočíva v schválení predmetného postupu poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „poskytovateľ NFP“) a v uzatvorení dodatku (realizácia predmetu zákazky - projektu) k Zmluve o poskytnutí NFP č. Z2232022007901 uzatvorenou medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP.

25. Uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody

25.1 Zmluva/Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú uzavreté v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s §45 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy/Rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy/Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.

25.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 25.3., verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu/Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na

uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný

25.5 Uzavretá zmluva/Rámcová dohoda nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

25.6 Zmluva o dielo a Rámcová dohoda nadobudne účinnosť a platnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu dodatku (realizácia projektu – predmetu zákazky) k Zmluve o poskytnutí NFP č. Z2232022007901 medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP.

26.Zrušenie postupu zadávania zákazky

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku;

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;

- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s §46 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), pokiaľ by mal prijať ponuku, v ktorej cena za časť II predmetu zákazky bude prevyšovať 60% z ceny za časť I predmetu zákazky (tj keď ročné náklady na poskytovanie podpory k predmetu zákazky podľa časti I prevyšujú 15% zriadiťovacích nákladov na časť I), alebo pokiaľ zo strany poskytovateľa NFP nebudú verejnému obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na predmet zákazky, alebo nebude s verejným obstarávateľom zo strany poskytovateľa NFP uzavretý dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP číslo Z2232022007901, na základe ktorého môže verejný obstarávateľ predkladať poskytovateľovi NFP žiadosti o platbu, alebo budú oprávnené výdavky projektu, ktoré vzídu z tohto verejného obstarávania čo i len z časti preklasifikované poskytovateľom NFP do kategórie neoprávnených výdavkov.“

26.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

27.Dôvernosc' procesu verejného obstarávanie

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na

vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona o verejnom obstarávaní označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.
- 27.4 Ustanoveniami bodov 27.2 a 27.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28.Subdodávatelia

- 28.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z..
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.1 Podmienky účasti uchádzačov

V Pezinku, december 2013

A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

V Pezinku, december 2013

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky v eurách vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
2. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
3. Podkladom pre výpočet návrhu na plnenie kritérií sú rozpočty – príloha č. 2 a príloha č.3 súťažných podkladov. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií a v rozpočtoch uviesť pre každú požadovanú položku kladnú hodnotu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ: Mesto Pezinok
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií

V Pezinku, december 2013

A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií

Elektronizácia služieb Mesta Pezinok

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Verejný obstarávateľ

Mesto Pezinok Radničné nám. 7, 902 14 Pezinok

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Cena ponuky na časť I predmetu zákazky s DPH			
Cena ponuky na časť II predmetu zákazky s DPH			
Celková cena v Eur s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

V Pezinku, december 2013

¹nehodiace prečiarknuť

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 Opis predmetu zákazky

V Pezinku, december 2013

B.1 Opis predmetu zákazky

Pokiaľ verejný obstarávateľ v predložených dokumentoch uvádza označenie konkrétneho výrobcu, certifikačnú autoritu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné uvedené nahradiť plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, certifikačnej autorite, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY: IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SAMOSPRÁVY MESTA PEZINOK“

1.Úvod

Predmetom zákazky pre časť I je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálny registre.

K sprístupneniu navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb a ich prepojenie na ÚPVS a centrálny registre je požiadavka verejného obstarávateľa na realizáciu analýzy procesov, rozšírenie súčasných informačných systémov o moduly a komponenty o čo najširšiu mieru elektronizácie pre vybudovanie integrovaného informačného systému na Mestskom úrade v Pezinku v rámci implementovaného projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“.

Informačný systém pre elektronické služby mesta bude v súlade s princípmi definovanými NKIVS, zákonom č.275/2006 o informačných systémov verejnej správy a súvisiacich výnosov a metodických pokynov, v súlade s Koncepciou rozvoja informačných systémov (KRIS), v súlade s cieľmi rozvoja ISVS v zmysle NKIVS, z pohľadu architektúry navrhnutý podľa princípov architektúry založenej na službách (SOA), v súlade s výzvou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR - OPBK/2012/2.2/09, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP č. Z2232022007901.

2. Požiadavky verejného obstarávateľa na časť I predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ predkladá na časť I predmetu zákazky dokumenty - *Technickú dokumentáciu* ako *Prílohu č. 1a Rozpočet* ako *Prílohu č. 2* súťažných podkladov, ktoré sú východiskovými dokumentmi projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2232022007901, a ktoré sú pre záujemcov alebo uchádzačov záväzné.
2. *Príloha č. 1 Technická dokumentácia* obsahuje postup a komplexné technické riešenie predmetu zákazky pre časť I, ako východiskový dokument projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“. Uchádzači vypracujú technický návrh, pričom predložené technické návrhy uchádzačov musia obsahovať minimálne rozsah

a riešenie predmetu zákazky predložené verejným obstarávateľom v tejto *Technickej dokumentácii*.

3. V *Prílohe č. 2 Rozpočet* týchto súťažných podkladov je uvedený predmet zákazky rozdelený podľa jednotlivých položiek. Uchádzači nacení všetky položky, tak ako sú uvedené v *Rozpočte* do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez prepisovania, odstraňovania a dopĺňovania textov, počtov, ..atď. v ostatných stĺpcoch rozpočtu. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacených položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť I. V prípade potreby môžu uchádzači v rámci stĺpca „Poznámky“ uviesť poznámku, ktorá sa bude týkať popisu ceny uvedenej v rámci jednotlivých položiek rozpočtu.
4. Uchádzačom predložený *Technický návrh* a nacený *Rozpočet* budú tvoriť neoddeliteľné prílohy zmluvy pre časť I predmetu zákazky (ako *Príloha č. 2 Technická dokumentácia* a *Príloha č. 3 Rozpočet predmetu diela Zmluvy o dielo*). *Návrh zmluvy* pre časť I predmetu zákazku je v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY:

UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SAMOSPRÁVY MESTA PEZINOK“

1. Úvod

Predmetom zákazky pre časť II je podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I predmetu zákazky pre udržateľnosť projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Pezinku. Poskytovanie podpory pre udržateľnosť projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v *Technickej dokumentácii*, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“.

Poskytovanie podpory pre udržateľnosť projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v *Technickej dokumentácii*, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou a východiskovým dokumentom projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č.Z2232022007901.

2. Požiadavky verejného obstarávateľa na časť II predmetu zákazky

Cieľom podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „*Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok*“ po zrealizovaní I časti predmetu zákazky a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov. Bude zahŕňať predovšetkým tieto činnosti:

- a) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
- b) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania,

- zaist'ovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
- c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu sú 4 hodiny, odstránenie závaly výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad.)
 - d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)
 - e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkčnosť a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)
 - f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

Uchádzači musia v rámci návrhu riešenia pre časť II predmetu zákazky presne špecifikovať a kvantifikovať:

- Druhy činností podpory a spôsob, akým chcú zabezpečiť jednotlivé činnosti podpory. Vypracovaný popis uvedú uchádzači ako prílohu Rámcovej dohody ako *Príloha č. 1 Popis podpory*. Návrh Rámcovej dohody je uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky – Časť II predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- Návrh cenového popisu predmetu zákazky pre časť II podľa jednotlivých druhov činností podpory, tak ako budú uvedené v Prílohe č. 1 Popis podpory, uchádzači uvedú do *Prílohy č. 3 Rozpočet pre časť II predmetu zákazky* súťažných podkladov. Uchádzači nacenenia všetky položky, tak ako sú uvedené v Rozpočte do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez prepisovania, odstraňovania a dopĺňovania textov, počtov, ..atď. v ostatných stĺpcoch rozpočtu. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenovaných položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť II. Cenový popis bude zapracovaný v

rámci článku III Cena za dielo bod 3.1 pri podpise Rámcovej dohody v súlade s predloženým Rozpočtom pre časť II predmetu zákazky uchádzačom.

Uchádzači vypracujú návrhy, pričom predložené návrhy uchádzačov musia obsahovať minimálne rozsah a riešenie predmetu zákazky stanovené verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.2 Obchodné podmienky

V Pezinku, december 2013

B.2 Obchodné podmienky

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO

číslo zhotoviteľa:

číslo objednávateľa:

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Zhotoviteľ:

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Telefónne číslo:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné:

pre veci technické:

Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.
.....

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

Objednávateľ: **Mesto Pezinok**

Radničné nám. 7

902 14 Pezinok

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: 22727112/0200

IČO: 00305022

DIČ: 2020662226

Telefónne číslo: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

Zastúpený: Mgr. Oliver Solga, primátor

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

pre veci technické: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“)

(uzatvorili túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

Účelom tejto zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2232022007901 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „poskytovateľ“), v rámci realizácie projektu s názvom „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“ (ďalej len „projekt“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, Prioritnej osi 2 Vedomostná ekonomika, Opatrenia 2.2 Informatizácia spoločnosti.

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom diela je zhotovenie, kompletne odovzdanie a implementácia diela - projektu v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite (ďalej aj ako „služba“) v priestoroch objednávateľa a realizácia služieb a podporných služieb, potrebných pre kompletne odovzdanie diela. Bližšia špecifikácia predmetu diela je uvedená v *Prílohe č. 1* a v *Prílohe č. 2* tejto zmluvy.
- 2.2 Vlastnosti a technické parametre predmetu diela budú plne zodpovedať požiadavkám uvedeným v Technickej dokumentácii (Príloha č. 2 tejto zmluvy) a pokynom objednávateľa ako aj príslušným platným technickým normám (EN/STN), všeobecne záväzným právnym predpisom, platnej legislatívy pre oblasť informačných systémov verejnej správy a požiadaviek na bezpečnosť informačných systémov verejnej správy, Zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a Zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III. Cena za dielo

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dielo bez DPH spolu je **xxxxxxxxxxxxx EUR** (slovom **xxxxxxx EUR**), výška DPH je **xxxxxxxxxxxxx EUR** a spolu cena za dielo s DPH je **xxxxxxxxxxxxx EUR** (slovom..... EUR) v súlade so štruktúrovaným rozpočtom podľa jednotlivých častí diela, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.2 Cena za dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán, Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na tovary a služby vynaložené zhotoviteľom v rámci podmienok tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 3.4 Cena je stanovená zhotoviteľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená kalkuláciou zhotoviteľa, v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.5 Celková dohodnutá cena diela uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom poskytovateľa a zmluvných strán ak:
- 3.5.1 bude objednávateľ požadovať rozšírenie a/alebo zmenu súvisiacu s predmetom zmluvy nad rozsah diela dohodnutý a špecifikovaný v článku II bod 2.1.
- 3.5.2 v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Jednotkové zmluvné ceny zostávajú platné aj v prípade, že objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie predmetu zmluvy, prípadne zníženie t. j. na položky, čo do druhu v ocenenom rozpočte zahrnuté, ale vo väčšom/menšom množstve. Ak pôjde o dodávky, ktoré nie sú v ocenených položkách rozpočtu zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú zhotoviteľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto zmluvy platbou proti dokumentu (p/D). Dokumentom je faktúra zhotoviteľa.
- 4.2 Každá faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
- a) názov operačného programu: **Operačný program Bratislavský kraj**
 - b) číslo a názov opatrenia: **2.2 Informatizácia spoločnosti**
 - c) názov projektu: **Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok**
 - d) kód ITMS projektu: **22320220079**
 - e) číslo a názov zmluvy: Zmluva o dielo č. **xxxxxxxxxx**
 - f) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo: **xxxxxxxxxx**
 - g) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - h) špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
 - i) dátum doručenia dokladu objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.
- 4.3 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, na základe každého podpísaného akceptačného protokolu týkajúceho sa konkrétnej časti diela. Platby budú vykonané na základe faktúr zhotoviteľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia diela a ich funkčnosť. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky v zmluvnom rozpočte.
- 4.4 Zhotoviteľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných kompletných častí (dodávok). Fakturačné obdobie je trojmesačné. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP povinný podávať

- Žiadosti o platbu poskytovateľovi NFP minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.5 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený akceptačný protokol o prevzatí časti diela zodpovedným pracovníkom objednávateľa so súpisom dodanej kompletnej časti s uvedením jej kategórie.
 - 4.6 Zhotoviteľ vystaví každú ďalšiu faktúru ihneď po prevzatí a potvrdení akceptačného protokolu objednávateľom.
 - 4.7 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry alebo 30 dní odo dňa potvrdenia akceptačného protokolu obidvoma zmluvnými stranami, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal skôr.
 - 4.8 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 15 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne zhotoviteľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
 - 4.9 Faktúry s prílohami bude zhotoviteľ predkladať v piatich origináloch.

Článok V.

Dodacie podmienky a skúšobná prevádzka

- 5.1 Jednotlivé časti diela budú objednávateľovi odovzdávané v súlade s časovým harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít uvedeným v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, na základe písomnej výzvy zhotoviteľa zaslanej elektronicky e-mailom osobe podľa bodu 6.4.
- 5.2 O odovzdaní jednotlivých častí diela a plnení spíšu zmluvné strany preberacie protokoly. V prípade funkčných častí diela sa podpisom preberacieho protokolu začína skúšobná doba 30 po sebe idúcich kalendárnych dní. V prípade odovzdávania nefunkčných častí diela (napríklad analýza, návrh, dokumentácia a pod.) sa lehota skúšobnej prevádzky neaplikuje.
- 5.3 Do 10 dní od skončenia skúšobnej prevádzky a v prípade nefunkčných častí diela do 10 dní od dňa ich prevzatia v zmysle preberacieho protokolu, vyhotoví objednávateľ zoznam zistených nedostatkov, ktorý bezodkladne doručí zhotoviteľovi. Nepredložením zoznamu nedostatkov v uvedenej lehote sa má zato, že jednotlivá časť diela bola prevzatá bez väd. Nedostatky zistené objednávateľom pri preberacom konaní musia byť odstránené zhotoviteľom bez zbytočného odkladu alebo v lehote dohodnutej zmluvnými stranami.
- 5.4 Po odstránení nedostatkov resp. v prípade nepredloženia zoznamu nedostatkov v lehote podľa 5.3 podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol k časti diela. Podpisom akceptačného protokolu zmluvné strany potvrdia ukončenie skúšobnej prevádzky a bezchybné dodanie časti diela.
- 5.5 Do 10 dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu k poslednej časti diela sa zmluvné strany zaväzujú podpísať Záverečný preberací protokol. Podpisom Záverečného preberacieho protokolu zmluvné strany potvrdzujú splnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ktorého súčasťou budú osvedčenia o riadnom vykonaní požadovaných skúšok.
- 5.6 Záverečný preberací protokol je tvorený nasledovnými čiastkovými protokolmi a dokumentmi:
 - a) preberacie protokoly k zahájeniu skúšobnej doby ku všetkým čiastkovým plneniam diela
 - b) akceptačné protokoly ku všetkým čiastkovým plneniam diela,
 - c) atesty a certifikáty k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,

- d) revízne správy k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
- e) protokol zo záverečnej funkčnej skúšky,
- f) projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia všetkých systémov v elektronickej a papierovej forme,
- g) používateľské príručky

5.7 Záverečný preberací protokol a čiastkové protokoly a dokumenty musia obsahovať náležitosti z hľadiska dodržiavania pravidiel pre publicitu a informovanosť súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPIS.

Článok VI.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 6.1 Termín začiatku realizácie diela je stanovený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v časovom harmonograme.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v súlade so schváleným harmonogramom projektu v Zmluve o poskytnutí NFP (Príloha č. 1 tejto zmluvy) a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 7 dní od podpisu tejto zmluvy. Čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 6.3 Miestom plnenia predmetu diela, jeho jednotlivých častí, projektovej a realizačnej dokumentácie, prác a služieb je Mestský úrad v Pezinku, Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok.
- 6.4 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu diela, jeho jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu, akceptačného protokolu, záverečného preberacieho protokolu je xxxxxxxxxx, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať celkovú dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach a to tak v písomnej ako aj elektronickej forme na nosiči informácií (ďalej len „CD“ alebo „DVD“).
- 6.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, aby sa jeho zástupcovia stali členmi Riadiaceho výboru projektu ustanoveného objednávateľom.
- 6.7 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 6.8 Predmet diela podľa bodu 2.3 písmeno a) článku II. bude zrealizovaný najneskôr do dňa 31.09.2015.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, resp. činnosti riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 7.3 V prípade skoršieho uskutočnenia dodávok môže objednávateľ tieto prevziať i v skoršom ako dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Vlastnícke právo k veci, prostredníctvom ktorej bude predmet zmluvy vyjadrený, bude prechádzať na objednávateľa dňom úhrady všetkých faktúr zhotoviteľovi diela.

- 7.5 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom nadobudnutia vlastníckych práv.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh (postup) vykonávania dodávok zhotoviteľom podľa vlastnej potreby a na určených kontrolných dňoch o ktorých bude zhotoviteľ vopred uzrozmeneý.
- 7.7 Objednávateľ má právo zastaviť, resp. prerušiť vykonávanie dodávok, ak zhotoviteľ vykoná práce zjavne chybné, t. j. v rozpore s touto zmluvou, so Zmluvou o NFP, prípadne platnými predpismi SR a EÚ. Takéto pozastavenie nemá vplyv na dohodnutý čas vykonania dodávky.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.9 Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN). Súčasne bude zhotoviteľ sústreďovať doklady, ktoré ukladajú príslušné technické predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak objednávateľovi budú poskytovateľom NFP vyčíslené neoprávnené výdavky, alebo nezrovnalosti v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v znení neskorších dodatkov, z dôvodu, že zhotoviteľ zrealizoval predmet zákazky v rozpore so Zmluvou o NFP a touto zmluvou, nahradí uvedené náklady objednávateľovi v plnej výške.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostané pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou

(nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného zhotoviteľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.

Článok IX.

Záruky

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že dodané dielo bude funkčné a bude mať vlastnosti uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy po celú dobu záruky, ktorá trvá **24 mesiacov** odo dňa podpísania kompletného Záverečného preberacieho protokolu, t. j. odo dňa odovzdania predmetu zmluvy do trvalej prevádzky.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie väd diela dodaného podľa zmluvy. Prípadné náklady na bezplatné odstránenie väd, pokiaľ neboli spôsobené nesprávnym používaním, diela znáša zhotoviteľ.
- 9.3 Povinnosti zhotoviteľa zo záruky podľa tejto zmluvy sú podmienené používaním diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré budú doručené objednávateľovi.
- 9.4 Zodpovednosť zhotoviteľa zo záruky (ďalej len „reklamácia“) uplatňuje objednávateľ z miesta dodávky predmetu plnenia.
- 9.5 V rámci reklamačného konania v prípade oznámenia akejkoľvek poruchy alebo chyby (nedostatku) objednávateľom zhotoviteľovi počas plynutia záručnej doby, sa zaväzuje zhotoviteľ k reakčnej dobe, ktorá nesmie byť dlhšia ako 8 hodín, potvrdiť objednávateľovi, na kontaktné osoby, prijatie hlásenia chyby (nedostatku) alebo poruchy a túto bezodkladne začať odstraňovať a v dohodnutej dobe, ktorá pri fatálnej poruche nesmie byť dlhšia ako 3 dni, túto chybu (nedostatok) alebo poruchu aj odstrániť. Komunikácia v rámci reklamačného konania bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailov, prípadne prostredníctvom helpdesku zhotoviteľa. Po odstránení poruchy, alebo chyby (nedostatku) bude spísaný protokol, ktorý bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.6 Počas záručnej doby zabezpečí zhotoviteľ záručný technický servis a odstráni chyby diela opravou alebo výmenou chybnej časti diela, vrátane zabezpečenia dopravy.
- 9.7 Za odstránenie chyby (nedostatku) diela sa považuje aj náhradný spôsob vyriešenia nedostatkov diela sa cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela.

Článok X.

Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela alebo jej časti podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.7 článku IV z vlastnej viny.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej ceny vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.3 V prípade omeškania zhotoviteľa s realizáciou servisu v rámci záručnej doby podľa tejto zmluvy, je objednávateľ diela oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR (slovom „dvetisíc“ EUR) za každý aj začatý deň omeškania.

- 10.4 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa neduplikujú, t.j. zmluvnú stranu možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevyučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok XI.

Procedúry riadenia zmien v rámci zmluvných podmienok

- 11.1 Zástupcovia oprávnení k rokovaniu o technických veciach k dielu môžu v prípade potreby, po vzájomnej dohode zmeniť technické parametre, pokiaľ takáto zmena neovplyvní pôvodný predmet diela, zvýšenie ceny diela, špecifikované podľa tejto zmluvy.
- 11.2 Zmena technických parametrov podľa bodu 11.1 tohto článku môže byť realizovaná iba písomnou formou, s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou a schválená poskytovateľom a obidvoma zmluvnými stranami. Uvedená písomná špecifikácia bude prílohou ku zmluve a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmena bude účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán, zastúpených zástupcami oprávnenými k rokovaniu o veciach technických, podľa uvedených časových termínov.
- 11.3 Zmluvné strany môžu v prípade potreby, po schválení poskytovateľom a po vzájomnej dohode, navrhnúť zmenu technických parametrov, prípadne zmenu rozsahu a ceny diela.
- 11.4 Zmena zmluvných podmienok podľa bodu 11.3 musí byť realizovaná písomným dodatkom s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou. Zmena bude platná po podpise dodatku zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na profile objednávateľa.

Článok XII.

Ustanovenia o autorskom práve

- 12.1 Objednávateľ má právo na dodanie zdrojových kódov predmetu zmluvy (t.j. počítačového programu vyvíjaného na mieru objednávateľa), ako neoddeliteľnej súčasti' dodávky - to sa netýka osobitných licencovaných produktov, ktoré sa riadia licenčnými podmienkami.
- 12.2 Objednávateľ bude vlastníkom databázy údajov tvorenej predmetom zmluvy podľa rozsahu uvedeného v Technickej dokumentácii, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Pod pojmom databáza údajov sa rozumejú dáta uložené v štruktúre podľa riešenia predmetu zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ môže, po dohode so zhotoviteľom, udeliť súhlas na sprístupnenie realizovaného predmetu zmluvy týkajúceho sa objednávateľa a iba v rozsahu predmetu dodávky aj zástupcom tretích strán, pokiaľ to bude nevyhnutné v rámci plnenia jeho úloh podľa príslušných zákonov. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ nadobúda právo použiť realizovaný predmet zmluvy v rozsahu stanovenom licenciou.

Článok XIII.

Vyššia moc

- 13.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.

- 13.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa chápe:
- ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela viac ako 21 dní podľa termínov uvedených v harmonograme, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy dlhšie ako 10 dní
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od zmluvy, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov zhotoviteľa.
- 14.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Článok XV.

Osobitné ustanovenia

- 15.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto zmluvy, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 15.4 Zhotoviteľ garantuje nezávadnosť predmetu zmluvy z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.

- 15.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri zhotovení diela. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávatelom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 15.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku diela objednávatelovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.
- 15.7 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávatel'a.
- 15.8 Zhotoviteľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávatelovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.2 Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu dodatku (realizácia projektu – diela) k Zmluve o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi objednávatelom a poskytovateľom NFP.
- 16.3 Zmluvu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.6 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.7 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávatel tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 16.8 Zmluva je platná dňom podpisania obidvoch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke objednávatel'a, a to www.pezinok.sk.
- 16.9 Objednávateľ nie je povinný túto zmluvu zverejniť skôr, než bude proces verejného obstarávania schválený poskytovateľom.

Článok XVII.

Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu diela.
- Príloha č. 2 – Technická dokumentácia
- Príloha č. 3 - Rozpočet predmetu diela.
- Príloha č. 4 – Čiastkový harmonogram realizácie diela

V dňa

V dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU DIELA

- **REALIZOVNÉ AKTIVITY PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

HLAVNÁ AKTIVITA	NÁZOV AKTIVITY
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn
Hlavná aktivita	Vývoj
Hlavná aktivita	Testovanie
Hlavná aktivita	Nasadenie
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

- **ZOZNAM SLUŽIEB REALIZOVANÝCH V RÁMCI HLAVNÝCH AKTIVÍT, KTORÉ SÚ PREDMETOM DIELA – PROJEKTU V SÚLADE S PRÍLOHOU Č. 2 TEJTO ZMLUVY**

P.č.	Názov elektronickej služby	Názov IS služby/ služieb	Stupeň sofistikácie v cieľovom stave (1 – 5)
1.	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Dane a poplatky	4
2.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	Dane a poplatky	4
3.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa	Dane a poplatky	4
4.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	Dane a poplatky	4
5.	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Dane a poplatky	4
6.	Platenie miestnych daní	Dane a poplatky	4
7.	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Dane a poplatky	4
8.	Vybavovanie sťažností a podnetov	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	4

9.	Informovanie o územnom pláne	Stavebný poriadok a územné plánovanie	4
10.	Elektronické verejné obstarávanie	Verejné obstarávanie	4
11.	Informovanie o verejnom obstarávaní	Verejné obstarávanie	4
12.	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie	Verejné obstarávanie	4
13.	Informovanie o činnosti obce	Všeobecná vnútorná správa	4
14.	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	Všeobecná vnútorná správa	4
15.	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Všeobecná vnútorná správa	4
16.	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	Cestná doprava	4
17.	Vydávanie rybárskeho lístku	Rybárstvo	4
18.	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	Stavebný poriadok a územné plánovanie	4
19.	Elektronická úradná tabuľa	Všeobecná vnútorná správa	4
20.	Povoľovanie ambulatného predaja	Všeobecná vnútorná správa	4

• **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

Hlavná aktivita	Názov aktivity	Termín realizácie od:	Termín realizácie do:
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn	<i>(v súlade so schváleným dodatkom k Zmluve o poskytnutí NFP)</i>	
Hlavná aktivita	Vývoj		
Hlavná aktivita	Testovanie		
Hlavná aktivita	Nasadenie		
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií		

TECHNICKÁ DOKUMENTÁCIA
(vypracuje uchádzač v súlade so SP)

PRÍLOHA č. 2

ROZPOČET PREDMETU DIELA
(vypracuje uchádzač v súlade so SP)

ČIASTKOVÝ HARMONOGRAM REALIZOVANÝCH AKTIVÍT
(vypracuje zhotoviteľ v zmysle Článku VI bod 6.2 zmluvy)

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTNUTÍ PODPORY

číslo poskytovateľa:

číslo objednávateľa:

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Telefónne číslo:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné:

pre veci technické:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka
č.

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: 22727112/0200

IČO: 00305022

DIČ: 2020662226

Telefónne číslo: xxxxxxxxxxxxxxxx

Zastúpený: Mgr. Oliver Solga, primátor

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné: xxxxxxxxxxxxxxxx

pre veci technické: xxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto rámcovú dohodu (ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Účelom rámcovej dohody je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní podpory zrealizovaného projektu s názvom „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“ (ďalej len „projekt“) na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2232022007901 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „poskytovateľ“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, Prioritnej osi 2 Vedomostná ekonomika, Opatrenia 2.2 Informatizácia spoločnosti a zrealizovaného na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom Mestom Pezinok ako objednávateľ a zhotoviteľom xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodať služby uvedené v Čl. 2 tejto rámcovej dohody podľa potrieb a na základe objednávok objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, služby prevziať a zaplatiť kúpnu cenu.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytovanie podpory: SW (maintenance) implementovaného projektu v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa harmonogramu schváleného obidvoma zmluvnými stranami po implementácii projektu, v priestoroch objednávateľa, v súlade s bodom 2.2 tohto článku.
- 2.2 Podpora zahŕňa predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa:
- a) Podpora licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
 - b) Podpora dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
 - c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu sú 4 hodiny, odstránenie závady výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad.)
 - d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom pri realizácii projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Pezinok“). Objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.

- e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionality a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov.)
- f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

2.3 Predmet rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtových prostriedkov objednávateľa.

Článok III.

Cena za dielo

3.1 Cena za podporu na obdobie 4 rokov:

Podpora	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH	Počet Mj	Spolu cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
čl. II. ods. 2.2 písm a)	rok		4			
čl. II. ods. 2.2 písm b)	osobodeň		56			
čl. II. ods. 2.2 písm c)	rok		4			
čl. II. ods. 2.2 písm d)	osobodeň		24			
čl. II. ods. 2.2 písm e)	osobodeň		40			
čl. II. ods. 2.2 písm f)	osobodeň		40			
Spolu			X			

3.2 Dohodnutá cena za obdobie 1 roka za časť II predmetu zákazky nesmie presiahnuť 5% z celkovej ceny s DPH na časť I predmetu zákazky, max do výšky hodnoty 24 933,20 EUR s DPH.

- 3.3 Cena za službu bola stanovená dohodou zmluvných strán. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.4 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na služby vynaložené poskytovateľom v rámci podmienok tejto rámcovej dohody. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.5 Cena je stanovená poskytovateľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.6 Celková dohodnutá cena podpory uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom zmluvných strán, ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.10 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto rámcovej dohody platbou proti dokumentu (p/D), ktorým je faktúra poskytovateľa.
- 4.11 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe faktúr poskytovateľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia podpory.
- 4.12 Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných služieb na adresu objednávateľa na základe objednávky.
- 4.13 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený preberací protokol o vykonaní podpory zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 4.14 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia alebo odo dňa poskytnutia riadneho plnenia poskytovateľom, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 15 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.15 Faktúry s prílohami bude poskytovateľ predkladať v troch origináloch.

Článok V.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 6.9 Miestom poskytovania podpory je Mestský úrad, Radničné nám. 7, 902 14 Pezinok.
- 6.10 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu podpory, jej jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu je **XXXXXXXXXXXX**, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.11 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie rámcovej dohody, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.13 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti v rámci podpory riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 7.14 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 7.15 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.16 Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN).

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu

- 8.3 Poskytovateľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 8.4 Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného poskytovateľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľom.

Článok VIII.

Informačná bezpečnosť

- 8.1. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- 8.1.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto rámcovej dohody, majú na základe požiadavky objednávateľom sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Pezinok a iných národných registrov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Pezinok na základe osobitnej dohody.
- 8.2. Pre účely tejto rámcovej dohody sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

- 8.2.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy
- 8.2.2. Ochranu dát objednávateľa
- 8.2.3. Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa
- 8.2.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS)
objedávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

8.3. Pre oblasť podľa bodu 8.2.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

- 8.3.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto rámcovej dohody zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto rámcovej dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 8.3.2. za dôverné informácie sú na základe tejto rámcovej dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto rámcovou dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 8.3.3. ak budú mať pri plnení tejto rámcovej dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy, považujú sa tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto rámcovej dohody alebo v jej súvislosti, za predmet obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.3.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 8.3.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- 8.3.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- 8.3.7. obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 8.3.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

- 8.4. Pre oblasť podľa bodu 8.2.2 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.4.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
 - 8.4.2. poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
 - 8.4.3. poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.
 - 8.4.4. poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 8.5. Pre oblasť podľa bodu 8.2.3 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.5.1. zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
 - 8.5.2. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.
 - 8.5.3. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a zástupcu vo veciach technických poskytovateľa.
 - 8.5.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.
 - 8.5.5. pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo zástupcu vo veciach technických poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.
 - 8.5.6. počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.
 - 8.5.7. zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
 - 8.5.8. poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
 - 8.5.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- 8.6. Pre oblasť podľa bodu 8.2.4 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.6.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.

- 8.6.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.
- 8.6.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body 8.6.1 a 8.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- 8.6.4. pre účely tejto zmluvy – odseku 8.6 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

Článok IX.

Zmluvné pokuty

- 10.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny služby alebo jej časti podľa tejto rámcovej dohody, môže poskytovateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.6 tohto článku z vlastnej viny.
- 10.6 V prípade omeškania poskytovateľa s realizovaním služby alebo jeho časti v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej ceny vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.7 V prípade omeškania poskytovateľa s realizáciou servisu v rámci záručnej doby, resp. doby podpory podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR (slovom „dvetisíc“) za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.8 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody sa neduplikujú, t.j. zmluvného partnera možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok X.

Vyššia moc

- 13.3 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 13.4 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XI.

Odstúpenie od rámcovej dohody

- 14.4 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenia tejto dohody sa chápe:

- ak poskytovateľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať s dodaním služby viac ako 5 dní podľa termínov uvedených v objednávke
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím spolupôsobenia podľa tejto rámcovej dohody dlhšie ako 10 dní,
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má poskytovateľ právo odstúpiť od rámcovej dohody, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov
- 14.5 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od rámcovej dohody odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.6 V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov príde k odstúpeniu poskytovateľa NFP v zastúpení Ministerstvo financií Slovenskej republiky od Zmluvy o poskytnutí NFP, objednávateľ je vždy oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody o poskytnutí podpory.
- 14.7 Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka rámcovej dohody povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania rámcovej dohody.

Článok XII.

Osobitné ustanovenia

- 15.9 Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.10 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet rámcovej zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 15.11 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu rámcovej dohody na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto rámcovej dohody, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 15.12 Poskytovateľ garantuje nezávadnosť predmetu rámcovej dohody z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 15.13 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri poskytovaní služby. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky. Subdodávateľ musí vyhlásiť, že bude postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súlade s článkom VIII. tejto zmluvy.
- 15.14 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku služieb objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu rámcovej dohody.

- 15.15 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa a zodpovedá za poskytovanie podpory diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.
- 15.16 Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávateľia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 16.10 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.11 Rámcovú dohodu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.12 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.13 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.14 Zmluvné strany sa zavazujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto rámcovej dohode, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.15 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu rámcovej dohody známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 16.16 Rámcová dohoda nadobudne platnosť a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu dodatku (realizácia projektu – predmetu zmluvy) k Zmluve o poskytnutí NFP medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP.
- 16.17 Rámcová dohoda je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán po schválení vykonaného verejného obstarávania na predmet tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov nenadobudne Zmluva o dielo podľa predchádzajúcej vety účinnosť do 6 mesiacov od uzavretia tejto rámcovej dohody, táto rámcová dohoda stráca platnosť.
- 16.18 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Článok IX.

Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1 - Popis podpory.

Príloha č. 2 - Harmonogram podpory.

V dňa

V Pezinku dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....

POPIS PODPORY

(vypracuje uchádzač v súlade so SP)

HARMONOGRAM PODPORY

(vypracuje poskytovateľ v zmysle Článku II bod 2.1 tejto dohody)

Verejný obstarávateľ: **Mesto Pezinok**
Radničné nám. 7
902 14 Pezinok

Predmet zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Pezinok“

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.3 Rozpočet

V Pezinku, december 2013

B.3 Rozpočet

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť I predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť II predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

Ročné náklady za časť II predmetu zákazky nesmú presiahnuť 5% z celkovej ceny s DPH na časť I predmetu zákazky, max. do výšky hodnoty 24 933,20 EUR s DPH.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

Technická dokumentácia k časti I predmetu zákazky

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Rozpočet pre časť I predmetu zákazky

Príloha č. 3 súťažných podkladov

Rozpočet pre časť II predmetu zákazky

Príloha č. 4 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „*Elektronizácia služieb Mesta Pezinok*“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy/Rámcovej dohody, všeobecnými podmienkami zmluvy/Rámcovej dohody a ostatnými prílohami zmluvy/Rámcovej dohody,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby