

M e s t o P e z i n o k

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2009

ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 26.06.2009 uznieslo na tomto všeobecne
záväznom nariadení (ďalej len VZN)

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok (ďalej len „dotácia“).

§ 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická alebo právnická osoba s trvalým bydliskom, resp. sídlom na území Mesta Pezinok a výlučne na účel uvedený v druhej, tretej, resp. štvrtej časti tohto VZN.
2. Dotácia môže byť poskytnutá oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané záväzky voči Mestu Pezinok.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť predkladá.
4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
 - má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Pezinok
 - ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií

7. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
 - už uskutočnené projekty,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov.
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
 - mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, s výnimkou trénerov
 - odmeny rozhodcom, porotcom a honoráre,
 - splácanie úverov a úrokov,
 - ekonomické a právne poradenstvo,
 - poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - finančné ceny a dary,
 - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - propagácia v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan,
 - diéty a vreckové,
 - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu
 - taxi,
 - rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.
9. Dotáciu z rezervy primátora možno poskytnúť, len ak sa preukáže skutočnosť, ktorá nebola známa v čase riadneho termínu predkladania žiadostí.
10. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN)
2. Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do **30.11.** a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté na nadchádzajúci kalendárny rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto nariadenia, sa môžu predkladať celoročne.
4. Kompletné žiadosti sa predkladajú na adresu: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok. Žiadateľ môže žiadosť zaslať aj poštou na uvedenú adresu.
5. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory.
6. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti, resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a príjmy súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické osoby či fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu, alebo činnosti.

7. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu Mesta je neprípustné.
8. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú komisie MsZ príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN). Najneskôr do 15 dní od uplynutia lehoty na predloženie zúčtovania za uplynulý rok predložia komisie návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsR.
2. V prípade, že žiadosť nebude úplná, komisia má právo zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN). Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3. do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
3. Neúplné žiadosti nebudú akceptované a budú vylúčené z ďalšieho prerokovania. Žiadateľ bude informovaný o vylúčení jeho žiadosti s uvedením dôvodu vylúčenia.
4. Mesto Pezinok si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie a/alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
5. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe odporúčania MsR a uznesenia príslušnej komisie (uznesenie komisie a odporúčanie MsR má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
6. Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.
7. O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje Primátor.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží právne oddelenie MsÚ Pezinok. Zmluvu podpisuje za Mesto Pezinok primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Pezinok.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č.3 tohto VZN) na základe účtovných dokladov do 40 dní od uskutočnenia projektu, resp. ak ide o dotáciu na činnosť, do 15.1. nasledujúceho roka,
 - b) predložiť kópie účtovných dokladov,
 - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.
3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelenia financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z fondu športu, kultúry a sociálnej pomoci a to zo žiadnej oblasti podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

1. Žiadateľ pri oneskorenom, resp. nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Pezinok zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do jedného mesiaca od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
5. Útvar hlavnej kontrolórky je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI

Preambula

V oblasti sociálnej pomoci Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Pezinka, ktorí sa ocitli v sociálnej a v hmotnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie opatrovateľskej služby, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických) a tiež podporovať preventívne programy v uvedenej oblasti.

§ 8

Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej a v hmotnej núdzi - nákup zdravotných pomôcok, špeciálnych pomôcok a pod.
 - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, podpora pacientov po onkologických operáciách a po liečbe závislosti a pod.
 - c) III. kategória: podpora preventívnych programov, v mládežníckych organizáciách a pod. (okrem programov organizovaných ZŠ a SŠ)
2. Žiadosť o dotáciu v oblasti sociálnej pomoci musí byť v súlade s komunálnym plánom Mesta Pezinok.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá :
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN),
 - b) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
 - c) v prípade, že ide o zabezpečenie činnosti, žiadateľa – počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v meste Pezinok.

§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §10 ods. 1. môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

V oblasti kultúry Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či iné aktivity, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov.

§ 11

Kategorizácia v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Pezinok a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta Pezinok doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 12

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

3. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN),
 - b) umelecký prínos a originalita projektu,
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Pezinok v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť

§ 13

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
4. Percentuálne rozdelenie podľa §13 ods. 1. môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude podporovať organizovanú športovú činnosť, predovšetkým mládeže, d'alej bude poskytovať podporu klubov a jednotlivcov, ako aj činnosť špičkových individuálnych športovcov, taktiež bude podporovať tradičné príležitostné športové podujatia, d'alej bude podporovať telesne postihnutých športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“ – na široko občiansky zastúpené športovanie

§ 14

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora športovej činnosti	82%
B. Budovanie športovísk	2%
C. Športové projekty a podujatia	10%
D. Podpora individuálnych športovcov	1%
E. Podpora vzniku nových športových klubov	1%
F. Rezerva primátora	4%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §14 ods. 1. môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode A nesmie klesnúť pod 75% a podiel v bode F nesmie klesnúť pod 3% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.
3. Výšku dotácie v rámci kapitol B až E (§14 ods.1) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií v rámci kapitoly A (§14 ods.1) sa riadi systémom prerozdelenia podľa § 15. Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa §14 ods. 2. zmení finančná čiastka v kapitole A, táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa § 15.
4. Jeden subjekt môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol A, B, C v riadnom termíne podľa §3 ods.2 a z kapitoly F v zmysle § 2 tohto VZN.
5. Dotácia z kapitoly D nemôže byť pridelená športovcovi, ktorý je organizovaný v klube:
 - a) ktorému je pridelená dotácia v rámci kapitoly A,
 - b) ktorý bol z posudzovania vyradený na základe nesplnenia podmienok tohto VZN
 - c) zameranom na ten istý šport na ktorý žiada podporu, s pôsobnosťou mimo územia mesta Pezinok.
6. Dotácia z kapitoly E môže byť pridelená len riadne registrovanému športovému klubu, ktorý vznikol v roku kedy bola žiadosť predložená.

§ 15 Systém prerozdelenia

1. Systém prerozdelenia v rámci §15 sa týka prerozdelenia financií pre kapitolu A §14 (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledovných skupín:
 - deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené
 - deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony
 - športové aktivity zdravotne postihnutých športovcov
 - obyvatelia mesta Pezinok a blízkeho okolia
2. Výška dotácie prerozdelenej v rámci kapitoly A podľa § 14 ods. 1. (podpora športovej činnosti) pre jednotlivých žiadateľov sa vypočíta nasledovne:

$$\text{Výška dotácie} = A \times P_k / P_v$$

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta Pezinok
P_v - súčet bodov všetkých hodnotených klubov
P_k - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu

$$P_v = \sum P_k$$

$$P_k = \sum (P_{\check{c}_i} \cdot K_{1i}) \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot K_4$$

kde: P_č - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (viď Tabuľka č.1)
K₁ - koeficient výkonnosti a veku,
K₂ - zdravotný koeficient,
K₃ - koeficient územnej príslušnosti,
K₄ - koeficient skrytej podpory,

3. Ak za predchádzajúci rok vydokladoval žiadateľ nižšiu spoluúčasť ako 10%, potom sa mu vypočítané financie podľa koeficientov na nasledovné obdobie úmerne kráti. Zostávajúce financie sa prerozdedia v pomere bodov medzi ostatných žiadateľov.
(Napr. ak žiadateľ zúčtuje za rok 2010 len 5% spoluúčasť, kráti sa mu pridelené prostriedky na rok 2011 na polovicu. Pravidlo o spoluúčasti sa uplatní prvý krát až v druhom roku pridelovania financií podľa tohto VZN, t.j. v pridelovaní financií na rok 2011.)
4. Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 16 Určenie koeficientov

1. Koeficient výkonnosti a veku K_1

Tabuľka č.1

súťaž	veková kategória		
	kat.1 (do 15 rokov)	kat.2 (16-24 rokov)	kat.3 (25 a viac rokov)
rekreačný šport	1,5	2	1
mestská	1,7	2,2	1,2
okresná	2,5	3	2
krajská (regionálna)	3	3,5	2,5
celoslovenská	3,5	4	3
medzinárodná *	4	4,5	3,5

* za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú sú jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR - ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi.

2. Zdravotný koeficient K_2

Zdraví športovci: $K_2 = 1,0$

Telesne postihnutí športovci: $K_2 = 5,0$

3. Koeficient územnej príslušnosti K_3

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok: $K_3 = 1,0$

Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok: $K_3 = 0,8$

Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok: $K_3 = 0,5$

4. Koeficient skrytej podpory K_4

Ak Mesto neprispieva žiadateľovi na prevádzku športoviska(-vísk) z iných rozpočtových zdrojov, koeficient $K_4 = 1$. Ak mesto prispieva žiadateľovi na prevádzku športovísk, potom sa koeficient K_4 vypočíta nasledovne:

$$K_4 = 1 - \frac{A}{B}$$

kde: A je výška finančných prostriedkov poskytnutá konkrétnemu žiadateľovi

B je celková výška finančných prostriedkov poskytnutých Mestom na prevádzku športovísk všetkých žiadateľov, ktorí sa uchádzajú o podporu v oblasti športu.

Koeficient K_4 nemôže byť nižší ako 0,75. Za skrytú podporu sa považuje len úhrada prevádzkových nákladov (energie, nájomné, údržba športoviska, mzdy obslužného personálu a pod.). Investičné náklady na budovanie a rekonštrukciu športovísk, schválené MsZ v rozpočte mesta sa za skrytú podporu nepovažujú.

§ 17
Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť okrem prílohy podľa § 3 ods. 1 nasledovné:

- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii nasledovne (viď Príloha 2)
- b) Zoznam členov, kde bude uvedené Meno, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska a úroveň súťaže, v akej športuje (rekreačná, mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
- c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdenie účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

PIATA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18
Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené Mestu Pezinok pred 25.6.2009 sa spravujú predpismi účinnými do 25.6.2009.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 8/2007, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

§ 19
Účinnosť

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta www.pezinok.sk v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli Mesta.
3. Po vyvesení v úradnej tabuli mesta po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Mestskom úrade.

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok