



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

## Mesto Pezinok

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

### **VEDÚCEHO REFERÁTU KOMUNÁLNYCH SLUŽIEB**

**Miesto výkonu práce:** [Mestský úrad Pezinok](#) a celé územie mesta Pezinok

**Mesačný plat:** od 1 400 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

Máte skúsenosť nielen s administratívou v komunálnych služieb a rozumiete procesom vo verejnej a štátnej správe?

Viete sa naozaj dobre a flexibilne orientovať v legislatívne súvisiacej s čistotou mesta, úlohami súvisiacimi s verejnoprospešnými službami a úlohami súvisiacimi so zabezpečením a prevádzkou zberného dvora?

Sú vaše hodnoty v súlade s verejnoprospešným charakterom vašej budúcej pracovnej činnosti a viete svoju prácu vnímať nie len ako zárobkovú činnosť, ale aj ako určité poslanie?

Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov, ktoré sa týkajú oblasti komunálnych služieb?

Máte vodičský preukaz a ste aktívnym vodičom alebo vodičkou?

### **Činnosti, ktoré sa budú týkať Vašej pracovnej náplne:**

- pripravuje plány so zabezpečením komunálnych služieb na úseku čistoty mesta na území mesta v spolupráci s príspevkovými organizáciami zriadenými mestom Pezinok,
- samostatne rieši odborné úlohy v oblasti čistoty mesta,
- kontroluje a metodicky riadi zabezpečovanie verejnoprospešných služieb na úseku čistoty mesta (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby), ktoré vykonávajú na území mesta príspevková organizácia (Mestský podnik služieb) a zmluvní partneri,
- metodicky riadi, zabezpečuje finančné plnenie a kontroluje zabezpečovanie údržby majetku mesta - miestne komunikácie, chodníky, verejné priestranstvá, dopravné značenie, zastávky a čakárne mestskej hromadnej dopravy, detské ihriská, športoviská, úradné tabule, fontány, sochy a drobná architektúra, lavičky, zberné odpadové nádoby na uličné smeti, verejné osvetlenie, mestský rozhlas, cintorínske služby - poverenou mestskou organizáciou alebo zmluvnými partnermi,
- zabezpečuje zber, zneškodnenie a zhodnotenie odpadov odovzdaných na zbernom dvore od občanov s trvalým pobytom na území mesta Pezinok zabezpečuje evidenciu odpadov prijatých na zbernom dvore zabezpečuje zhodnotenie a zneškodnenie odpadov v zmysle zákona

č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a príslušných právnych predpisov zabezpečuje evidenciu odpadov a vedie výkazy o zhodnotení a zneškodnení odpadov správne zaraďuje odpady v zmysle vyhlášky č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a i.

#### **Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia Vaše šance**

- stredoškolské vzdelanie s maturitou, alebo vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa
- znalosť a orientácia v legislatíve (napr. zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a príslušných právnych predpisov, zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon), zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov)
- odborná prax vo verejnej alebo štátnej správe na obdobnej pozícii - vítaná
- proaktívny a pozitívny prístup k práci
- spoľahlivosť a zodpovednosť
- MS Office (Word, Excel, Outlook) – pokročilý
- Auto CAD - výhodou

#### **Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou**

- zvýšený výmer dovolenky o 5 dní nad rámec zákona
- mobilný telefón
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca Mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách
- 2x ročne sick day (1 za polrok)
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

#### **Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

#### **Informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať minimálne do 25.08.2022 (vrátane) na e-mail [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) s uvedením hesla v predmete: „VK – Vedúci referátu komunálnych služieb“.** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného

termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

*Referát ľudských zdrojov  
Mestský úrad Pezinok*

## Príloha č.1

### Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á ..... , narodený/á dňa  
.....,  
bytom

.....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....

podpis

## Príloha č. 2:

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

#### Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko: .....

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

#### Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

#### Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis

**Príloha č. 3:**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo  
.....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis