



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

vyhlasuje  
**VÝBEROVÉ KONANIE**  
na obsadenie pracovnej pozície

## VEDÚCI REFERÁTU STAVEBNÉHO ÚRADU

### Rámcová náplň práce:

- komplexné riadenie a vedenie stavebného úradu a zodpovednosť za jeho činnosť, ktorého rozsah činností je upravený internými predpismi
- riadenie a koordinácia činnosti referátu - stavebného úradu a špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie
- zodpovednosť za agendu referátu – činnosť stavebného úradu a špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie
- predkladanie návrhov na zlepšenie činnosti referátu, hodnotenie zamestnancov, návrhy týkajúce sa personálnych otázok, návrhy na materiálne a technické zabezpečenie referátu
- zabezpečovanie spolupráce s ostatnými oddeleniami a referátmi MsÚ PK, s orgánmi verejnej moci, organizáciami v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta PK a s inými organizáciami
- tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy
- výkon činností stavebného úradu na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku, ukladania sankcií, štátneho stavebného dohľadu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vykonávacej vyhlášky č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a vyhlášky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, vykonávanie procesných úkonov podľa zákona 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- výkon činnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie podľa zákona 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v rozsahu pôsobnosti podľa § 120 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
- uskutočňovanie ďalších činností súvisiacich s preneseným výkonom štátnej správy na uvedených úsekoch, ktorých výsledkom nie je rozhodovanie vo veci samej, napr. archívna činnosť, štatistická činnosť a pod.

**Finančné ohodnotenie:** od 1700 € podľa stupňa vzdelania a pracovných skúseností

**Dátum nástupu:** 01.06.2022. resp. dohodou

**Požiadavky na zamestnanca:**

- VŠ vzdelanie II. stupňa stavebného alebo architektonického smeru, príp. právne vzdelanie,
- prax na stavebnom úrade minimálne 2 roky
- osobitný kvalifikačný predpoklad pre výkon činnosti stavebného úradu výhodou,
- prax vo verejnej správe, štátnej správe výhodou,
- riadiaca prax,
- znalosť územia Mesta Pezinok vítaná
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- vodičský preukaz sk. B
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti,
- schopnosť analyticky a koncepčne myslieť,
- odolnosť voči stresu a kultivované vystupovanie

**Zamestnanecké výhody:**

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- 1x sick day za kalendárny polrok
- výhody zamestnanca mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách

**Požadované doklady:**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

**Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK:**

žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím **do 30. 4. 2022** výhradne elektronickou poštou **na adresu: [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk)** s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci referátu SÚ“.

**Priebeh výberového konania:**

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor). **Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.**

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, avšak odpovedať budeme len **vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.**

*Referát ľudských zdrojov, Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

## Príloha č. 2 Súhlas so spracovaním osobných údajov

### Údaje o Poskytovateľovi

**Meno a Priezvisko:** .....

**Adresa:**.....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

### Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

### Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietať proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Pezinku dňa .....

podpis:

**Príloha č. 3:**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo  
.....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis