

Príloha č. 2

Špecifikácia opisu predmetu zákazky - WEB mesta Pezinok

Predmetom zákazky je vytvorenie nového webového sídla Mesta Pezinok, vypracovanie dizajn manuálu webu, užívateľskej príručky (manuálu) k používaniu webu a zabezpečenie udržateľnej prevádzky vytvoreného webového sídla vrátane údržby a technickej podpory počas životného cyklu webového sídla - obdobia 24 mesiacov (odo dňa odovzdania predmetu) v členení:

- a) vytvorenie nového webového sídla Mesta Pezinok,**
- b) zabezpečenie prevádzky webového sídla počas životného cyklu,**
- c) zabezpečenie údržby a technickej podpory webového sídla počas životného cyklu.**

Zabezpečenie migrácie dát z existujúceho webového sídla je predmetom zmluvy.

a) Vytvorenie nového webového sídla Mesta Pezinok

Webové sídlo musí byť moderné, prehľadné, logicky usporiadané, ľahko a intuitívne ovládateľné. Zverejnené informácie musia byť logicky rozložené tak, aby **návštevník web stránky požadovanú informáciu našiel s čo najmenším úsilím (do 3 klikov)** bez dlhého hľadania a bez znalosti agend, procesov a orgánov mesta. Súčasťou webového sídla musí byť **silný nástroj na vyhľadávanie** informácií.

Webové sídlo má pozostávať z dvoch častí:

- prezentačnej časti pre verejnosť (front-end)
- redakčnej správcovskej časti pre autorizovaných používateľov CMS (back-end).

Webové sídlo musí byť škálovateľné a musí mať modulárnu architektúru. Webové sídlo musí umožňovať úpravu obsahu a štruktúry odkazov bez znalosti programovania.

Webové sídlo ďalej musí:

- využívať otvorené technologické riešenie portálu na zabránenie licenčnej závislosti od konkrétneho dodávateľského subjektu,
- byť navrhnuté pre rôzne koncové zariadenia (responzívny dizajn),
- byť v súlade s platnou legislatívou, najmä so Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- spĺňať požiadavky pre Blind Friendly Web,
- spĺňať štandard WCAG (medzinárodný štandard prístupnosti webu pre osoby zdravotne postihnuté),
- mať primeranú rýchlosť a robustnosť systému pri 50 000 návštevách mesačne s priestorom na rast,
- byť stabilná pri nárazovej záťaži,
- k webovému sídlu musí byť vypracovaný dizajnmanuál a užívateľská príručka (manuál) k používaniu webu
- uchádzač musí zabezpečiť komplexné školenie pre administrátora a editorov redakčného systému v sídle verejného obstarávateľa (5 - 10 používateľov),
- hosting je súčasťou tejto zákazky a zabezpečí ho zhotoviteľ.
- poskytovať Really Simple Syndication kanál (RSS),
- byť optimalizované pre aktuálne podporované verzie webových prehliadačov s podielom zastúpenia na trhu v Slovenskej republike viac ako 2%,
- byť v súlade s kontrolným zoznamom pre bezpečnosť webových aplikácií Jednotky pre riešenie počítačových incidentov CSIRT zverejneným na odkaze: <https://www.csirt.eov.sk/doc/Checklist.pdf>,
- byť navrhnuté s použitím štandardných otvorených frameworkov (CSS, JavaScript),
- umožňovať fulltextové vyhľadávanie a indexovanie obsahu ako aj rozšírené vyhľadávanie a vyhľadávanie na základe atribútov,
- umožňovať strojový preklad stránky do jazykových mutácií (najmä angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, maďarčina),

- CMS - jednoduché a prehľadné administratívne a klientske rozhranie a neobmedzený počet užívateľov na strane objednávateľa, manažér súborov
- umožňovať nastavenia používateľských práv s vysokou granularitou, vrátane vytvárania používateľských skupín, pričom používateľská skupina môže mať priradené viaceré oprávnenia, používateľ môže byť súčasne v jednej alebo vo viacerých používateľských skupinách a používateľ môže mať priradené aj ďalšie oprávnenia nad rámec skupín, v ktorých je zaradený. Požadovaná je možnosť definovania privilégii aj pre oblasť zobrazovania, umožňovať vytvárať vlastné formuláre, zber odpovedí a ich vyhodnocovanie. Musí byť umožnené pracovať viacerým administrátorom súčasne
- umožňovať verzionovať obsah a jednotlivým podstránkam nastaviť čas publikácie, vrátane možnosti uchovávaní starších verzii i obsahu, poskytovať možnosť schvaľovacieho procesu pre redakčný obsah,
- poskytovať SEO optimalizáciu,
- generovať mapu stránky,
- zobrazovať breadcrumbs navigáciu,
- byť prepojené na sociálne siete (facebook, twitter, instagram, youtube) a na portál egov.pezinok.sk a ďalšie podstránky (cez prelink):
 - <http://pezincan.pezinok.sk>
 - www.vinobraniepezinok.sk
 - www.slovensko.sk
 - <https://qis.pezinok.sk>
 - <https://rozhodni.pezinok.sk>
 - <http://msr.pezinok.sk> a <http://msz.pezinok.sk> (materiály pre poslancov MsR a MsZ)
 - <https://covid.pezinok.sk>
- obsahovať používateľskú nápovedu,
- zapisovať udalosti a aktivitu užívateľov do logu,
- umožňovať zber štatistických prevádzkových dát Google Analytics.
- Umožňovať ukladať na web aj väčšie objemy dát (napríklad pri Verejnom obstarávaní môže ísť o veľkosť cca 100 MB)
- Umožňovať perspektívnu integráciu na CHATBOT

Všetky uvedené parametre sú uvedené ako minimálny štandard.

Uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.

Predmet zákazky musí spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada) a to po celú dobu trvania projektu.

Prístupy na web:

Rozlišujeme 5 typov prístupov na web (front-end vrstva):

- **Navštevnik** – ktorý si web stránku otvorí a prezerá si ju
- **Prihlásený užívateľ – občan**, ktorý má login a heslo vygenerované a vidí svoje personalizované údaje
- **Poslanec Mestského zastupiteľstva**- ktorý po prihlásení vidí jemu určené pohľady a informácie
- **Interný zamestnanec Mestského úradu**- ktorý môže spravovať jemu priradené sekcie / pohľady na webe pričom práva spravuje referát IT
- **Admin pre web** – IT referát

1. Popis modulárneho riešenia redakčného systému

Modulárne riešenie je požadované na všetky oblasti webového sídla Mesta Pezinok, ktoré sa zobrazujú návštevníkovi stránky. Vlastník stránky (referát IT) má možnosť prideľovať užívateľom / skupinám užívateľov (

správcom podstránok napr. Úradná tabuľa, Verejné obstarávanie, Životné prostredie a pod.) oprávnenia tak, aby si mohli vo vlastnej réžii upravovať a vkladať obsah do danej podstránky.

Redakčný systém umožňuje plánovať uverejňovanie príspevkov na daný deň a čas (napríklad pre Aktuality, Podujatia a pod.)

Článkový systém

- Požadovaná je možnosť otvárania nových sekcií, podsekcií a reálnych typov podstránok, pričom editovanie stránky je možné cez HTML editor.
- Požadovaná je tiež možnosť pri každom článku špecifikovať: názov, krátky popis, kľúčové slová a samotný obsah. Požadovaná je možnosť pri každom článku povoliť diskusiu a priradiť fotogalériu. Súčasťou článkového systému musí byť aj SEO nástroj na správu meta údajov.

Detailnejší popis vybraných sekcií / podsekcií v zmysle redakčného a článkového systému:

Aktuality

- V rámci riešenia je požadovaná možnosť definovať: názov, samotný obsah, dátum vydania, platnosť aktuality (od - do) - doba, počas ktorej bude aktualita publikovaná, prílohy, kľúčové slová.

Všeobecné záväzné nariadenia (VZN)

- Požadovaná je možnosť pre VZN definovať samostatné používateľské práva tak, aby riadenie týchto dokumentov bolo prístupné iba používateľom (používateľským skupinám) s potrebným oprávnením.
- Požadovaná je možnosť definovania stavov dokumentov vrátane automatickej zmeny stavu po termíne expirácie.
- Požadované je, aby pri každom VZN bolo možné definovať nasledujúce parametre:
 - ✓ číslo VZN
 - ✓ názov
 - ✓ stručný popis
 - ✓ príloha
 - ✓ stav
 - ✓ dátum platnosti (od - do)
 - ✓ kľúčové slová
 - ✓ súvisiaci obsah
 - ✓ kategória

Životné situácie

Požadovaná je možnosť riadiť životné situácie v štruktúrovanej forme. Životná situácia musí mať minimálne nasledovné parametre:

- ✓ názov
- ✓ kategória
- ✓ krátky popis (anotácia)
- ✓ detailný popis
- ✓ tlačivá
- ✓ poplatky
- ✓ súvisiaca legislatíva
- ✓ kľúčové slova
- ✓ súvisiaci obsah

Kalendár podujatí

- Kalendár musí umožňovať definovať typ udalosti (kultúrne podujatie, športové podujatie a podobné).
- Kalendár má byť na front-ende primárne zobrazený ako malý náhľad, pričom dni, v ktorých sa koná udalosť sú vizuálne odlišené / zvýraznené
- Je požadované, aby sa po výbere konkrétneho dňa zobrazili všetky udalosti pripadajúce na daný deň (vrátane grafiky a krátkeho popisu) a po výbere udalosti sa zobrazí jej detail.

- Pri každej udalosti musí byť možné definovať minimálne:
 - ✓ názov
 - ✓ dátum konania (od - do)
 - ✓ miesto konania
 - ✓ typ (kategória)
 - ✓ anotácia (krátky popis)
 - ✓ detailný popis
 - ✓ prílohy
 - ✓ kľúčové slová
 - ✓ súvisiaci obsah

Úradné tlačivá

- Formát : DOC, DOCX, XLS/XLSX, PDF
- Požadovaná je možnosť správy tlačív, žiadostí a iných dokumentov v štruktúrovanej forme.
- Požadovaná je možnosť ponúknuť dokumenty na stiahnutie alebo priamo vytlačiť.
- Požadovaná je možnosť použitia kategórií a kľúčových slov.
- Požadovaná je možnosť hromadného importu dokumentov.
- Dokumentu musí byť možné definovať minimálne nasledujúce atribúty:
 - ✓ názov
 - ✓ typ (kategória)
 - ✓ dátum publikovania od
 - ✓ dátum publikovania do
 - ✓ anotácia (krátky popis)
 - ✓ popis
 - ✓ kľúčové slovo
 - ✓ súvisiaci obsah

Newsletter

- V rámci riešenia je požadovaná možnosť správy adresátov a správy samotných newsletterov.
- Požadovaný formát newslettera je HTML so zahrnutou automaticky generovanou linkou na generovanú PDF verziu newslettera.
- Minimálne požiadavky na prácu s newsletterom:
 - ✓ definovanie názvu newslettera
 - ✓ možnosť definovať e-mail, z ktorého sa bude newsletter posilať
 - ✓ možnosť registrácie, resp. prihlásenia sa k odoberaniu newslettera
 - ✓ automatická možnosť odhlásiť sa z prijímania newslettera
 - ✓ možnosť newsletter editovať v HTML (WYSIWYG editore)
 - ✓ možnosť náhľadu newslettera
 - ✓ možnosť zaslania testovacieho newslettera na zvolenú emailovú adresu
 - ✓ možnosť naplánovať dátum a čas pre zaslanie newslettera
 - ✓ možnosť vytvárať skupiny príjemcov

Registre

- Požadovaná je možnosť správy zoznamov subjektov v štruktúrovanej forme.
- Požadovaná je možnosť importu údajov do registrov z XLS alebo CSV súboru. Požadovaná je jednotná štruktúra registrov, s minimálnym rozsahom údajov:
 - ✓ názov
 - ✓ popis
 - ✓ obrázok
 - ✓ kontakt (adresa, telefón, fax, e-mail, webová stránka)

- ✓ mapa
- ✓ úradné hodiny

Fotogaléria a videoalbumy

- Požadovaná je možnosť správy a riadenia fotogalérií a videoalbumov (pre videá vo forme „embed“ videí).
- Požadovaná je možnosť hromadného pridania obrázkov s možnosťou zmenšiť ich rozlíšenie / veľkosť.
- Pre každú fotogalériu je požadovaná možnosť špecifikovať:
 - ✓ názov
 - ✓ krátky popis
 - ✓ kľúčové slova
 - ✓ obrázky zaradené do galérie

Pre každý **obrázok** je požadovaná možnosť špecifikovať minimálne:

- ✓ názov
- ✓ krátky popis
- ✓ dátum odfotenia

Požadovaná je možnosť vkladania videa z rôznych služieb (youtube, vimeo a pod.).

Rozvoj mesta

Požadované je mať možnosť spravovať sekciu definovanými zamestnancami- vkladať obsah/ textový, obrázky, linky/, písať príspevky

Verejné obstarávanie

Požadované je mať možnosť spravovať sekciu definovanými zamestnancami- vkladať obsah / textový, obrázky, prílohy/

Návrh **úvodnej hierarchickej štruktúry webového sídla mesta Pezinok tvorí Prílohu č. 1**, návrh je možné v odôvodnených prípadoch po odsúhlasení meniť.

Návrh **úvodnej štruktúry hlavného menu webového sídla mesta Pezinok tvorí Prílohu č. 2**, návrh je možné v odôvodnených prípadoch po odsúhlasení meniť.

2. Vizuál hlavnej stránky (landing page) webového sídla mesta Pezinok

Rozmiestnenie jednotlivých obsahových položiek na hlavnej stránke (tzv. landing page) definuje **príloha č. 3**.

Kritériá pre rozmiestnenie položiek na stránke:

- prehľadnosť
- jednoduchá orientácia
- intuitívnosť
- aktuálny dizajn
- logické rozmiestnenie

Základné obsahové princípy hlavnej stránky:

- obsahuje pečať (obrázok) mesta a názov mesta
- obsahuje sekciu „Prihlásenie“
- obsahuje Hlavné menu s jeho podštruktúrou
- obsahuje vyhľadávacie okno „Vitajte v Pezinku. Napíšte prosím, s čím Vám môžeme pomôcť.“
- obsahuje 4 hlavné / vybrané aktuality (2 typy - administratívne a lifestylové) a rýchly odkaz na všetky Aktuality
- obsahuje Najhľadanejšie-najkľúčovejšie informácie / prelinky (9 polí v dizajne hlavnej stránky napr. 24 hodinová služba, Komunálne služby, Majetok)
- obsahuje možnosť prihlásiť sa na odber Newslettera
- obsahuje formálne informácie o web stránke, vrátane prístupnosti a bezpečnosti
- Obsahuje zónu Kontakt

- Obsahuje zoznam príspevkových a rozpočtových organizácií a mestských spoločností s prelinkom na ich webstránku
- Obsahuje piktogramy na sociálne siete s prelinkom na ne

Bannery:

- Vytvoriť banner/ikonu na úvodnej stránke na mape. Obsahom – rôzne témy napr. územný plán Pezinka, ale aj kosenie, chodníky, dane, psíčkari, trvalé bývanie, a pod. a (najlepšie, keby sa otvárali rovno výkresy cez ikony ako to má BSK, <https://mapy.bratislavskykraj.sk/pages/zemn-pln>, ideálne nie v pdf, ale v GISe)
- Vytvoriť banner/ikonu/záložku na Opatrenia proti klimatickým zmenám
- Vytvoriť banner /ikonu na Strategické dokumenty

b) Zabezpečenie prevádzky webového sídla počas životného cyklu

Životný cyklus webového sídla predstavuje obdobie 24 mesiacov odo dňa uvedenia webového sídla do ostrej prevádzky.

Požadovaná je:

- dostatočná kapacita pripojenia a úložiska vo väzbe na dodané riešenie (min.100 GB)
- zabezpečenie SSL certifikátom
- pravidelné zálohovanie a testovanie záloh
- nepretržitý monitoring 24/7
- dostupnosť služby minimálne 99,9%
- hosting zabezpečí dodávateľ nového webu a bude súčasťou cenovej ponuky

c) Zabezpečenie údržby a technickej podpory webového sídla počas životného cyklu

Životný cyklus predstavuje obdobie 24 mesiacov odo dňa uvedenia webového sídla do ostrej prevádzky.

Počas doby trvania životného cyklu je požadované::

- zabezpečiť súlad s aktuálne platnou legislatívou. Súčasťou supportu budú automaticky zapracované všetky prípadné legislatívne zmeny, tzn., že požadujeme rozsah poskytovanej podpory - tak, aby webové sídlo spĺňalo všetky zákonné požiadavky, ktoré musia povinne oficiálne webové sídla miest a obcí spĺňať v zmysle štandardov a ďalších právnych noriem. V prípade pokuty zo strany kontrolných orgánov za nesplnenie, bude automaticky fakturovaná dodávateľovi
- poskytovanie hot-line podpory počas pracovných dní od 8:00 do 16:00
- helpdesk pre nahlasovanie tiketov (požiadaviek, chýb)
- definícia scenárov, princípov a časového harmonogramu odstraňovania chýb a zraniteľností so štandardizovanou reakčnou lehotou 4 hodiny
- oprava kritických chýb do nasledujúceho pracovného dňa
- poskytovanie systémových a bezpečnostných aktualizácií
- úpravy webového sídla podľa požiadaviek obstarávateľa v rozsahu 20 hodín ročne spolu s nacenením za prípadné ďalšie hodiny práce

Príloha č. 1 - Návrh hierarchickej štruktúry a obsah

Základná štruktúra:

- I. MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA
- II. ŽIVOT V MESTE
- III. NAVŠTÍVTE PEZINOK

PEZINOK			
	MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA	ŽIVOT V MESTE	NAVŠTÍVTE PEZINOK

1.úroveň : zobrazenia po kliknutí na „Mesto a jeho samospráva“ / „Život v meste“ :

MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA		
SAMOSPRÁVA	TRANSPARENTNOSŤ	VOLBY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetencie mesta 2. Primátor 3. Zástupca primátora 4. Mestské zastupiteľstvo 5. Mestská rada 6. Komisie MsZ 7. Prednosta mestského úradu 8. Mestský úrad 9. Útvar hlavného kontrolóra 10. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN) 11. VZN 12. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby) 13. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „oddelenie“ – celá štruktúra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa 2. Zmluvy 3. Nájomné byty 4. Objednávky 5. Faktúry 6. Petície 7. Dotácie 8. Verejné obstarávanie 9. Dokumenty na stiahnutie 10. Projekty 11. Informácie o voľných pracovných miestach 12. Verejné obchodné súbľaže 13. Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta 14. Pozemkové úpravy 15. Povinné zverejňovanie informácií 16. Slovensko.sk 17. Zbierka zákonov SR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voľby do Európskeho parlamentu 2. Parlamentné voľby SR 3. Voľby do VÚC 4. Komunálne voľby

ŽIVOT V MESTE			
AKTUÁLNE	AKO VYBAVIŤ	O MESTE	REGISTRE
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Aktuality 1.2 Podujatia 1.3 Kultúra 1.4 Šport 1.5 Školy 1.6 Životné prostredie 1.7 Rozvoj mesta 1.8. Odpadové hospodárstvo 1.9. Odkaz pre starostu 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Životné situácie 1.2 Dane a poplatky 1.3 Doprava 1.4 Evidencia obyvateľstva 1.5 Sociálna pomoc 1.6 Majetok 1.7 Stavebný úrad 1.8 Matričný úrad 1.9 Životné prostredie 1.10 Ochrana osobných údajov 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Základné informácie 1.2 24 hodinové služby v meste 1.3 Komunálne služby 1.4 Časopis Pezínčan 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mestský úrad 1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezínok 1.3 Inštitúcie štátnej správy 1.4 Zdravotnícke zariadenia 1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie 1.6 Cirkev 1.7 Sociálne zariadenia 1.8 Kultúrne inštitúcie 1.9 Športové zariadenia 1.10 Lekárne

Po kliknutí na záložku „Navštívte Pezínok“ - prelink na web stránku Mestského informačného centra / patrí pod TV Pezínok s.r.o./

2. úroveň: - podľa popisu nižšie pri každej hlavnej položke menu sa rozklikne panelová podštruktúra , napríklad (obsah ilustračný) :

Charakteristika	Zasadnutia MsZ
Kontakty	Dochádzka a zápisnice
Materiály na MsZ	Plán zasadnutí

- popri hierarchickej štruktúre samosprávy a panelovom zobrazení detailu po rozkliknutí konkrétnej položky sa požaduje mať vždy vpravo **navigačné okno**, kde sa v štruktúre / hierarchii nachádzam (obrázok ilustračný):

Mestská rada

Charakteristika	Kontakty
Dochádzka a zápisnice	Rokovací poriadok MsR mesta Poprad

Zdieľať:

Mesto a jeho samospráva

- Samospráva
 - Primátor
 - Zástupcovia primátora
 - Mestské zastupiteľstvo
 - Mestská rada
 - Komisie MsZ
 - Prednosta mestského úradu
 - Mestský úrad
 - Útvar hlavného kontrolóra
 - UMR „Poprad-Svit-Kežmarok“
 - Dokumenty na pripomienkovanie
 - Všeobecne záväzné nariadenia
 - Mestská polícia
 - Kontakty
 - Kompetencie
 - Zverejňovanie

I. MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA

MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA		
SAMOSPRÁVA	TRANSPARENTNOSŤ	VOLBY
1. Kompetencie mesta	1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa	1. Voľby do Európskeho parlamentu
2. Primátor	2. Zmluvy	2. Parlamentné voľby SR
3. Zástupca primátora	3. Najomné byty	3. Voľby do VÚC
4. Mestské zastupiteľstvo	4. Objednávky	4. Komunálne voľby
5. Mestská rada	5. Faktúry	
6. Komisie MsZ	6. Petície	
7. Prednosta mestského úradu	7. Dotácie	
8. Mestský úrad	8. Verejné obstarávanie	
9. Útvar hlavného kontrolóra	9. Dokumenty na stiahnutie	
10. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN)	10. Projekty	
11. VZN	11. Informácie o voľných pracovných miestach	
12. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby)	12. Verejné obchodné súbtaže	
13. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „oddelenie“ – celá štruktúra	13. Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta	
	14. Pozemkové úpravy	
	15. Povinné zverejňovanie informácií	
	16. Slovensko.sk	
	17. Zbierka zákonov SR	

I.A : SAMOSPRÁVA

SAMOSPRÁVA	
1. Kompetencie mesta	
2. Primátor	
3. Zástupca primátora	
4. Mestské zastupiteľstvo	
5. Mestská rada	
6. Komisie MsZ	
7. Prednosta mestského úradu	
8. Mestský úrad	
9. Útvar hlavného kontrolóra	
10. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN)	
11. VZN	
12. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby)	
13. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „oddelenie“ – celá štruktúra	

1. **Kompetencie mesta** (popis kompetencii, kontakt, otváracie hodiny, mapa)
2. **Primátor** (meno, priezvisko, kontakty, fotka, postavenie primátora, kontaktné údaje)
3. **Zástupca primátora** (meno, priezvisko, kontakty, fotka, kompetencie)
4. **Mestské zastupiteľstvo**

Charakteristika	Zasadnutia MsZ
Kontakty	Dochádzka a zápisnice
Materiály na MsZ	Plán zasadnutí
Rokovací poriadok MsZ mesta Poprad	Majetkové priznania poslancov MsZ

- Charakteristika
- Kontakty (poslanci)
- Materiály na MsZ
- Plán zasadnutí
- Rokovací poriadok MsZ mesta Pezinok
- Zasadnutia MsZ:

Je potrebné, aby bolo možné vytvárať nové zasadnutia a do každého vytvoreného zasadnutia bolo potom možné pridávať:

1. program zasadnutia

- 2. materiály pre verejnosť (PDF)
- 3. účasť poslancov
- 4. hlasovania
- 5. uznesenia
- 6. zápisnica
- 7. videozáznam
- Dochádzka a zápisnice z MsZ
- Uznesenia z MsZ

5. Mestská rada

- Charakteristika
- Rokovací poriadok MsR mesta Pezinok
- Kontakty (členovia MsR)
- Plán zasadnutí:
 - Je potrebné, aby bolo možné vytvárať nové zasadnutia a do každého vytvoreného zasadnutia bolo potom možné pridávať:
 - 1. program zasadnutia
 - 2. materiály pre verejnosť (PDF)
 - 3. účasť poslancov
 - 4. zápisnica
- Dochádzka a Zápisnice z MsR

6. Komisie MsZ

- Charakteristika
- Komisia životného prostredia, prírodných hodnôt a odpadu
- Komisia územného plánovania, výstavby a dopravy
- Komisia ekonomiky, financií a podnikania
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania
- Komisia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva
- Komisia kultúry
- Komisia vinohradníctva a vinárstva
- Komisia cestovného ruchu a turistiky
- Komisia verejného poriadku
- Komisia IT a SMART riešení
- Komisia športu
- Komisia na ochranu verejného záujmu

Každá komisia má podštruktúru:

- Kontakty
- Rokovací poriadok MsZ mesta Pezinok
- Dochádzka a zápisnice

[Kontakty](#)

[Dochádzka a zápisnice](#)

[Rokovací poriadok MsZ mesta](#)
[Poprad](#)

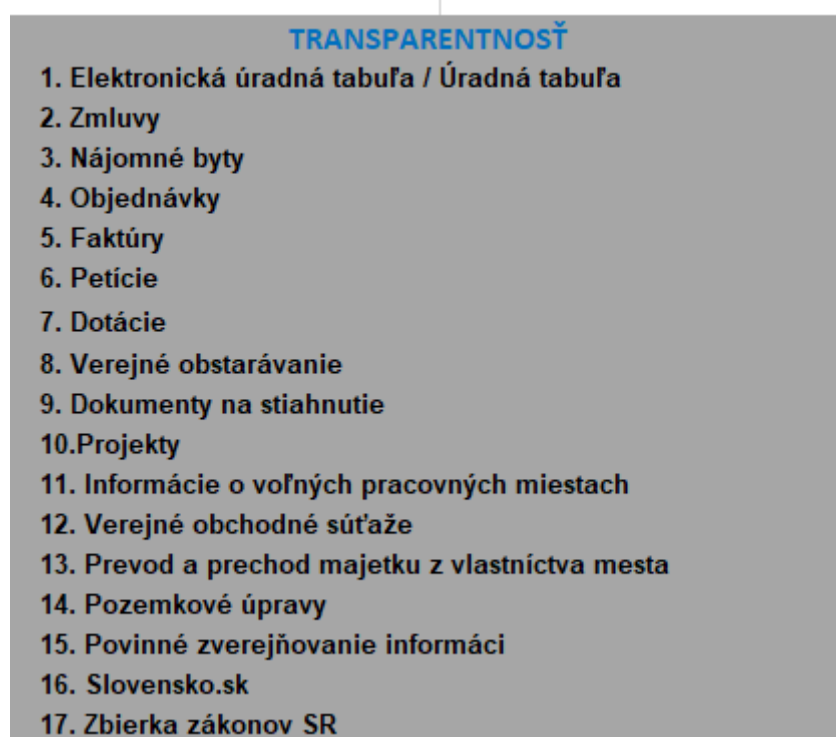
7. Prednosta mestského úradu (meno, priezvisko, kontakty, fotka, kompetencie)

8. Mestský úrad

- Kontakt (všeobecný): adresa MsÚ, telefónne číslo, fax, email
- Otváracie hodiny
- Doplnujúce informácie (IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, IBAN, BIC)
- Úradné hodiny
- Mapa
- Kontakty (zamestnanci MsÚ Pezinok)- roleta aj okno pre vyhľadávanie

9. Útvar hlavného kontrolóra (kontakt, kontaktné osoby, úradné hodiny)
10. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN)
11. VZN (zoznam VZN, popis, PDF na stiahnutie)
12. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby)
 - História vzniku
 - Úlohy Mestskej polície Pezinok
 - Mapa bezpečnosti Mestskej polície
 - Organizačná štruktúra Mestskej polície
 - Činnosť Mestskej polície
 - Rozdelenie okrskov
 - Rady a informácie pre občanov
 - Kontakty(meno, oddelenie, email , telefón) plus okno „hľadať“ hore
13. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „oddelenie“ – celá štruktúra

I.B TRANSPARENTNOSŤ



1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa

- Aktuálne úradné oznamy
- Archív úradných oznamov / Staršie úradné oznamy
- Prípadný prelink na CUET (Centrálne úradná elektronická tabuľa),
- Vyhľadávanie na úradnej tabuli : v rozhodnutiach podľa vybraných parametrov: (číslo rozhodnutia, dátum, kľúčové slovo/ slov. spojenie: napr. kompostáreň, parkovací dom, chodník, stavebné úpravy, stavebné povolenie, územné rozhodnutie, ohlásenie stavby, Muškát, a pod.)

2. Zmluvy- prelink na <https://egov.pezinok.sk/Default.aspx?NavigationState=778:0>:

3. Nájomné byty:

- Nájomné byty vo vlastníctve mesta
- Zoznam užívateľov nájomných bytov
- Zoznam žiadateľov o pridelenie bytu
- Zoznam náhradníkov na uvoľnené byty

4. Objednávky – prelink na <https://egov.pezinok.sk/Default.aspx?NavigationState=781:0>:

5. Faktúry - prelink na <https://egov.pezinok.sk/Default.aspx?NavigationState=778:0>:

6. **Petície** - prelink / alebo len vkladanie zoznamu petícií na web

7. **Dotácie** – zoznam dotácií

8. **Verejné obstarávanie** – samostatná podstránka : <https://www.pezinok.sk/?yggid=900>:

- Profil verejného obstarávateľa
- Aktuálne verejné obstarávania
- Podlimitné zákazky
- Nadlimitné zákazky
- Štvrťročné správy o zákazkách
- Informácie o výsledkoch obstarávaní
- Výzvy na predkladanie ponúk

9. **Dokumenty na stiahnutie:**

- Kódexy
- Zásady
- Rozpočet mesta
- Poriadky
- Štatúty
- Pravidla kontrolnej

10. **Projekty**- zoznam projektov:

- Projekty podporované z Fondu sociálneho rozvoja
- Projekt podporený Finančným mechanizmom EHP, Norským finančným mechanizmom a Úradom vlády SR
- Projekty spolufinancované Európskym fondom regionálneho rozvoja a BhENEFIT - Interreg CE
- Projekt Kohézneho fondu Európskej únie
- Projekty podporované z medzinárodného Vyšehradského fondu

11. **Informácie o voľných pracovných miestach**

12. **Verejné obchodné súťaže**- archív VOS podľa rokov (.....- 2021)

13. **Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta**

14. **Pozemkové úpravy**

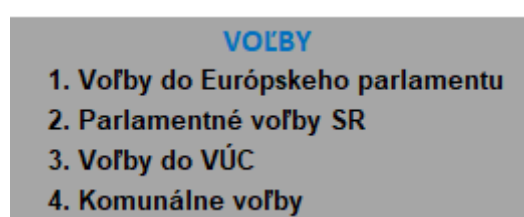
15. **Povinné zverejňovanie informácií:**

- Prehľad predpisov (zákonov)
- Miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie
- o Informácie o spôsobe podania opravného prostriedku
- Postup mesta pri vybavovaní žiadostí, sťažností, petícií a iných podaní
- Sadzobník správnych poplatkov
- Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- Spôsob úhrady

16. **Slovensko.sk**

17. **Zbierka zákonov SR**

I.C VOLBY



- Pri každom type volieb mať možnosť vložiť obrázky / text / prelinky

II. ŽIVOT V MESTE

ŽIVOT V MESTE			
AKTUÁLNE	AKO VYBAVIŤ	O MESTE	REGISTRE
1.1 Aktuality	1.1 Životné situácie	1.1 Základné informácie	1.1 Mestský úrad
1.2 Podujatia	1.2 Dane a poplatky	1.2 24 hodinové služby v meste	1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok
1.3 Kultúra	1.3 Doprava	1.3 Komunálne služby	1.3 Inštitúcie štátnej správy
1.4 Šport	1.4 Evidencia obyvateľstva	1.4 Časopis Pezinčan	1.4 Zdravotnícke zariadenia
1.5 Školy	1.5 Sociálna pomoc		1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie
1.6 Životné prostredie	1.6 Majetok		1.6 Cirkev
1.7 Rozvoj mesta	1.7 Stavebný úrad		1.7 Sociálne zariadenia
1.8. Odpadové hospodárstvo	1.8 Matričný úrad		1.8 Kultúrne inštitúcie
1.9. Odkaz pre starostu	1.9 Životné prostredie		1.9 Športové zariadenia
	1.10 Ochrana osobných údajov		1.10 Lekárne

1. AKTUÁLNE:

AKTUÁLNE
1.1 Aktuality
1.2 Podujatia
1.3 Kultúra
1.4 Šport
1.5 Školy a vzdelávanie
1.6 Životné prostredie
1.7 Rozvoj mesta
1.8. Odpadové hospodárstvo
1.9. Odkaz pre starostu

- vždy aj panelové zobrazenie , ktoré sa dá následne rozkliknúť

-po kliknutí na konkrétnu položku sa otvorí priamo jej obsah (napr. Aktuality- otvorí sa zoznam aktualít)

1.1 Aktuality- panelový zoznam (obrázok, titulok,dátum aktuality) , možnosť filtrovania/hľadania

1.2 Podujatia - panelový zoznam (obrázok, titulok,dátum aktuality, typ- šport/kultúra), možnosť filtrovania /hľadania

1.3 Kultúra- panely : **Pezinské kultúrne centrum , Kultúrne podujatia** - panelový zoznam podujatí (obrázok, titulok,dátum aktuality,možnosť filtrovania / hľadania

1.4 Šport- panelový zoznam (obrázok, titulok,dátum aktuality, typ- šport/kultúra), možnosť filtrovania /hľadania

1.5 Školy a vzdelávanie

- Aktuálne informácie
- Školy a školské zariadenia
- Materské školy
- Školský úrad
- Ostatné školské zariadenia

1.6 Životné prostredie

- Verejná zeleň

1.7 Rozvoj mesta- samostatná podstránka s vlastnou administráciou pre referát Rozvoj mesta vrátane Územného plánu mesta a ďalších dokumentov, možnosť písať články, príspevky, vkladať obsah aj obrázky

1.8. Odpadové hospodárstvo

- Úroveň vytriedenia komunálnych odpadov
- Program odpadového hospodárstva Bratislavského kraja na roky
- Program odpadového hospodárstva v meste Pezinok na roky
- Separovaný zber (plast, papier, kovy, tetrapaky, BRKO,)

- Opatrenia na predchádzanie vzniku odpadu
- Veľkoobjemový odpad
- Tuhý komunálny odpad

1.9. **Odkaz pre starostu** – prelink na Odkaz pre starostu

2. AKO VYBAVIŤ :

AKO VYBAVIŤ	
1.1	Životné situácie
1.2	Dane a poplatky
1.3	Doprava
1.4	Evidencia obyvateľstva
1.5	Sociálna pomoc
1.6	Majetok
1.7	Stavebný úrad
1.8	Matričný úrad
1.9	Životné prostredie
1.10	Ochrana osobných údajov

-sekcia „Ako vybaviť“ predstavuje zoznam žiadostí, v ktorých sa má užívateľ ľahko a intuitívne orientovať, preto je potrebné vyhľadávacie okno, možnosť filtrovania a zadať si aj oblasť (ktorá zodpovedá deviatim okruhom v tejto sekcii) Zoznamy žiadostí budú dodané pri detailnom dizajne.

- vždy aj panelové zobrazenie, ktoré sa dá následne rozkliknúť

2.1. Životné situácie- zoznam žiadostí a vyhľadávanie v nich (názov, typ- napr. Doprava, ŽP,), žiadosť ako hyperlink, po rozkliknutí sa zobrazí detailná informácia, ktorá obsahuje: názov žiadosti, typ, popis, poplatky, súvisiaca legislatíva, súvisiaci obsah= žiadosť na stiahnutie v MS WORD a v PDF

2.2. Dane a poplatky- zoznam daní a poplatkov a detail po rozkliknutí každého typu daní

2.3. Doprava

2.4. Evidencia obyvateľstva

2.5. Sociálna pomoc

2.6. Správa majetku, byty a nebytové priestory

2.7. Stavebný úrad

2.8. Matričný úrad

2.9. Životné prostredie

2.10. Ochrana osobných údajov

3. O MESTE:

O MESTE	
1.1	Základné informácie
1.2	24 hodinové služby v meste
1.3	Komunálne služby
1.4	Časopis Pezinčan

- vždy aj panelové zobrazenie, ktoré sa dá následne rozkliknúť

3.1. Základné informácie

3.2. 24 hodinové služby v meste - zoznam služieb:

Zdravie

- SOS integrovaný záchranný systém: 112
- Mestská polícia Pezinok: 159
- Polícia: 158
- Požiarníci: 150
- Záchranári: 155

- Pohotovosť Pezinok, Bratislavská 198, po- pia 16:00-22:00, so-ne: 7.00-22.00 033/641 35 36
- Zubná pohotovosť Bratislava, Bajkalská , Krížna.....
- Nemocnica
- **Údržba a poruchy:**
- Električka– poruchová linka: 0800 123 332
- Plyn– poruchová linka: 0850 111 727
- Voda– havárie, poruchy: 0850 111 800
- Chyby a nedostatky v spoločných priestoroch (správa majetku mesta): 033/ 6901 109

3.3.Komunálne služby - zahŕňa letná a zimná údržba, plán kosenia, mapa ihrísk, mapa stojísk na odpad atď.... Aj panelové zobrazenie s možnosťou rozkliknúť každú položku – detailne bude definované vo fáze detailného dizajnu

3.4.Časopis Pezinčan – prelink na podstránku

4. REGISTRE (len zoznamy- názov, kontakt, link na web):

REGISTRE
1.1 Mestský úrad
1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok
1.3 Inštitúcie štátnej správy
1.4 Zdravotnícke zariadenia
1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie
1.6 Cirkev
1.7 Sociálne zariadenia
1.8 Kultúrne inštitúcie
1.9 Športové zariadenia
1.10 Lekárne

- Možnosť hľadať, filtrovať, triediť podľa registra / registrer zodpovedá zoznamu bodov 1- 10 v tejto sekcii/
- Prelink na web daného registra / inštitúcie ak je to relevantné

4.1.Mestský úrad- podľa organizačnej štruktúry Mestského úradu

4.2.Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok

4.3.Inštitúcie štátnej správy

4.4.Zdravotnícke zariadenia

4.5.Školy a vzdelávacie inštitúcie

4.6.Cirkev

4.7.Sociálne zariadenia

4.8.Kultúrne inštitúcie

4.9.Športové zariadenia






4.10.Lekárne

III. NAVŠTÍVTE PEZINOK – prelink na web stránku Mestského Informačného centra pod Televíziou Pezinok, s.r.o.


Príloha č. 2 - Úvodná štruktúra hlavného menu

PEZINOK											
MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA	ŽIVOT V MESTE	NAVŠTÍVTE PEZINOK									
Detail štruktúry hlavných podstránok:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA</th> <th>TRANSPARENTNOSŤ</th> <th>VOLBY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> SAMOSPRÁVA 0. Kompetencie mesta 1. Primátor 2. Zástupca primátora 3. Mestské zastupiteľstvo 4. Mestská rada 5. Komisia MsZ 5. Prednosta mestského úradu 6. Mestský úrad 7. Útvar hlavného kontrolóra 8. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN) 9. VZN 10. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby) 11. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „od </td> <td></td> <td> 1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa 2. Zmluvy 3. Nájmné byty 4. Objednávky 5. Faktúry 6. Petície 7. Dotácie 8. Verejné obstarávanie 9. Dokumenty na stiahnutie 10. Projekty 11. Informácie o voľných pracovných miestach 12. Verejné obchodné súťaže 13. Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta 14. Pozemkové úpravy 15. Povinné zverejňovanie informácií 16. Slovensko.sk 17. Zbierka zákonov SR </td> <td> 1. Voľby do Európskeho parlamentu 2. Parlamentné voľby SR 3. Voľby do VÚC 4. Komunálne voľby </td> </tr> </tbody> </table>				MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA		TRANSPARENTNOSŤ	VOLBY	SAMOSPRÁVA 0. Kompetencie mesta 1. Primátor 2. Zástupca primátora 3. Mestské zastupiteľstvo 4. Mestská rada 5. Komisia MsZ 5. Prednosta mestského úradu 6. Mestský úrad 7. Útvar hlavného kontrolóra 8. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN) 9. VZN 10. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby) 11. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „od		1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa 2. Zmluvy 3. Nájmné byty 4. Objednávky 5. Faktúry 6. Petície 7. Dotácie 8. Verejné obstarávanie 9. Dokumenty na stiahnutie 10. Projekty 11. Informácie o voľných pracovných miestach 12. Verejné obchodné súťaže 13. Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta 14. Pozemkové úpravy 15. Povinné zverejňovanie informácií 16. Slovensko.sk 17. Zbierka zákonov SR	1. Voľby do Európskeho parlamentu 2. Parlamentné voľby SR 3. Voľby do VÚC 4. Komunálne voľby
MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA		TRANSPARENTNOSŤ	VOLBY								
SAMOSPRÁVA 0. Kompetencie mesta 1. Primátor 2. Zástupca primátora 3. Mestské zastupiteľstvo 4. Mestská rada 5. Komisia MsZ 5. Prednosta mestského úradu 6. Mestský úrad 7. Útvar hlavného kontrolóra 8. Dokumenty na pripomienkovanie (k VZN) 9. VZN 10. Mestská polícia (kontakt , kontaktné osoby) 11. Kontakty (celkový zoznam kontaktných osôb)- okno „hľadať“ hore, filter „od		1. Elektronická úradná tabuľa / Úradná tabuľa 2. Zmluvy 3. Nájmné byty 4. Objednávky 5. Faktúry 6. Petície 7. Dotácie 8. Verejné obstarávanie 9. Dokumenty na stiahnutie 10. Projekty 11. Informácie o voľných pracovných miestach 12. Verejné obchodné súťaže 13. Prevod a prechod majetku z vlastníctva mesta 14. Pozemkové úpravy 15. Povinné zverejňovanie informácií 16. Slovensko.sk 17. Zbierka zákonov SR	1. Voľby do Európskeho parlamentu 2. Parlamentné voľby SR 3. Voľby do VÚC 4. Komunálne voľby								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ŽIVOT V MESTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> AKTUÁLNE 1.1 Aktuality 1.2 Podujatia 1.3 Kultúra 1.4 Šport 1.5 Školy a vzdelávanie 1.6 Životné prostredie 1.7 Rozvoj mesta 1.8. Odpadové hospodárstvo 1.9. Odkaz pre starostu </td> <td> AKO VYBAVIŤ 1.1 Životné situácie 1.2 Dane a poplatky 1.3 Doprava 1.4 Evidencia obyvateľstva 1.5 Sociálna pomoc 1.6 Majetok 1.7 Stavebný úrad 1.8 Matričný úrad 1.9 Životné prostredie 1.10 Ochrana osobných údajov </td> <td> O MESTE 1.1 Základné informácie 1.2 24 hodinové služby v meste 1.3 Komunálne služby 1.4 Časopis Pezinčan </td> <td> REGISTRE 1.1 Mestský úrad 1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok 1.3 Inštitúcie štátnej správy 1.4 Zdravotnícke zariadenia 1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie 1.6 Cirkev 1.7 Sociálne zariadenia 1.8 Kultúrne inštitúcie 1.9 Športové zariadenia 1.10 Lekárne </td> </tr> </tbody> </table>				ŽIVOT V MESTE				AKTUÁLNE 1.1 Aktuality 1.2 Podujatia 1.3 Kultúra 1.4 Šport 1.5 Školy a vzdelávanie 1.6 Životné prostredie 1.7 Rozvoj mesta 1.8. Odpadové hospodárstvo 1.9. Odkaz pre starostu	AKO VYBAVIŤ 1.1 Životné situácie 1.2 Dane a poplatky 1.3 Doprava 1.4 Evidencia obyvateľstva 1.5 Sociálna pomoc 1.6 Majetok 1.7 Stavebný úrad 1.8 Matričný úrad 1.9 Životné prostredie 1.10 Ochrana osobných údajov	O MESTE 1.1 Základné informácie 1.2 24 hodinové služby v meste 1.3 Komunálne služby 1.4 Časopis Pezinčan	REGISTRE 1.1 Mestský úrad 1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok 1.3 Inštitúcie štátnej správy 1.4 Zdravotnícke zariadenia 1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie 1.6 Cirkev 1.7 Sociálne zariadenia 1.8 Kultúrne inštitúcie 1.9 Športové zariadenia 1.10 Lekárne
ŽIVOT V MESTE											
AKTUÁLNE 1.1 Aktuality 1.2 Podujatia 1.3 Kultúra 1.4 Šport 1.5 Školy a vzdelávanie 1.6 Životné prostredie 1.7 Rozvoj mesta 1.8. Odpadové hospodárstvo 1.9. Odkaz pre starostu	AKO VYBAVIŤ 1.1 Životné situácie 1.2 Dane a poplatky 1.3 Doprava 1.4 Evidencia obyvateľstva 1.5 Sociálna pomoc 1.6 Majetok 1.7 Stavebný úrad 1.8 Matričný úrad 1.9 Životné prostredie 1.10 Ochrana osobných údajov	O MESTE 1.1 Základné informácie 1.2 24 hodinové služby v meste 1.3 Komunálne služby 1.4 Časopis Pezinčan	REGISTRE 1.1 Mestský úrad 1.2 Organizácie a spoločnosti mesta Pezinok 1.3 Inštitúcie štátnej správy 1.4 Zdravotnícke zariadenia 1.5 Školy a vzdelávacie inštitúcie 1.6 Cirkev 1.7 Sociálne zariadenia 1.8 Kultúrne inštitúcie 1.9 Športové zariadenia 1.10 Lekárne								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">NAVŠTÍVTE PEZINOK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">prelink na podstránku Mestské informačné centrum Pezinok pod TV Pezinok, s.r.o.</td> </tr> </tbody> </table>				NAVŠTÍVTE PEZINOK				prelink na podstránku Mestské informačné centrum Pezinok pod TV Pezinok, s.r.o.			
NAVŠTÍVTE PEZINOK											
prelink na podstránku Mestské informačné centrum Pezinok pod TV Pezinok, s.r.o.											

Príloha č. 3 Dizajn hlavnej stránky

	OBRÁZOK ERB	PEZINOK	MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA	ŽIVOT V MESTE	NAVŠTÍVTE PEZINOK	Príhlásenie
				VITAJTE V PEZINKU! Napíšte prosím s čím Vám môžeme pomôcť		
		Aktualita 1		Aktualita 3		Pozn. : Administratívne aktuality
		Aktualita 2		Aktualita 4		
		Aktualita 1		Aktualita 3		Pozn. : Lifestyle aktuality
		Aktualita 2		Aktualita 4		
Služby 24 hodín denne		Komunálne služby		Majetok		
Odpad		Doprava		Enviro / Životné prostredie		
Samospráva		Politika a transparentnosť		Rozvoj mesta		
NEWSLETTER prihlásenie sa na odber				  		
Kontakt Kontaktujte mesto Pezinok Nájdite zamestnanca Napíšte nám		O stránke Ochrana osobných údajov a súbory cookie Prístupnosť Mapa stránky		Rozpočtové organizácie Príspevkové organizácie Mestské spoločnosti zoznam a prelink na ich stránky		

Príloha č. 4 – Schematické náhľady podstránok

	AKTUALITY	Vyhľadavanie			Filter
		MESTO A JEHO SAMOSPRÁVA	ŽIVOT V MESTE	NAVŠTÍVTE PEZINOK	
	GRAFIKA 1	TEXT 1	MENU / ŽIVOT V MESTE		
	GRAFIKA 2	TEXT 2			
	GRAFIKA 3	TEXT 3			
	GRAFIKA 4	TEXT 4			
	GRAFIKA 5	TEXT 5			
	GRAFIKA 6	TEXT 6			