

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhoviska
(TOVARY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
„Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon” alebo “zákon o verejnom obstarávaní”)potvrďuje:

.....
Mgr. Vlasta Cholužová
poverený zamestnanec na vykonanie VO

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. arch. Igor Hianik
primátor mesta Pezinok

V Pezinku dňa, 24.05.2019
Zn.: 1/16/420972/2597/2019

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Vyhodnotenie ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie, vyhodnotenie a prijatie ponuky

22. Otváranie ponúk
23. Dôvernosť informácií
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa §40
25. Vyhodnotenie ponúk podľa § 53
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Konflikt záujmov
28. Elektronická aukcia
29. Uzavretia zmluvy
30. Zrušenie verejného obstarávania

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

E. SPÔSOB URČENIA CENY

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

G. ZÁBEZPEKA

H. DOKUMENTÁCIA, DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Pezinok
Adresa verejného obstarávateľa: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. pobočka Pezinok
IBAN: SK02 5600 0000 0066 0200 6001
Internetová adresa: <http://www.pezinok.sk>

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Mgr. Vlasta Cholujová
Telefón: +421 33 6901 117
E-mail: vlasta.cholujova@msupezinok.sk

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/420972>

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa súťaže, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej len "výzva") a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.
- 2.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa bodu 30 v časti V. súťažných podkladov, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3. PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Názov predmetu zákazky: „**Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ**“
- 3.2 Zákazka: podlimitná bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovaru.
- 3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania
- Doplňujúce predmety:
39311000-5 Ľahké zariadenia hromadného stravovania
39312000-2 Zariadenia na prípravu jedál
39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň
45111300-1 Demontážne práce
- 3.4 Predmetom zákazky je obstaranie zariadení do kuchýň v štyroch materských školách /MŠ gen. Pekníka, MŠ Bystrická 1, MŠ Za hradbami 2, MŠ Svätoplukova 51/ a dvoch základných školách /ZŠ Kupeckého 74, ZŠ Na bielenisku 2/ ich dodávka a inštalácia/montáž v zmysle technickej špecifikácie.
- 3.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, opis a jeho technická špecifikácia je uvedené v časti **D. Opis predmetu obstarávania** a v časti **H. Dokumentácia, doplňujúce informácie** týchto súťažných podkladov.

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky:
Materské školy:
MŠ gen. Pekníka 2, 902 01 Pezinok, p.č. 2071/15, súp. č. 2422, LV č. 4234
MŠ Bystrická 1, 902 01 Pezinok, p.č. 3331/3, súp. č. 2489, LV č. 4234
MŠ Za hradbami 2, 902 01 Pezinok, p.č. 4219, súp. č. 2245, LV č. 4234
MŠ Svätoplukova 51, 902 01 Pezinok, p.č. 880/167, súp. č. 2743, LV č. 4234
Základné školy:
ZŠ Kupeckého 74, 902 01 Pezinok, p.č. 774/3, súp. č. 2606, LV č. 4234
ZŠ Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok, p.č. 748/2, súp. č. 2709, LV č. 4234
- 6.2. Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **najneskôr do 31. augusta 2019**
- 6.3. V prípade nepredvídateľných skutočností (počasie, záplavy...), kedy nebude možné aktivity začať realizovať, prípadne bude prerušený ich priebeh, musí byť táto skutočnosť zapísaná v stavebnom denníku a len v takomto prípade môže byť trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky predĺžené o nevyhnutne potrebný čas, resp. o presný počet dní o koľko bolo potrebné prácu prerušiť.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

- 7.3 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Minimálna lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **83 394,00 EUR bez DPH**.

8. ZMLUVA

- 8.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Kúpna zmluva v zmysle § 409 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluva o dielo bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa a ponúkne najnižšiu cenu.
- 8.2 Rámcové vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí samostatné časti: *D. Opis predmetu obstarávania, E. Spôsob určenia ceny, F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*, na ktorých verejný obstarávateľ trvá.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2019.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA (§ 20)

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje podľa § 20 zákona, prostredníctvom elektronických prostriedkov, komunikačného rozhrania IS EVO.
- 10.2 Pravidlá na doručovanie:
Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom. Za okamih doručenia sa v systéme IS EVO považuje okamih jej odoslania v systéme IS EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Obsahom elektronickej komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme IS EVO bude:
- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, pokiaľ uchádzači v zadanej zákazke o vysvetlenie požiadali,
 - ak je potrebné, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v IS EVO,
 - vykonanie nápravy vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,
 - predkladanie ponúk uchádzačmi vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - vysvetlenia, alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk, alebo mimoriadne nízkej ponuky v procese vyhodnocovania ponúk,
 - otváranie /sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk,
 - úkonov podľa § 55 a § 56 zákona
 - úkonov podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona, alebo § 53 ods. 5 zákona,
 - predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - úkonov verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona.
- 10.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému IS je potrebné:

- ak uchádzač nemá konto v IS ÚVO – vytvoriť si účet,
- v prípade ak hospodársky subjekt, za ktorého predkladáte ponuku/realizujete inú komunikáciu podľa zákona, ešte nie je zaregistrovaný, v IS EVO – zaregistrovať ho, link: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>
- v prípade ak je potrebné, môžete zaevidovať ďalších používateľov, ktorí budú za hospodársky subjekt komunikovať s verejným obstarávateľom elektronicky.

- 10.5 Link na profil verejného obstarávateľa, kde je možné získať k danému predmetu zákazky všetky podklady podľa zákona a súčasne predložiť ponuku alebo žiadosť, alebo otázku, ak je záujemca/uchádzač zaregistrovaný v IS EVO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/420972>

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Záujemca/uchádzač predkladá vysvetlenie cez systém IS EVO.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční individuálne v čase od 03.06.2019 do 06.06.2019 pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 12.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred, s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke na e-mailovú adresu, ktorú uviedol pri registrácii v systéme IS EVO.

Časť III. Príprava ponuky

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

- 14.1 Predkladanie ponúk sa požaduje vo forme predloženia všetkých dokumentov ponuky v jednej časti, t.j. jednoobáľkovo.
- 14.2 Ponuka predložená uchádzačom elektronicky musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14.3.1 – 14.3.4 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch. Priložené vzory sú doporučené formáty.
- 14.3 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať tieto dokumenty:
- 14.3.1 - čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a súhlas s podmienkami verejnej súťaže, určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásenom verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch
- 14.3.2 - identifikačné údaje uchádzača

- 14.3.3 - doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom, prostredníctvom systému IS EVO ako naskenované doklady, alebo môže predložiť naskenovaný Jednotný európsky dokument (ak ho nepredloží vo formáte .xml ako súčasť ponuky), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných dokladov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov (okrem dokladov vydávaných elektronicky) od úspešného uchádzača podľa ustanovenia § 55 ods. 1 zákona
- 14.3.4 - návrh zmluvy podpísaný uchádzačom alebo oprávnenou osobou konať vo veciach zmluvných v zmysle prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov ako aj vyplnený výkaz výmer v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov a doložený časový a vecný harmonogram dodania predmetu zákazky.
- 14.4 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 14.5 Heslo na odšifrovanie ponuky, ak je relevantné.
- 14.6 Uchádzač nepredkladá duplicitné doklady a dokumenty.

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory vo formáte .pdf.
- 15.3 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuky musí byť zaregistrovaný v IS EVO.
- 15.4 Predkladanie ponúk je umožnené len autentifikovaným uchádzačom. V prípade registrácie v IS EVO sa doručí po odoslaní registrácie uchádzača na jeho e-mail aktivačná linka, ktorú uchádzač musí zaktivovať, aby mohol začať komunikáciu v IS EVO.
- 15.5 Uchádzač bude v systéme IS EVO vkladať ponuku ako celok, a predkladajú sa v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.6 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom vysvetlení/doplnení vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v zmysle časti E. *Spôsob určenia ceny.*
- 6.2 Ceny uvedené v ponuke uchádzača sa budú vyhodnocovať v eurách.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1. Bez zábezpeky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania a budú zdokumentované na serveri IS EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1. Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje daný tovar vrátane inštalácie.
- 19.2. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy /viď príloha č. 4 SP/.
- 19.3 V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuka uchádzačov sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme IS EVO. Vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému.
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **26.06.2019, čas: 10:00 hod.** Po uvedenom čase už nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 21.2 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme IS EVO.

Časť V. Otváranie, vyhodnotenie a prijatie ponuky

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO sa uskutoční dňa **26.06.2019 o 14:00 hod.** na adrese: MsÚ Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, 1. poschodie, zasadačka, č.dv.19.
- 22.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 zákona a verejnom obstarávaní.

- 22.3** Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.
- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk prostredníctvom systému IS EVO.

23. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI PODĽA § 40

- 24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažných podkladov.
- 24.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

- spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 24.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) zákona je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.6 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 24.5 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 22.5 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.8 Uchádzača členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 24.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA § 53

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, alebo službám komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 25.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 25.1 do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 25.1,
d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 25.2,
f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 25.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.
- 26.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo

účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. KONFLIKT ZÁUJMOV

27.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

28.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

29.2 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

29.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o VO.

30. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak

navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia, ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 30.5 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v tomto bode súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom na začiatku ponuky predložiť podpísaný zoznam všetkých predkladaných vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov.

1. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

1.1 Osobné postavenie

§ 32 zákona č. 343/2015 Z.z.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie: Dňa 1.7.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmeny vyplývajúce z novej právnej úpravy sú uvedené na <http://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=99>.

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením ÚVO Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na https://www.uvo.gov.sk/zaujemca_uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamuhospodarskych-subjektov-ff.html

V prípade nedodržania podmienky uvedenej v odseku 1, bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná podľa § 40 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z.

1.2 Technická alebo odborná spôsobilosť

§ 34 zákona č. 343/2015 Z.z.

Uchádzač predloží nasledovné doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a), c) zákon a § 35, ktorým preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť.

Doklady musia byť predložené ako originály, alebo overené kópie týchto dokladov:

§ 34 ods. 1 písm. a) zákona

Zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s dátumom dodania za predchádzajúce tri roky, tak ako to ustanovuje zákon, s tým, že medzi doplnenými potvrdeniami musia byť dodávky tovaru v súhrnnom objeme minimálne 83 000,00 EUR bez DPH (99 600,00 EUR s DPH).

K potvrdeniam, okrem ceny, miesta a lehoty dodania tovaru, k zhodnoteniu dodania tovaru, požaduje verejný obstarávateľ aj:

- označenie odberateľa,
- označenie kontaktnej osoby odberateľa, telefónne číslo, prípadne e-mailovú adresu odberateľa, za účelom možnosti overenia poskytnutých údajov,
- označenie dodaného tovaru
- že odberateľ bol s dodaním tovaru spokojný (dôkaz o plnení potvrdí odberateľ).

Odôvodnenie primeranosti tejto podmienky účasti

Uchádzač zoznamom preukáže, že má skúsenosti s dodaním tovaru podobného charakteru a rozsahu. Zároveň preukáže aj kvalitu plnenia predmetu zákazky.

Z uchádzačom predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

§ 34 ods. 1 písm. c) zákona v spojení s § 35 zákona

Údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi;

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží potvrdenie splnenia noriem zabezpečenia kvality, vo forme certifikovaného systému manažérstva kvality v predmete zákazky podľa noriem STN EN ISO 9001:2008, alebo ekvivalent v krajinách EÚ pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky. V prípade, ak ho má uchádzač verejne dostupný vo verejných databázach uvedie informáciu, kde si ho verejný obstarávateľ prekontroluje a certifikát nie je potrebný predložiť v ponuke.

Odôvodnenie primeranosti tejto podmienky účasti

Odôvodnenie primeranosti tejto podmienky účasti je v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona a uchádzač dokladom preukáže, že jeho spoločnosť má zabezpečenú kontrolu kvality a dodržiava systém manažérstva kvality.

§ 38 ods. 13 zákona

Keďže ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením alebo montážou tovaru, verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť mená, priezviská a potrebnú odbornú kvalifikáciu zamestnancov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u tejto osoby existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1.

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

Kritéria výberu najvhodnejšej ponuky:

1. Najnižšia cena na celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
2. Uchádzač, ktorý splní podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa a ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet zákazky v EUR s DPH, bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

D. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Opis predmetu obstarávania:

„Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ“

Predmetom súťaže je obstaranie zariadení do kuchýň v 4 materských školách /MŠ gen. Pekníka, MŠ Bystrická 1, MŠ Za hradbami 2, MŠ Svätoplukova 51/ a 2 základných školách /ZŠ Kupeckého 74, ZŠ Na bielenisku 2/ ich dodávka a montáž/inštalácia v zmysle uvedenej technickej špecifikácie týchto súťažných podkladov. Počet stravníkov v troch materských školách, ktorým bude dodané nové zariadenie – konvektomat je cca 200 stravníkov na MŠ.

Technická špecifikácia zariadení:

Materské školy

1. MŠ gen. Pekníka

- Elektrický konvektomat /1ks/
 - o GN 10 x GN 1/1+1 zásuv + podstavec
 - o B1011B bojlerové prevedenie
 - o 933 x 1046 x 821 18 kw 400V
- Zmäkčovač vody /1ks/
 - o automat ISS
- Sada gastronádob GN 1/1 do konvektomatu /sada/
- Montáž nového zariadenia konvektomatu
 - o prípojka vody
 - o prípojka elektriky
 - o odvod vody /kanalizácia/

2. MŠ Bystrická 1

- Univerzálny robot /1ks/
 - o RE 22 2,8 kW 400V
 - o 570 x 1070 x 1140
- Prípojný mäsomlynček k robotu RE22 /1ks/
 - o RMa27
- Prípojný strojček na rezanie strúhanie k robotu RE 22 /1ks/
 - o RMa27
- elektrický konvektomat GN 10 x GN 1/1+1 zásuv + podstavec /1ks/
 - o B1011B bojlerové prevedenie
 - o 933 x 1046 x 821
 - o 18 kw 400V
- Zmäkčovač vody /1ks/
 - o automat ISS
- Sada gastronádob GN 1/1 do konvektomatu /sada/
- Montáž nového zariadenia konvektomat
 - o prípojka vody
 - o prípojka elektriky
 - o odvod vody /kanalizácia/

3. MŠ Za hradbami 2

- Univerzálny robot /1ks/
 - o RE 22 2,8 kW 400V
 - o 570 x 1070 x 1140
- Prípojný mäsomlynček k robotu RE22 /1ks/
 - o RMa27
- Prípojný strojček na rezanie strúhanie k robotu RE 22 /1ks/
 - o RMa27
- Elektrický konvektomat /1ks/
 - o GN 10 x GN 1/1+1 zásuv + podstavec
 - o B1011B bojlerové prevedenie
 - o 933 x 1046 x 821
 - o 18 kw 400V
- Zmäkčovač vody /1ks/
 - o automat ISS

- Sada gastronádob GN 1/1 do konvektomatu /sada/
 - Kombinovaný sporák /1ks/
 - o SPE940SC 900 x 900 x 900
 - o 20.3 kW + 4,1 kW 400V
 - Montáž nového zariadenia konvektomat
 - o prípojka vody
 - o prípojka električky
 - o odvod vody /kanalizácia/
- 4. MŠ Svätoplukova 51**
- Plynová stolička /1ks/
 - o NGETL-550 15 KW
 - o 500x500x450
 - Univerzálny robot /1ks/
 - o RE 22 2,8 kW 400V
 - o 570 x 1070 x 1140
 - Prípojný mäsomlynček k robotu RE22 /1ks/
 - o RMa27
 - Prípojný strojček na rezanie strúhanie k robotu RE 22 /1ks/
 - o Rus 22
 - Montáž nového zariadenia
-

Základné školy

1. ZŠ Kupeckého 74

- Vozík do jestvujúceho konvektomatu /1ks/
 - o GN 20 x 2/1
- výdajný ohrevný stôl s režonom 3xGN 1/1 /1ks/
 - o ASV/R-3Z 1200x700x850
- Montáž nového zariadenia

2. ZŠ Na bielenisku 2

- Univerzálny robot /1ks/
 - o RE 22 2,8 kW 400V
 - o 570 x 1070 x 1140
- Prípojný mäsomlynček k robotu RE22 /1ks/
 - o RMa27
- Prípojný strojček na rezanie strúhanie k robotu RE 22 /1ks/
 - o RMa27 ;
- Príslušenstvo 30l kotlík + sada k robotu RE 22 /1ks/
 - o RE30I
- Montáž nového zariadenia

Ak sa v opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predložiť ponuky ekvivalentným riešením pri splnení požadovaných technických špecifikácií jednotlivých položiek.

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - a) Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
 - b) Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
 - c) Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v špecifikácii ceny podľa **Prílohy č. 1 a 2** týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
3. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR z ceny zmluvy. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
4. Podkladom pre určenie ceny predmetu obstarávania sú požadované parametre ako i určenie jednotlivých cien podľa časti **D. Opis predmetu obstarávania**.
5. Cenu požadujeme vytvoriť podrobným špecifikovaním v členení v zmysle súťažných podkladov ako konečnú a nemennú, ktorá bude cenou za celý zadaný predmet zákazky.
6. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
7. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač v ponuke predloží k podpísanému návrhu zmluvy harmonogram a rozpočet.
2. Úspešný uchádzač predkladá pri podpise zmluvy ďalšie prílohy uvedené v návrhu zmluvy a týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač, resp. štatutárny orgán, alebo poverený člen štatutárneho orgánu svojim podpisom, pečiatkou a dátumom potvrdí návrh zmluvy s prílohami a predloží ho aj s prílohami v ponuke. Verejný obstarávateľ bude potvrdenie Návrhu zmluvy považovať za súhlas uchádzača s podmienkami uvedenými v zmluve.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy, predloženej uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Predloženie takejto zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.
5. Uchádzač k Návrhu zmluvy predloží doklad o zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak mu zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. Uchádzač môže uviesť odkaz na webové sídlo, kde si verejný obstarávateľ overí tieto skutočnosti.

G. ZÁBEZPEKA

Bez zábezpeky.

H. DOKUMENTÁCIA, DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

1. Všetky dokumenty a doklady použité v danej verejnej súťaži sa evidujú a obstarávateľ ich uchováva v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť zrušenia použitého postupu zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh Zmluvy

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

„Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ“

Či. I. ZMLUVNÉ STRANY

Kupujúci: **Mesto Pezinok**
Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
Štatutárny orgán: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných: Ing. arch. Igor Hianik - primátor mesta Pezinok
b/ technických: Ing. Štefan Tančár – referent údržby majetku mesta
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Pezinok
IBAN: SK 02 5600 0000 0066 0200 6001
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Číslo telefónu: 033/6901 402
e-mail: stefan.tancar@msupezinok.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Predávajúci:
Sídlo:
Zastúpený:
osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných:
b/ technických:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Číslo telefónu:
e-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru vrátane všetkých obstarávacích nákladov, prepravy na miesto určenia, montáže, uvedenia do prevádzky, zaškolenia personálu, ktoré sa viaže k realizácii zámeru objednávateľa pod názvom:

„Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ“ (ďalej len tovar). Obsah zmluvy vychádza z výsledku verejného obstarávania, ako podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu na dodanie tovaru, ktorú zadal a vyhodnotil objednávateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2. Predávajúci súhlasí so všetkými podmienkami zadanými v podmienkach verejného obstarávania, hlavne zo súťažných podkladov a zaväzuje sa dodať tovar v súlade so súťažnými podkladmi, svojou ponukou vo verejnom obstarávaní a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa a zaväzuje sa dodať celý predmet zmluvy na miesto určenia a v lehotách podľa tejto zmluvy.

2.3. Kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 3
Miesto, čas a spôsob dodania

3.1. Miesto dodania tovaru a montáže predmetu zmluvy:

Materské školy:

MŠ gen. Pekníka 2, 902 01 Pezinok, p.č. 2071/15, súp. č. 2422, LV č. 4234

MŠ Bystrická 1, 902 01 Pezinok, p.č. 3331/3, súp. č. 2489, LV č. 4234

MŠ Za hradbami 2, 902 01 Pezinok, p.č. 4219, súp. č. 2245, LV č. 4234

MŠ Svätoplukova 51, 902 01 Pezinok, p.č. 880/167, súp. č. 2743, LV č. 4234

Základné školy:

ZŠ Kupeckého 74, 902 01 Pezinok, p.č. 774/3, súp. č. 2606, LV č. 4234

ZŠ Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok, p.č. 748/2, súp. č. 2709, LV č. 4234

3.2. Lehota dodania a montáže predmetu zmluvy: **najneskôr do 31. augusta 2019**. Predávajúci informuje kupujúceho minimálne 5 dní vopred o termíne dodania a začatia montáže.

3.3. Dodanie predmetu zmluvy, vrátane všetkých obstarávacích nákladov vrátane prepravy na miesto určenia, montáže, uvedenia do prevádzky, likvidácie odpadu, zaškolenia personálu ako aj záručný servis dodaných zariadení súvisiacich s predmetom zákazky, predávajúci zabezpečí na vlastné náklady a sú zahrnuté v cene dodávky predmetu zákazky v predpísaných obaloch, množstve a termíne, ktoré sú zo strany kupujúceho požadované.

3.4. Kupujúci si vyhradzuje právo prebrať tovar, ktorý je bez montáže bezodkladne po dodaní v zmysle špecifikácie predloženej vo verejnej súťaži a dodacieho listu vystavenom v slovenskom jazyku, ktorý musí byť čitateľný a musí obsahovať: názov tovaru, typ, značku výrobcu, resp. výrobné číslo, parametre, množstvo dodaného predmetu zákazky, ceny za mernú jednotku vyjadrené v € bez DPH, s DPH, pečiatku a podpis zodpovedného pracovníka a ostatný tovar, ktorý je spojený s montážou kupujúci prevezme preberacím protokolom po ukončení montážnych prác a ktorého súčasťou bude tiež dodací list vystavený v slovenskom jazyku, ktorý musí byť čitateľný a musí obsahovať: názov tovaru, typ, značku výrobcu, resp. výrobné číslo, parametre, množstvo dodaného predmetu zákazky, ceny za mernú jednotku vyjadrené v € bez DPH, s DPH, pečiatku a podpis zodpovedného pracovníka.

3.5. Osoby oprávnené na konanie za kupujúceho vo veciach technických:

Ing. Štefan Tančár, referent údržby majetku mesta referátu výstavby a realizácie, tel. 033/6901 402, e-mail: stefan.tancar@msupezinok.sk

Článok 4
Cena a platobné podmienky

4.1. Cena dodávky predmetu tejto zmluvy je kúpnu cenou a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH €
DPH 20 % €
Cena diela celkom s DPH €

(slovom: €).

4.2. Ocenený predmet zmluvy, rozpočet, výkaz výmer celková kalkulácia, je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4.3. Kúpna cena predmetu zmluvy v zmysle priloženej špecifikácie tovaru sa považuje za cenu konečnú a maximálnu. Predávajúci prehlasuje, že všetky uvedené ceny sú konečné, vrátane všetkých obstarávacích nákladov, prepravy na miesto určenia, montáže, uvedenia do prevádzky, zaškolenia personálu, likvidácie odpadu z obalov. Predávajúci ďalej potvrdzuje, že technické a funkčné parametre dodaných tovarov sú v súlade s požadovanými technickými a funkčnými parametrami tovarov vo vyhlásenom verejnom obstarávaní.

4.4. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom až po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy na miesto určenia, montáže, uvedenia do prevádzky, zaškolenia personálu, za podmienky, že predmet zmluvy bude dodaný v zmysle požadovanej špecifikácie kupujúceho vo verejnej súťaži na základe predloženej faktúry, preberacieho protokolu a dodacieho listu potvrdeného a podpísaného zodpovednou osobou za kupujúceho, s lehotou splatnosti faktúry 30 dní od doručenia kupujúcemu.

4.5. Zálohové platby na dodávky predmetu zmluvy kupujúci neposkytuje.

4.6. Fakturácia je možná až po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zmluvy a potvrdeného dodacieho listu. Dodací list má zároveň i funkciu protokolu o prevzatí tovaru a musí tvoriť prílohu faktúry. Faktúra bude predložená jedna /4 vyhotovenia/ a k nej budú priložené dodacie listy za každú MŠ a ZŠ samostatne. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, uvedené v zákone č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a Obchodnom zákonníku, a to:

- názov a sídlo kupujúceho
- názov a sídlo predávajúceho
- špecifikáciu dodávaného predmetu zmluvy (názov, typ, značka výrobcu, resp. výrobné číslo, parametre, množstvo)
- deň odoslania faktúry
- lehotu splatnosti faktúry, v zmysle zmluvy
- cenu za dodaný predmet zmluvy
- označenie peňažného ústavu predávajúceho
- číslo účtu predávajúceho
- požadované prílohy podľa tejto zmluvy – dodací list (protokol o prevzatí predmetu zmluvy, preberací protokol)
- celkovú fakturovanú čiastku
- náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty

Faktúra bude predkladaná v štyroch vyhotoveniach.

4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu do troch pracovných dní od riadneho doručenia na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

4.8. Vlastníctvo predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho prevzatím tovaru, na základe preberacieho protokolu podľa bodu 7.11. zmluvy.

Článok 5 **Zodpovednosť za vady**

5.1. Predávajúci poskytne na dodávku predmetu zmluvy záruku v zmysle platných predpisov.

5.2. Kupujúci si vyhradzuje právo neprevziať od predávajúceho nekvalitnú dodávku predmetu zmluvy.

5.3. Predávajúci sa zaväzuje po uzavretí zmluvy zabezpečovať vlastný alebo zmluvný záručný servis zariadení súvisiacich s predmetom zákazky so servisnou organizáciou oprávnenou na poskytovanie záručného servisu, čoho dôkazom bude predloženie platného, hodnoverného dokladu o tom, že predávajúci má zabezpečený vlastný alebo zmluvný záručný servis zariadení súvisiacich s predmetom zmluvy so servisnou organizáciou oprávnenou na poskytovanie záručného servisu. Predávajúci sa zaväzuje vykonávať tento záručný servis bezplatne na vlastné náklady.

5.4. Predávajúci sa zaväzuje vykonávať záručný servis zariadení súvisiacich s predmetom zmluvy bezplatne na vlastné náklady do 24 hod. od písomného oznámenia (e-mailom).

5.5. Prípadné nekvalitné dodávky predmetu zmluvy v záručnej dobe budú odstránené v rámci reklamácie na náklady predávajúceho.

5.6. Predávajúci sa zaväzuje reklamáciu vybaviť do 30 dní od uplatnenia reklamácie podľa rozsahu vady.

5.7. Dokladom o prevzatí reklamácie je vystavenie a potvrdenie reklamačného protokolu.

5.8. Záruka začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy kupujúcim. Zmluvné strany sa budú riadiť § 422 až § 428 a § 436 až § 441 Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.

Článok 6 **Sankcie**

6.1. Pri nedodržaní termínu dodania predmetu zmluvy zaplatí predávajúci kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej ceny za dodania tovaru za každý deň omeškania. Stanovenú zmluvnú pokutu kupujúci odpočíta od faktúry predávajúceho za dodaný tovar ako vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov.

6.2. Pri nedodržaní termínu dodania tovaru zaplatí predávajúci kupujúcemu preukázateľné náklady vynaložené z dôvodu nesplneného termínu dodania predmetu zmluvy. Preukázateľné náklady kupujúci odpočíta od faktúry predávajúceho za dodania tovaru ako vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok.

6.3. Všetky preukázateľné náklady, ktoré kupujúcemu vzniknú a bude si uplatňovať právo odpočítať ich od fakturovanej čiastky za dodaný tovar písomne uvedie predávajúcemu vrátane odôvodnenia a špecifikácie uplatňovanej finančnej čiastky.

6.4. Ak predávajúci nesplní povinnosť dodať doklady v zmysle bodu 9.6. a iné doklady podľa tejto zmluvy, ktoré kupujúci uzná ako hodnoverné, zaväzuje sa uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu v výške 100 € za každý deň začatý deň nedodania kompletných dokladov.

6.5. V prípade, že predávajúci neodstráni reklamované vady v lehote určenej touto zmluvou a na vlastné náklady, má kupujúci právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,00 € za každý deň oneskorenia odstránenia reklamovanej vady. Zároveň má kupujúci právo aj na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla.

Článok 7 **Povinnosti predávajúceho**

7.1. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť dodanie predmetu zmluvy, vrátane všetkých obstarávacích nákladov vrátane prepravy na miesto určenia, montáže, uvedenia do prevádzky, zaškolenia personálu ako aj záručný servis dodaných zariadení súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré sú zahrnuté v cene dodávky konkrétneho predmetu zmluvy v požadovanej kvalite, v bezchybnom stave v predpísaných obaloch, v objeme, množstve a v termíne v zmysle článku 3 zmluvy. Tovar musí byť riadne zabalený a označený popisným štítkom, na ktorom bude uvedený názov výrobku, výrobca, typové označenie, výrobné číslo, séria, dátum výroby.

7.2. Dodaný predmet zmluvy predávajúci odovzdá na základe priloženého dodacieho listu, v zmysle bodu 3.4. zmluvy.

7.3. Pri zníženej kvalite dodávky predmetu zmluvy v záručnej dobe, ak budú tieto nedostatky kupujúcim reklamované, nahradí v rámci reklamácie predávajúci kvalitným tovarom resp. dodávkou predmetu zmluvy na vlastné náklady.

7.4. Predávajúci zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú pri jeho výkone súvisiacom s dodávkou predmetu zmluvy.

7.5. Predávajúci je zodpovedný za dodržanie bezpečnosti a protipožiarneho opatrení v priestore pre montáž a súvisiacich lokalitách. Predávajúci vykoná všetky opatrenia na ochranu priestoru pre montáž a jeho okolia v zmysle platných predpisov a legislatívy.

7.6. Predávajúci, resp. zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, kancelárie, prístroje, zariadenia, materiály, mechanizmy atď. a musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii predmetu zmluvy, alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia.

7.7. Predávajúci a kupujúci si v protokole o odovzdaní priestoru pre montáž ku dňu začatia montáže uvedú vymedzenie umiestnenia tovaru a vymedzenie priestoru montáže, predávajúci zároveň predloží nasledovné náležitosti:

- prehlásenie dodávateľa, resp. zodpovednej osoby za dodávateľa, že tovar je v súlade s požiadavkami, špecifikáciami uvedenými v súťažných podkladoch,
- zoznam pracovníkov, ktorí budú v priestore pre montáž pracovať, s uvedením mena, priezviska a potrebnej odbornej kvalifikácie každého zamestnanca,

- doklad o preškolení pracovníkov BOZP a PO v rozsahu prác, ktoré sa budú na stavbe vykonávať,
- odbornú spôsobilosť pracovníkov, ktoré podliehajú k preukázaniu odbornej spôsobilosti pre dané činnosti,
- uvedenie evidenčných čísel vozidiel, ktoré bude dodávateľ používať a budú mať oprávnenie vstúpiť do objektu materskej školy/základnej školy,
- osvedčenie, certifikát o odbornom vyškolení servisného technika, ktorý bude vykonávať inštaláciu, záručný servis zariadení súvisiacich s predmetom zmluvy vydaný výrobcom týchto zariadení.

7.11. Po skončení montáže predávajúci odovzdá celý predmet zmluvy na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru. Na vady tovaru sa vzťahuje ustanovenie bodu 5.8. zmluvy. Súčasťou preberacieho protokolu budú aj:

Certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločnosťami, ktoré majú oprávnenie (podľa §10 zákona č. 56/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) na posudzovanie zhody výrobkov s technickými špecifikáciami na požadovaný predmet zmluvy.

Článok 8

Odstúpenie od zmluvy a odmietnutie dodávky

8.1. Ak predmet zmluvy nebude dodaný v súlade so všetkými podmienkami tejto zmluvy vrátane jej príloh, vzniká kupujúcemu právo dodávku odmietnuť, čo písomne oznámi i s odôvodnením predávajúcemu.

8.2. V prípade omeškania predávajúceho s ukončením dodania predmetu o viac ako 14 dní si kupujúci vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a od zmluvy písomne odstúpiť.

8.3. Pri porušení povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy hlavne pri nedodržaní termínu dodania predmetu zmluvy a požadovanej špecifikácie predmetu zmluvy v zmysle podmienok tejto zmluvy vrátane jej príloh môže oprávnená strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou, pričom platnosť vypovedanej zmluvy je účinná nasledujúcim dňom po písomnom oznámení o ukončení zmluvného vzťahu.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie zmluvných povinností sa bude považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z uzavretej zmluvy.

8.5. Dodávky predmetu zmluvy realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok 9

Záverečné ustanovenia, právne vzťahy v dôsledku neplnenia zmluvy, riešenie sporov

9.1. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov dohodnutých a podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Po vzájomnom schválení a podpísaní oprávnených zástupcov zmluvných strán sa písomný dodatok stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

9.2. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú pri plnení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, prípadne, že k dohode nedôjde, spory budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a podliehajú kompetencii príslušného súdu v Slovenskej republike.

9.3. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami platnými v Slovenskej republike.

9.4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých predávajúci obdrží jeden rovnopis a kupujúci dva rovnopisy.

9.5. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je Príloha č. 2 Ocenený predmet zmluvy, rozpočet.

9.6. Predávajúci predloží pri podpise zmluvy, tak ako sa zaviazal v tejto zmluve alebo sa zaväzuje, nasledovné podklady:

- Doklad o záručnom servise podľa bodu 5.3. zmluvy.

9.7. Predávajúci nesie plnú zodpovednosť za správnosť a pravdivosť dokladov predložených v zmysle tejto zmluvy.

9.8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Pezinok, v zmysle § 47a ods.1

Verejný obstarávateľ:
Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Občianskeho zákonníka a § 5a zákona o slobode informácií. Zmluvné strany prejavujú súhlas so zverejnením tejto zmluvy v zmysle zákona o slobode informácií.

9.9. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy potvrdzujú jej autentickosť svojím podpisom a odtlačkom pečiatky. Súčasne prehlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok.

V Pezinku dňa

V dňa.....

.....
Kupujúci
Mesto Pezinok
Ing. arch. Igor Hianik
Primátor mesta Pezinok

.....
Predávajúci

Návrh na plnenie kritérií - Špecifikácia ceny celkom

1. **Uchádzač:**

Názov:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
IBAN:
telefón:
e-mail:

2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za predmet zákazky:**

Cena bez DPH:	
DPH 20 %:	
Cena celkom s DPH:	
Slovom:	

V.....dňa:.....

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu

Výkaz výmer

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/420972>

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY,
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Udeľuje/ú plnomocenstvo splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: „**Zariadenia do kuchyne pre MŠ a ZŠ**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Pezinok vo vestníku č. /..... dňa vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Dátum:

Dátum:

.....
podpis splnomocniteľa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

Dátum:

.....
podpis splnomocnenca

Poznámka:

*-pri podpisoch vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača
-podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných a záväzkových vzťahoch
-dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
-ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky*