

## Zákazka na dodanie tovaru

podľa § 9 ods.9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon")

Druh zákazky: Tovar

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Mesto Pezinok IČO: 00305022  
Poštová adresa: Radničné námestie 7 PSČ: 902 14  
Štatutárny zástupca: Mgr. Oliver Solga

Kontaktná osoba: Daniela Snopeková, tel. 033/6901 208

E-mail: [daniela.snopekova@msupezinok.sk](mailto:daniela.snopekova@msupezinok.sk)

### 2. Predmet zákazky

„Kancelárske potreby pre Mesto Pezinok (Mestský úrad)“

### 3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky

do 10.000,00 EUR bez DPH (12.000,00 EUR s DPH)

### 4. Lehota na predkladanie ponuky, jej forma a dátum vyhodnotenie ponúk

Lehota na predkladanie ponuky: do 01.04.2014 (vrátane).

Forma predkladania ponuky:

elektronicky na e-mailovú adresu [daniela.snopekova@msupezinok.sk](mailto:daniela.snopekova@msupezinok.sk)

Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača
- vyplnená tabuľka so zoznamom jednotlivých položiek kancelárskych potrieb, uvedená v prílohe; cenu za MJ uviesť s DPH
- čestné prehlásenie uchádzača, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke na predmet obstarávania sú úplné a pravdivé ako aj to, že rozumel a súhlasí so všeobecnými podmienkami a ostatnými požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky

### 5. Kritérium na vyhodnotenie ponuky

Najnižšia cena za kompletnú zákazku celkom. Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia zo všetkých predložených ponúk zadávanej zákazky.

### 6. Všeobecné podmienky k predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje pri predložení ponuky dodržať tieto všeobecné podmienky:

- lehota dodávky tovaru: do 24 hodín
- v prípade súrnych požiadaviek je lehota dodania do 14:00 hod. toho istého dňa, prípadne do konca pracovnej doby t.j. 16:00 hod., podľa hodiny nahlásenia požiadavky
- dodanie tovaru priamo na Mestský úrad v Pezinku, Radničné námestie 7, Pezinok, 1. poschodie, miestnosť č. 8 (sklad)
- garancia cien za jednotlivé položky: minimálne 12 mesiacov (ceny požadujeme ako stabilné a nemenné po celú dobu)
- položky týkajúce sa obálok v tabuľke požadujeme dodávať výhradne z Harmaneckých papierní

### 7. Doplnujúce informácie

- verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať, alebo ak nastanú okolnosti v zmysle § 46 zákona.

### 8. Typ a trvanie zmluvy

Rámcová dohoda s trvaním 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

**9. Hlavné podmienky financovania**

Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, bez poskytnutia zálohovej platby.

V Pezinku, 27.03.2014

Daniela Snopeková  
referent správy majetku  
majetkovoprávneho odd. MsÚ v Pezinku

Príloha:

Excelovská tabuľka so zoznamom jednotlivých položiek kancelárskych potrieb