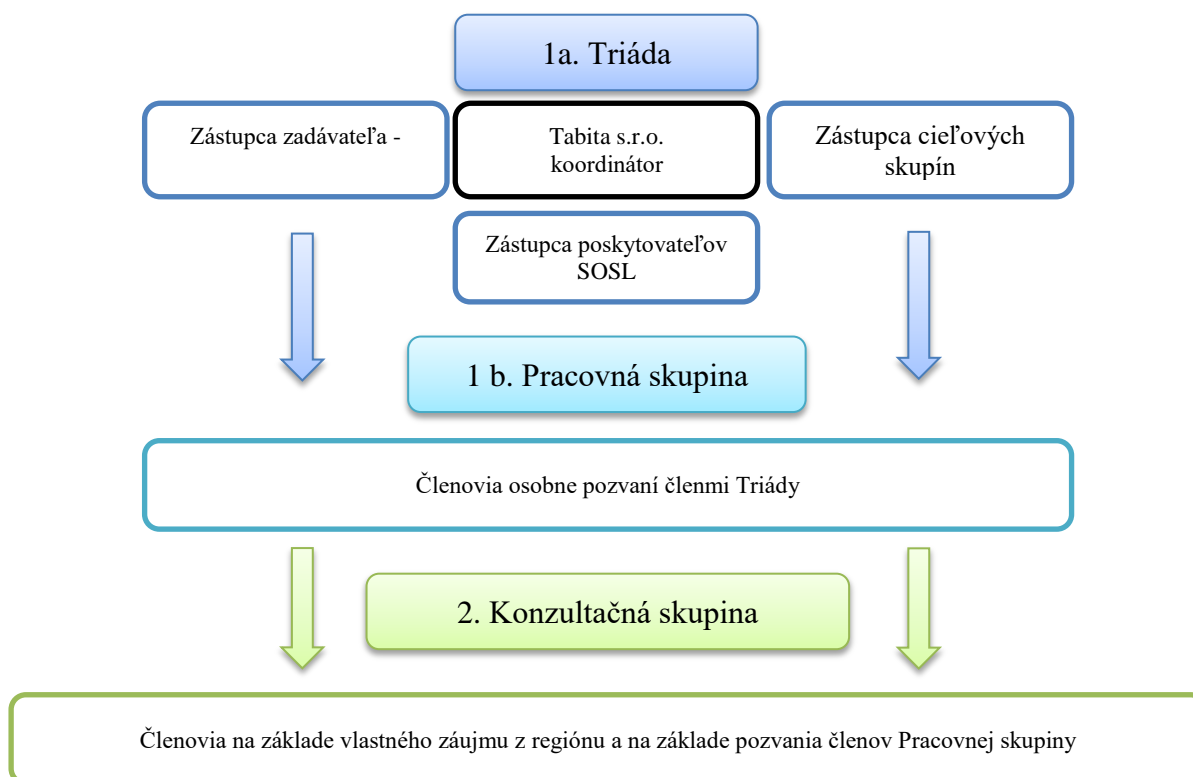
	Záznam z výkonu prác <b>Mesto Pezinok - KPSS</b>	Č.: 04090.04 Počet strán: 5
	<b>Štruktúra pracovných orgánov, zodpovedností          a komunikačných tokov</b>	Dokument

## Základné údaje

Štruktúra pracovných orgánov je spracovaná na základe dohody z rokovania dňa 22.02.2018 ku Komunitnému plánu sociálnych služieb. Vzhľadom k vymedzenému časovému fondu boli prijaté nasledovné zásady:

- a) Triáda a riadiaca skupina budú zlúčené do jedného orgánu.
- b) Členov Triády menuje MÚ Pezinok svojim interným postupom. Počet členov: 5.
- c) Do riadiacej skupiny sa nebudú pozývať členovia plošne, ale každý člen Triády bude pozývať nových členov osobne, ak bude predpokladať, že pozvaný člen bude mať aktívny záujem o prácu na KPSS a bude zastupovať konkrétnu skupinu. Počet členov: do 9.
- d) Konzultačná skupina sa vytvára na základe záujmu občanov, ktorí zareagujú na výzvu k účasti na procese prípravy Komunitného plánu sociálnych služieb a na základe pozvania členov pracovnej skupiny. Počet nie je obmedzený. V prípade väčšieho počtu sa vytvoria konzultačné sekcie. Vstup do konzultačnej skupiny je formalizovaný, to znamená, že záujemca preukazuje záujem formálnym krokom – vyplní prihlášku do konzultačnej skupiny, ktorá bude zverejnená na internete.

## Štruktúra pracovných orgánov



## Štruktúra zodpovedností

### 1. Triáda – Pracovná skupina

Je operatívna zložka riadenia procesu prípravy Komunitného plánu sociálnych služieb. Pozostáva z členov Triády, ktorí sú formálne menovaní MÚ Pezinok a ďalšími členmi Pracovnej skupiny, ktorých osobne prizývajú členovia Triády.

Práca v Pracovnej skupine je dobrovoľná a nehonorovaná a člen skupiny má právo ju kedykoľvek opustiť. Výnimku tvorí koordinátor a zadávateľ u ktorých povinnosť účasti v Triáde vyplýva z plnenia zmluvy o dielo.

Členovia sa stretávajú na základe plánovaných termínov podľa Harmonogramu prác. Program zasadnutí a podkladové materiály pripravuje koordinátor v súčinnosti so zadávateľom. Rokovania riadi koordinátor, pokiaľ táto úloha nevyplynie niekomu inému. Priestory pre rokovanie zabezpečuje zadávateľ. Rozhodnutia a úlohy sa prijímajú konsenzom. V prípade, že konsenzus nie je možné dosiahnuť, prijímajú sa hlasovaním. Z každého stretnutia sa vystavuje písomný záznam, ktorý potvrdzuje koordinátor a zástupca zadávateľa. Záznam, alebo jeho časť, ktorá obsahuje opatrenia a úlohy sa primeraným spôsobom zverejní na internetovej stránke Mesta Pezinok.

Vnútorne je skupina členená na Triádu a koordinátora. Ako celok:

- Prerokováva a schvaľuje podkladové materiály procesu a určené materiály predkladá konzultačnej skupine.
- Spracováva interné materiály a záznamy zo svojich rokovaní a zvoleným spôsobom o nich informuje verejnosť.
- Kreuje konzultačnú skupinu, zabezpečuje pre ňu materiály ku vyjadreniu a vytvára jej predpoklady pre prácu.
- Zabezpečuje zverejňovanie informácií podľa informačnej stratégie.
- Rozhoduje o zmene v procese prípravy KPSS a obsahu a charaktere kľúčových materiálov.

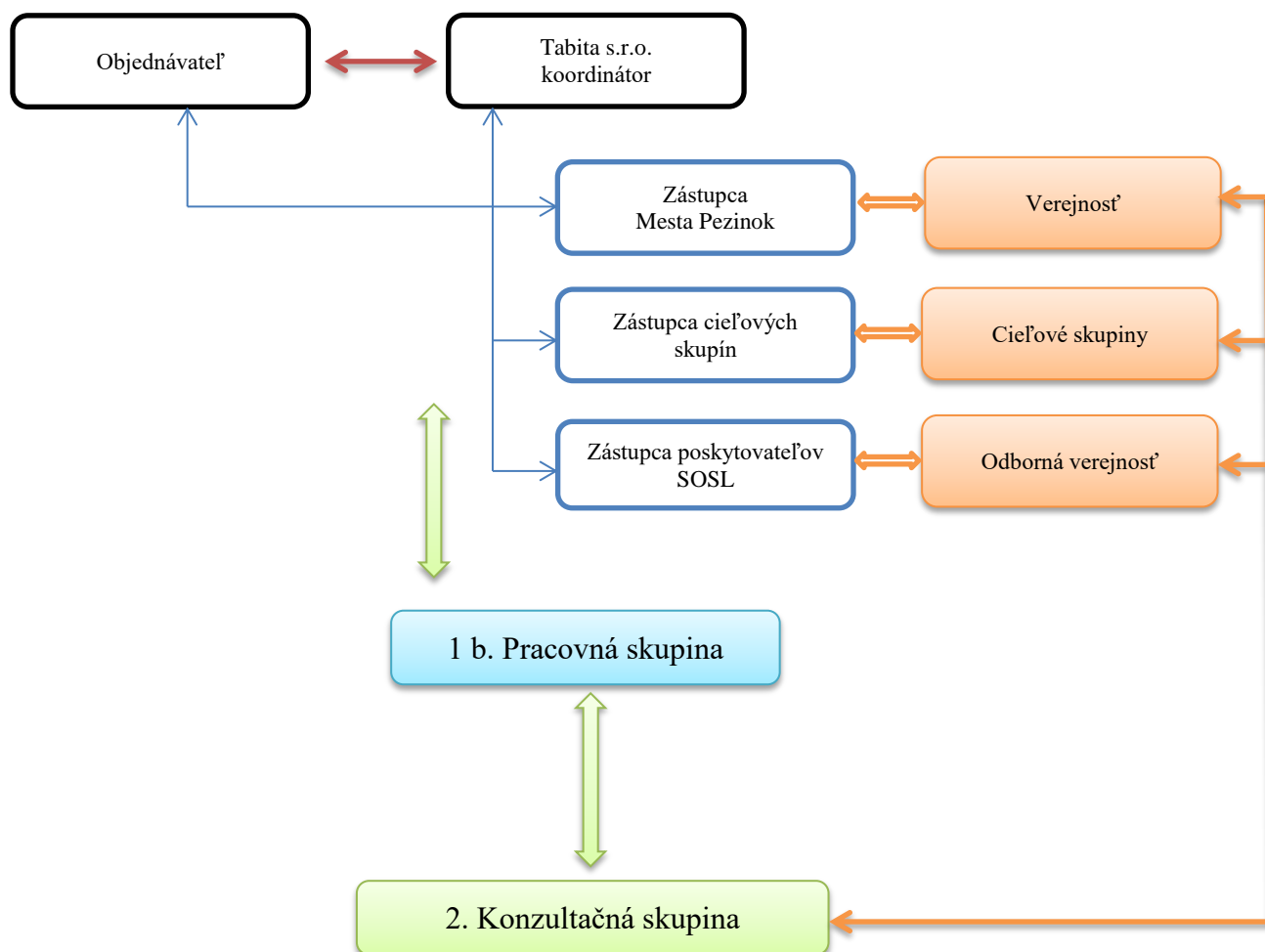
### 2. Konzultačná skupina

Pozostáva z ďalších členov, ktorí sa regrutujú dvojakým spôsobom. V prvom rade ide o dobrovoľníckych konzultantov, ktorí sa prihlásia do procesu na základe verejnej výzvy zverejnenej na internetovej stránke Mesta Pezinok. V druhom rade ide o členov, ktorých do procesu pozvú členovia Pracovnej skupiny. V prípade počtu, ktorý presiahne 10 členov (mimo členov Pracovnej skupiny), budú vytvorené konzultačné sekcie podľa cieľových skupín. Zoznam členov konzultačnej skupiny vedie Triáda a je verejne prístupný.

Práca v Konzultačnej skupine je dobrovoľná a nehonorovaná a člen skupiny má právo ju kedykoľvek opustiť.

Členovia konzultačnej skupiny sa vyjadrujú k materiálom vo fáze pripomienkovania a verejnej diskusie. Ich vyjadrenie – pripomienka musí mať písomnú podobu. V prípade, že bude vznesená na spoločnom pripomienkovacom konaní ústne, musí byť písomne zachytená v zázname z takéhoto konania a vyhodnotená. Stretnutie konzultačnej skupiny zvoľáva Triáda, ktorá zabezpečuje program a materiály k rokovaniu. Záznam z rokovania zabezpečuje koordinátor. Konzultačná skupina neprijíma rozhodnutia a nezaväzuje úlohami Triádu.

## Štruktúra komunikačných tokov



## Informačná stratégia prípravy KPSS

### A. Ciele informačnej stratégie

Dôležitým rysom procesu KPSS je priebežné poskytovanie relevantných informácií verejnosti. Cieľom tohto opatrenia je:

1. Zabezpečiť transparentnosť celého procesu.
2. Umožniť angažovaným občanom zapojiť sa do procesu prípravy KPSS definovaným spôsobom a to:
  - a) Priamo – účasťou v pracovných orgánoch
  - b) Priamo – možnosťou vyjadriť sa iným spôsobom
  - c) Nepriamo – možnosťou upozorniť na proces iných občanov, ktorí môžu mať záujem o niektorú priamu formu účasti
3. Získať pozornosť občanov pre proces KPSS aj pri jeho realizácii a následných úpravách v ďalších rokoch.

### B. Formy zverejňovania informácií

Zverejňovanie informácií vykonáva Mesto Pezinok s využitím foriem, ktoré má k dispozícii:

1. Internetová stránka mesta, kde vytvorí nový informačný list pre KPSS. Táto bude slúžiť nielen pre zverejňovanie informácií z priebehu procesu prípravy, ale aj z procesu realizácie KPSS. Bude mať teda trvalý charakter. Banner (odkaz) na tento list bude umiestnený na viditeľnom mieste na titulnej stránke mestskej časti v samostatnej záložke.
2. Média mesta:
  - a) Mesačník Pezinčan
  - b) Pezinská televízia
3. Informačné aktivity členov pracovných orgánov.

### C. Okruh zverejňovaných informácií

Zverejňované budú nasledovné informácie a dokumenty:

1. Harmonogram prác na príprave KPSS. Forma: Internetová stránka mesta.
2. Základné informácie o spustení procesu a kľúčové informácie o jeho priebehu podľa dohody Triády. Forma: [média mesta], info aktivity členov.
3. Priebežné záznamy v dohodnutej forme a obsahu – výťah zo zápisníc. Forma: Internetová stránka mesta.
4. Pozvanie občanov do procesu. Stála forma: Formulár pre prihlásenie sa do Konzultačnej skupiny a základné informácie o Konzultačnej skupine na internetovej stránke mesta, info aktivity členov.
5. Pozvanie občanov do procesu. Kampaňová forma: Výzva v médiách mesta podľa termínov a dohody v Triáde, info aktivity členov. Týždeň pred verejným stretnutím. Stretnutia Triády časovať od cca 15.00 h. Verejné stretnutia časovať od 17.00 h.
6. Dokumenty procesu. Forma: Internetová stránka mesta.

<b>Dokument vystavil</b>	Ondrej Buzala (Tabita s.r.o.)		
<b>Dokument preveril</b>	Milada Hegyiová (MsÚ Pezinok)		

---

Rozdeľovník:

1. Originál č.1: Mesto Pezinok.
2. Originál č.2: Archív Tabita s.r.o., zložka 04090.
3. E-Kópie: Každý člen Riadiacej skupiny vo formáte PDF.