



Mesto Pezinok

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 6/2019,

ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 26.09.2019 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN)

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok (ďalej len „dotácia“).

§ 2

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba s miestom podnikania alebo sídlom na území mesta Pezinok, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Pezinok, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Pezinok (ďalej len žiadateľ). Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ale výlučne na účel uvedený v druhej časti (oblasť sociálnej pomoci), tretej časti (oblasť kultúry), resp. štvrtej časti (oblasť športu) tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje. Na poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Pezinok, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Pezinok a nemá na území mesta miesto podnikania alebo sídlo sa nevzťahujú ustanovenia § 14 odsek 1. bod A a § 15 tohto VZN.
- (2) Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Pezinok.
Prílohou žiadosti o dotáciu sú:
 - a) doklad o pridelení IČO,

- b) doklad o zriadení účtu v bankovej inštitúcii alebo potvrdenie banky o vedení účtu alebo bankový výpis nie starší ako 3 mesiace (akceptuje sa aj výpis z internetbankingu), že majiteľom účtu je žiadateľ,
- c) stanovy,
- d) doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa,
- e) u platiteľa DPH doklad o pridelení IČ DPH.

Tieto doklady, okrem bankového výpisu, predkladá žiadateľ len ak žiada o dotáciu prvýkrát, alebo ak došlo k zmene v údajoch, alebo ak od podania žiadosti s uvedenými prílohami uplynuli 3 roky.

- (3) Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosť a projekty, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť predkladá.
- (4) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10 %-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
- (5) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (6) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
 - b) má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Pezinok,
 - c) ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií.
- (7) Dotáciu nie je možné použiť na:
 - a) režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax,
 - b) mzdové náklady, s výnimkou odmien za činnosť športových odborníkov, odvody, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania,
 - c) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - d) splácanie úverov a úrokov,
 - e) ekonomické a právne poradenstvo,
 - f) poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - g) finančné ceny a finančné dary,
 - h) výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - i) propagácia v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan, vynímajúc poplatky súvisiace so správou webového sídla žiadateľa,
 - j) diéty, stravovanie, vreckové, občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealko nápoje,
 - k) taxi,
 - l) rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.
- (8) Dotáciu možno použiť:
 - a) pre oblasť kultúry – na úhrady za umeleckú, folklórnu alebo hudobnú činnosť, moderátora podujatia a DJ,
 - b) pre oblasť športu – na úhrady za činnosť športových odborníkov v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe,
 - c) pre sociálnu oblasť – na úhrady za sociálnu alebo umeleckú činnosť, na základe vystavenej faktúry a/alebo zmluvy od právnickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo osoby zapísanej v inom registri, s prideleným IČO.

- (9) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.
- (10) Žiadateľ sa spolupodieľa na organizovaní spoločenských, športových a kultúrnych podujatí na základe výzvy mesta, resp. poskytnúť súčinnosť s mestom pri organizovaní podujatí. V prípade, že žiadateľ odmietne spolupodieľať sa na takýchto podujatiach bezdôvodne, môže príslušná komisia navrhnúť vyradenie žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledujúcom období.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

- (1) Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č. 1). Z rezervy primátora nie je potrebné podávať žiadosť na predpísanom tlačive, avšak žiadosť musí byť podaná písomne.
- (2) Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do 30.11. a v prípade schválenia bude dotácia poskytnutá v nadchádzajúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
- (3) Kompletné žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, do 30.11. bežného roka písomne do podateľne (rozhoduje dátum pečiatky podateľne MsÚ Pezinok). Ak posledný deň na podávanie žiadosti o poskytnutí dotácie prípadne na sobotu / nedeľu / štátny sviatok, môže žiadateľ doručiť žiadosť o poskytnutí dotácie nasledujúci pracovný deň. Žiadosť je možné podať aj elektronicky iba v prípade, ak Mesto Pezinok má zriadený elektronický systém podávania žiadostí.
- (4) Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh, s označením oblasti podpory. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať prílohy uvedené v § 2 odsek 2.
- (5) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto VZN sa môžu predkladať celoročne.
- (6) Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a výnosy, resp. príjmy a výdaje súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.
- (7) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu Mesta je neprípustné.
- (8) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú, skontrolujú a vyhodnotia príslušné komisie MsZ, ktoré najneskôr do 15.03. predložia návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsZ. V prípade ak sa v danom kalendárnom roku, za ktorý sa predkladá zúčtovanie, konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak sa návrh komisie predloží do 30 dní od zriadenia príslušnej komisie. Komisie si k predloženiu návrhu podľa prvej vety môžu zriaďiť pracovnú skupinu, pre konkrétnu oblasť poskytovanej dotácie.
- (2) V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený zamestnanec MsÚ, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia (prípadne zriadená pracovná skupina), bude žiadateľovi zo strany MsÚ poslaná výzva na doplnenie žiadosti, najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka (§ 3 ods. 2 tohto VZN); *v prípade ak sa v danom roku konajú komunálne voľby, tak do 30 dní od zriadenia komisie.* Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3 do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
- (3) Mesto Pezinok si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
- (4) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
- (5) Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.
- (6) O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor,

§ 5

Forma poskytovania dotácií

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
- (2) Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Pezinok. Zmluvu podpisuje za Mesto Pezinok primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- (3) Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Pezinok.
- (2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:

- a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 4) na základe účtovných dokladov do 15.1. nasledujúceho roka,
 - b) predložiť kópie účtovných dokladov, (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi – pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).
 - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do termínu, ktorý je uvedený v § 6 ods. 2a).
- (3) V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
- (4) Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
- (5) Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridávania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nebudú pridelené žiadne financie z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

- (1) Žiadateľ pri oneskorení, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Pezinok zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.
- (2) Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie v stanovenej lehote v zmysle výzvy na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
- (3) Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
- (4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a využití dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
- (5) Útvar hlavnej kontrolórky je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI

Preambula

V oblasti sociálnej pomoci Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Pezinka, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnych služieb, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú zdravotne znevýhodnených, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických), organizácie pracujúce s rodinami, mládežou, deťmi a seniormi a tiež podporovať preventívne programy v uvedených oblastiach

§ 8

Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej núdzi - nákup zdravotných a špeciálnych pomôcok, zabezpečenie opatrovateľskej služby a pod.
 - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú zdravotne znevýhodnených, podpora pacientov po onkologických operáciách a po liečbe závislosti a pod.
 - c) III. kategória: podpora organizácií pracujúcich s rodinami, mládežou a seniormi.
 - d) IV. Kategória: podpora činností organizácií, ktoré sa zaoberajú zabezpečovaním potrieb pre občanov, ktorí sa ocitli v hmotnej alebo v náhlej núdzi.
- (2) Žiadosť o dotáciu v oblasti sociálnej pomoci musí byť v súlade so schválenou sociálnou koncepciou Mesta Pezinok., ak mesto Pezinok takúto koncepciu má.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Hlavným kritériom pri posudzovaní žiadosti musí byť zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN).
- (2) Pri posudzovaní žiadosti sa môže prihliadnuť na nasledujúce kritériá:
 - schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
 - počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v meste Pezinok, v prípade, že ide o zabezpečenie činnosti žiadateľa.

§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - A. Podpora projektov a činností 90 %
 - B. Rezerva primátora 10 %
- (2) Percentuálne rozdelenie podľa §10 ods. 1. môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

Podpora kultúry z verejných zdrojov z rozpočtu mesta je dôležitou formou zabezpečujúcou kultúrne potreby obyvateľstva.

Mesto Pezinok deklaruje, že podporí najmä umeleckú tvorbu, amatérske aktivity, literárne a výtvarné projekty, hudobné a tanečné podujatia. Zároveň bude v oblasti kultúry dbať na podporu podujatí, ktoré nenesú prvky komercie a projekty zameriavajúce sa na neziskovú činnosť. Taktiež bude podporovať účasť súborov a jednotlivcov na významných kultúrnych a spoločenských podujatiach ako sú školské podujatia, príležitostné podujatia amatérskych skupín a súborov, či tradičné festivaly, ktoré kultúrne zušľachtujú obyvateľstvo mesta Pezinok.

§ 11

Kategorizácia v oblasti kultúry

- (1) Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
- a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Pezinok a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta Pezinok doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 12

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

- (1) Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
- a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos a originalita projektu,
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Pezinok v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť

§ 13

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

- A. Podpora projektov a činností 90 %
- B. Rezerva primátora 10 %

(2) Percentuálne rozdelenie podľa §13 ods. 1. môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Pezinok deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 14

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

- A. Podpora športovej činnosti 84 %
- B. Športové projekty a podujatia 10 %
- C. Podpora individuálnych športovcov 1 %
- D. Rezerva primátora 5 %

(2) Percentuálne rozdelenie podľa §14 ods. 1. môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode A nesmie klesnúť pod 77 % a podiel v bode D nesmie klesnúť pod 4 % a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

Výšku dotácie v rámci kapitol B a C (§14 ods.1) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií v rámci kapitoly A (§14 ods.1) sa riadi systémom prerozdelenia podľa § 15. Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa §14 ods. 2. zmení finančná čiastka v kapitole A, táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa § 15.

(3) Ten istý žiadateľ môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol A a B v riadnom termíne. Dotácia z kapitoly C nemôže byť pridelená športovcovi, ak je organizovaný v klube, ktorý žiada o dotáciu v rámci kapitoly A.

§ 15

Systém prerozdelenia

(1) Systém prerozdelenia v rámci §15 sa týka prerozdelenia financií pre §14 odsek 1. kapitoly A (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledovných skupín:

- deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené
- deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony
- športové aktivity športovcov so zdravotným znevýhodnením
- obyvatelia mesta Pezinok a blízkeho okolia

(2) Výška dotácie prerozdelennej v rámci kapitoly A podľa § 14 ods. 1. (podpora športovej činnosti) pre jednotlivých žiadateľov sa vypočíta nasledovne:

Výška dotácie = A x Pk / Pv

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta Pezinok

Pv - súčet bodov všetkých hodnotených klubov

Pk - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu

$$Pv = \sum Pk$$

$$Pk = \sum (P\check{c}_i \cdot K_{1i} \cdot K_{2i} \cdot K_{3i})$$

kde: Pč - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (viď Tabuľka č. 1), každý športovec môže byť uvádzaný len v jednej výkonnostnej kategórii,

K₁ - koeficient výkonnosti a veku,

K₂ - zdravotný koeficient,

K₃ - koeficient územnej príslušnosti.

(3) Ak za predchádzajúci rok vydokladoval žiadateľ v termíne na podanie vyúčtovania nižšiu spoluúčasť ako 10%, potom sa mu vypočítané financie podľa koeficientov na nasledovné obdobie úmerne kráti. Zostávajúce financie sa prerozdelia v pomere bodov medzi ostatných žiadateľov. (Např. ak žiadateľ zúčtuje za rok 2019 len 5% spoluúčasti, kráti sa mu pridelené prostriedky na rok 2012 na polovicu.)

(4) Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 16

Určenie koeficientov

(1) Koeficient výkonnosti a veku K₁

Tabuľka č.1:

	veková kategória		
	kat.1 (do 15 rokov)	kat.2 (16-24 rokov)	kat.3 (25 a viac rokov)
mestská súťaž	1,7	2,2	1,2
okresná súťaž	2,5	3	2
krajská (regionálna) súťaž	3	3,5	2,5
celoslovenská súťaž	3,5	4	3

medzinárodná súťaž *	4	4,5	3,5
----------------------	---	-----	-----

(*) *za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú si jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR – ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi.*

(2) Zdravotný koeficient K_2

Športovci bez zdravotného znevýhodnenia: $K_2 = 1,0$
 Športovci so zdravotným znevýhodnením: $K_2 = 2,0$

(3) Koeficient územnej príslušnosti K_3

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok: $K_3 = 5,0$
 Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok: $K_3 = 2,0$
 Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok: $K_3 = 1,0$

§ 17

Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

- (1) Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť, okrem príloh podľa § 3, nasledovné:
 - a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii v zmysle Prílohy č. 2.
 - b) Zoznam členov, kde bude uvedené meno, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska a úroveň súťaže v akej športuje (mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
 - c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdené účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

**PIATA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 18

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2013, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

§ 19

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Za nakladanie s hnutelným majetkom sa považuje najmä prevod, nájom, výpožička.
- (2) Ak ustanovenia týchto zásad neobsahujú osobitnú úpravu vo vzťahu k majetku v správe správcov, platia pre správcov primerane.
- (3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné a musí ich vykonať orgán príslušný podľa tohto VZN.
- (4) Na prípad hospodárenia s majetkom štátu, ktorý je zverený Mestu, sa použijú primerane ustanovenia o správe mestského majetku, pokiaľ osobitný právny predpis nestanoví inak.

- (5) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (6) Toto VZN nadobúda platnosť a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta. Po vyvesení na úradnej tabuli po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Ing. arch. Igor Hianik
primátor Mesta Pezinok

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok

Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):

Názov projektu/činnosti:			
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte X):	sociálna	činnosť	
		projekt	
	kultúrna	činnosť	
		projekt	
	športová	činnosť	
		projekt	
individuálny športovec			
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov žiadateľa):			
Adresa / sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ):			
Číslo registrácie žiadateľa*:			
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):			
Kontakt na zodpovednú osobu (číslo telefónu, e-mail):			
Bankové spojenie (číslo účtu, kód banky, názov banky):			
Žiadateľ je platiteľ DPH (označ X)	Áno:	Nie:	
Predpokladaný celkový rozpočet (platiteľ DPH uvádza sumu bez DPH)	EUR:		
Vlastné zdroje vrátane sponzorských príjmov žiadateľa:	EUR:		v %:
Požadovaná dotácia :	EUR:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Vztahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného registra alebo obdobného registra.

Časť 1a
(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Zámery a ciele projektu: (stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu: (meno a priezvisko, kontakt):	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 1b
(na podporu činnosti klubu/súboru/organizácie)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti:	
Obdobie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, vecný a časový harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 2

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI			
Názov projektu / činnosti:			
	Popis položky	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia (EUR)
I.	I. Náklady (výdavky):*		
		I. Spolu:	
II.	II. Výnosy (príjmy):		
			X
			X
			X
			X
			X
		II. Spolu	
III.	III. Iné zdroje krytia:*		
			X
			X
			X
			X
		III. Spolu	
Rozdiel I. – (II. + III.)			X

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.
 Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložte na samostatnom liste.

Časť 3
VYHLÁSENIE

Podpísaný(á)štatutárny(a)
zástupca(kyňa).....

žiadateľ(a) (meno žiadateľa/názov subjektu)

.....
ktorým je (právna forma)

.....
so sídlom/adresou trvalého pobytu

.....
požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Mesta Pezinok,
4. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ **sa neuchádza** paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapítol rozpočtu Mesta Pezinok.

V dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)

Časť 4
POPIS ŽIADATEĽA
(Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti)

ZOZNAM ČLENOV

mestská súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			

okresná súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			

krajská (regionálna) súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			

celoslovenská súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			

medzinárodná súťaž (ME, MS, EP, SP, OH)			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

