

M e s t o P e z i n o k

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 11/2011

ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 20.09.2011 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN)

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok (ďalej len „dotácia“).

§ 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom alebo trvalým pobytom na území Mesta Pezinok. Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ale výlučne na účel uvedený v druhej časti (oblasť sociálnej pomoci), tretej časti (oblasť kultúry), resp. štvrtej časti (oblasť športu) tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje.
2. Dotácia môže byť poskytnutá oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Pezinok. Prílohou žiadosti o dotáciu sú: doklad o pridelení IČO, kópia zmluvy o zriadení účtu v bankovej inštitúcii (prípadne potvrdenie banky o vedení účtu), že majiteľom účtu je žiadateľ, stanovky, doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa, u platiteľa DPH doklad o pridelení IČ DPH.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť predkladá.
4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.

5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
 - má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Pezinok
 - ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií
7. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
 - už uskutočnené projekty,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov s výnimkou vyúčtovania energií – voda, plyn, elektrina za predchádzajúci kalendárny rok.
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
 - mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, s výnimkou trénerov detí a mládeže
 - splácanie úverov a úrokov,
 - ekonomické a právne poradenstvo,
 - poistné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - finančné ceny a dary,
 - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - propagácia v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan,
 - diéty, vreckové
 - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu
 - taxi,
 - rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN). Z rezervy primátora nie je potrebné podávať žiadosť na predpísanom tlačive, avšak žiadosť musí byť podaná písomne.
2. Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do **30.11.** a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté v nadchádzajúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
3. Kompletné žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok do 30.11. bežného roka. (Rozhoduje dátum pečiatky podateľne MsÚ Pezinok.)
4. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto nariadenia sa môžu predkladať celoročne.

6. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp.usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a príjmy súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.
7. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu mesta je neprípustné.
8. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú príslušné komisie MsZ pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadosti o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN), v prípade ak sa v danom kalendárnom roku konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku. Najneskôr do 15 dní od uplynutia lehoty na predloženie zúčtovania za uplynulý rok predložia komisie návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsZ. V prípade, ak sa v danom kalendárnom roku, za ktorý sa predkladá zúčtovanie konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak sa táto lehota predlžuje o 30 dní.
2. V prípade, že žiadosť nebude úplná, poverený pracovník MsÚ má povinnosť zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN). Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3. do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
3. Mesto Pezinok si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
4. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
5. Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.
6. O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Pezinok. Zmluvu podpisuje za Mesto Pezinok primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

3. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy, alebo vyplatí dotáciu v hotovosti, ak nemá žiadateľ zriadený účet.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Pezinok.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č.4 tohto VZN) na základe účtovných dokladov do 15.1. nasledujúceho roka,
 - b) predložiť kópie účtovných dokladov, (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi – pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).
 - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do termínu, ktorý je uvedený v § 6 ods. 2a).
3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelovania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

1. Žiadateľ pri oneskorenom, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Pezinok zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.
2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do jedného mesiaca od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
5. Útvar hlavnej kontrolórky je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI

Preambula

V oblasti sociálnej pomoci Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Pezinka, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie opatrovateľskej služby, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických) a tiež podporovať preventívne programy v uvedenej oblasti.

§ 8

Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej núdzi - nákup zdravotných a špeciálnych pomôcok, zabezpečenie opatrovateľskej služby a pod.
 - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, podpora pacientov po onkologických operáciách a po liečbe závislosti a pod.
 - c) III. kategória: podpora preventívnych programov na školách, v mládežníckych organizáciách a pod.
2. Žiadosť o dotáciu v oblasti sociálnej pomoci musí byť v súlade so schválenou sociálnou koncepciou Mesta Pezinok.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá :
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN),
 - b) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
 - c) v prípade, že ide o zabezpečenie činnosť, žiadateľa – počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v meste Pezinok.

§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §10 ods. 1. môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

V oblasti kultúry Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či iné aktivity, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych hudobných skupín, súborov či jednotlivcov.

§ 11

Kategorizácia v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Pezinok a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta Pezinok doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 12

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

3. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos a originalita projektu,
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Pezinok v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť

§ 13

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
4. Percentuálne rozdelenie podľa §13 ods. 1. môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Pezinok deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 14

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora športovej činnosti	84%
B. Športové projekty a podujatia	10%
C. Podpora individuálnych športovcov	1%
D. Rezerva primátora	5%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §14 ods. 1. môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode A nesmie klesnúť pod 77% a podiel v bode D nesmie klesnúť pod 4 % a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.
3. Výšku dotácie v rámci kapitol B a C (§14 ods.1) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií v rámci kapitoly A (§14 ods.1) sa riadi systémom prerozdelenia podľa § 15. Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa §14 ods. 2. zmení finančná čiastka v kapitole A, táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa § 15.
4. Jeden subjekt môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol A a B v riadnom termíne. Dotácia z kapitoly C nemôže byť pridelená športovcovi, ak je organizovaný v klube, ktorý žiada o dotáciu v rámci kapitoly A.

§ 15

Systém prerozdelenia

1. Systém prerozdelenia v rámci §15 sa týka prerozdelenia financií pre kapitolu A §14 (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledovných skupín:
 - deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené
 - deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony
 - športové aktivity športovcov so zdravotným znevýhodnením
 - obyvatelia mesta Pezinok a blízkeho okolia
2. Výška dotácie prerozdelenej v rámci kapitoly A podľa § 14 ods. 1. (podpora športovej činnosti) pre jednotlivých žiadateľov sa vypočíta nasledovne:

$$\text{Výška dotácie} = A \times P_k / P_v$$

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta Pezinok
P_v - súčet bodov všetkých hodnotených klubov
P_k - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu

$$P_v = \sum P_k$$

$$P_k = \sum (P_{\check{c}_i} \cdot K_{1i} \cdot K_{2i} \cdot K_{3i})$$

kde: P_č - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (vid' Tabuľka č.1)
K₁ - koeficient výkonnosti a veku,
K₂ - zdravotný koeficient,
K₃ - koeficient územnej príslušnosti.

3. Ak za predchádzajúci rok vydokladoval žiadateľ nižšiu spoluúčasť ako 10%, potom sa mu vypočítané financie podľa koeficientov na nasledovné obdobie úmerne kráti. Zostávajúce financie sa prerozdedia v pomere bodov medzi ostatných žiadateľov.
(Např. ak žiadateľ zúčtuje za rok 2011 len 5% spoluúčasť, kráti sa mu pridelené prostriedky na rok 2012 na polovicu. Pravidlo o spoluúčasti sa uplatní prvý krát podľa tohto VZN v pridelovaní financií na rok 2012.)
4. Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 16 Určenie koeficientov

1. Koeficient výkonnosti a veku K_1

Tabuľka č.1

	veková kategória		
	kat.1 (do 15 rokov)	kat.2 (16-24 rokov)	kat.3 (25 a viac rokov)
rekreačný šport	1,5	2	1
mestská súťaž	1,7	2,2	1,2
okresná súťaž	2,5	3	2
krajská (regionálna) súťaž	3	3,5	2,5
celoslovenská súťaž	3,5	4	3
medzinárodná súťaž *	4	4,5	3,5

** za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú sú jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR - ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi.*

2. Zdravotný koeficient K_2

Športovci bez zdravotného znevýhodnenia: $K_2 = 1,0$

Športovci so zdravotným znevýhodnením: $K_2 = 2,0$

3. Koeficient územnej príslušnosti K_3

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok: $K_3 = 5,0$

Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok: $K_3 = 2,0$

Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok: $K_3 = 1,0$

§ 17 Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť okrem príloh podľa § 3 nasledovné:

- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii v zmysle Prílohy č. 2.
- b) Zoznam členov, kde bude uvedené Meno, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska a úroveň súťaže, v akej športuje (rekreačná, mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
- b) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdenie účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Podľa tohto VZN sa posudzujú aj žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2012.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 5/2009, VZN č. 7/2010 a VZN č. 3/2011, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

§ 19

Účinnosť

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta www.pezinok.sk v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli Mesta Pezinok.
3. Po vyvesení v úradnej tabuli mesta po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok

Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):

ŽIADOSŤ			
Názov projektu/činnosti:			
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte X):	sociálna	činnosť	<input type="checkbox"/>
		projekt	<input type="checkbox"/>
	kultúrna	činnosť	<input type="checkbox"/>
		projekt	<input type="checkbox"/>
	športová	činnosť	<input type="checkbox"/>
		projekt	<input type="checkbox"/>
individuálny športovec		<input type="checkbox"/>	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov žiadateľa):			
Adresa / sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ):			
Číslo registrácie žiadateľa*:			
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):			
Kontakt na zodpovednú osobu (číslo telefónu, e-mail):			
Bankové spojenie (číslo účtu, kód banky, názov banky):			
Žiadateľ je platiteľ DPH (označ X)	Áno:	Nie:	
Predpokladaný celkový rozpočet (platiteľ DPH uvádza sumu bez DPH)	EUR:		
Vlastné zdroje vrátane sponzorských príjmov žiadateľa:	EUR:	v %:	
Požadovaná dotácia :	EUR:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Vztahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného registra alebo obdobného registra.

Časť 1a
(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
<p>Zámery a ciele projektu:</p> <p>(stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)</p>	
<p>Cieľové skupiny:</p> <p>(komu je projekt určený)</p>	
<p>Odborný garant projektu:</p> <p>(meno a priezvisko, kontakt):</p>	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 1b
(na podporu činnosti klubu/súboru/organizácie)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti:	
Obdobie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, vecný a časový harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 2

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI			
Názov projektu / činnosti:			
	Popis položky	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia (EUR)
I.	I. Náklady (výdavky):*		
		I. Spolu:	
II.	II. Výnosy (príjmy):		
			X
			X
			X
			X
			X
	II. Spolu		X
III.	III. Iné zdroje krytia:*		
			X
			X
			X
			X
	III. Spolu		X
Rozdiel I. – (II. + III.)			X

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.

Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložte na samostatnom liste.

Časť 3

VYHLÁSENIE

Podpísaný(á)štatutárny(a) zástupca(kyňa).....
žiadateľ(a) (meno žiadateľa/názov subjektu)
ktorým je (právna forma).....
so sídlom/adresou trvalého pobytu.....
požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Mesta Pezinok,
4. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ **sa neuchádza** paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapitol rozpočtu Mesta Pezinok.

V dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)

Časť 4

POPIS ŽIADATEĽA

(Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti)

ZOZNAM ČLENOV

rekreačný šport			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

mestská súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

okresná súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

krajská (regionálna) súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

celoslovenská súťaž			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

medzinárodná súťaž (ME, MS, EP, SP, OH)			
P.č.	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	dátum narodenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

VYUČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE ZA ROK : 2011

Názov prijímateľa:			Dátum doručenia vyúčtovanie (miesto pre úradný záznam):
Názov projektu/činnosti:			
Zmluva č.:	Výška dotácie:	EUR	
Druh výdavku	Por. číslo(a) účtovného (ých) dokladu (ov) z prílohy – kópie účtovných dokladov	Suma v EUR	
		Celkom za prílohu podľa porad.čísła	
Spolu za projekt/činnosť			0,00 €

Platiteľ DPH uvádza sumy bez DPH

Povinnou prílohou sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu, dokumentácia o realizácii projektu

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Vyhodnotenie v %

$$\frac{\text{výška dotácie}}{\text{spolu za projekt/činnosť}} \times 100\%$$

%

Spoluúčasť žiadateľa

%