

21. Informácie z činnosti MsÚ

PREDKLADÁ: Ing. Jana Lehocká, prednostka Mestského úradu v Pezinku
SPRACOVAL: Mgr. Peter Štetka, právnik MsÚ v Pezinku

Právne oddelenie

Majetkové oddelenie

Finančné oddelenie

Oddelenie výstavby a životného prostredia

Oddelenie propagácie, komunikácie a IT

Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti



Detaily

Vedúci oddelenia	Renata Gottschallová
Počet zamestnancov	12
Právny referát	6
Klientske centrum	6

Popis oddelenia

Zastupovanie pred súdmi a inými orgánmi ŠS a VS, vymáhanie pohľadávok v exekučnom konaní, daňové EK, vydávanie stanovísk, vyjadrení, príprava a prezentovanie spracovaných materiálov do orgánov mesta, účasť na interných a externých rokovaniach, vzory podaní, vybavovanie návrhov na nájmy, prevody, MPV, právny servis v rámci úradu, poradenstvo pre 6MŠ, 4ZŠ, ZUŠ, CVČ, priestupkové konania (psy, alkohol, fajčenie, prev. čas), poradenstvo VO, OVS, VK, dražby, aukcie, elektronické trhovisko, zastrešenie agendy info zákon, GDPR, Podateľňa, kancelária PK, overovanie, matričná činnosť, evidencia obyvateľstva,

Úspechy

- Vyriešenie sporovej agendy vo veci uhradenia pohľadávky spol. El Agency, vydané a správoplatnené PR vo veci pohľadávok FO a PO
- Správoplatnené rozhodnutie a podaný návrh na EX Zio. s.r.o.
- Riešenie info žiadosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.
- Realizácia Uznesení z MsR, MsZ formou konkrétnych právnych úkonov (zmluvy, súhlasy, VZN,)
- Právne stanoviská vyplývajúce a súvisiace s problematikou COVID 19

Výzvy

- Doriešiť odstraňovanie nepovolených reklamných stavieb
- MPV pozemkov užívaných bez právneho dôvodu vlastníckmi garáží (6 lokalít)
- Sčítanie obyvateľov, domov a bytov (doba sčítania potrvá od 01.06.2020 do 12.02.2021), zároveň riešiť Harmonizáciu údajov v spolupráci so ŠÚ.

Plán

- Právny servis pri MPV pozemkov nielen vo vlastníctve Mesta - súčinnosť s BVS, a.s., Tehelná ulica
- MPV pozemkov so SVP, š.p. - záměna (Bratislavská, Kupeckého) pod potokom
- MPV po bývalých CO skladoch
- MPV Hasiči, Vinkova, Mesto



Detaily

Vedúci oddelenia	Silvia Ruppertová
Počet referátov	2
Počet zamestnancov	14, z toho 4 upratovačky a 1 údržbár

Popis oddelenia

Majetkové oddelenie pozostáva z dvoch referátov:

Referát správy majetku – zaoberá sa zabezpečením správy hmotného a nehmotného majetku Mesta, agendou elektrickej energie, vody, plynu, technickej dokumentácie revízií elektrických a plynových zariadení, bleskozvodov, komínov, odstraňovaním závad a porúch v rámci bežnej údržby, ako aj havárií, agendou bytov, autoprevádzky, poistenia a DHZ, materiálno-technickým zabezpečením MsÚ, prípravou volieb a okrskov, registratúrou, civilnou ochranou

Referát evidencia majetku – zaoberá sa agendou majetku v rozsahu jeho evidencie, pohybov, účtovania, inventarizácie a pod. vrátane majetku ZŠ a MŠ

Výzvy

- Príprava optimalizácie nákladov za distribúciu elektrickej energie
- Analýza poistných zmlúv
- Prehodnotenie nájomných zmlúv v objektoch Mesta

Úspechy

- Materiálno-technické zabezpečenie naplnenia opatrení v súvislosti s ochorením na Covid-19
- Vypracovanie Registratúrneho poriadku
- Materiálno-technické zabezpečenie Volieb NR SR 2020
- Zdokumentovanie stavu autobusových zastávok, mostov a reklamných tabúl
- Evidencia údajov v rámci Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie EPSIS
- Výmena okien v priestoroch archívu MsÚ - suterén

Plán

- Zabezpečenie vypracovania chýbajúcich energetických certifikátov budov
- Riešenie technického stavu Čajlanského futbalového ihriska
- Príprava podkladov na rekonštrukciu kotolne na MsÚ
- Spracovanie pasportu technického stavu športovísk a ZŠ
- Zabezpečenie opatrení na zníženie nákladov v súvislosti s distribúciou elektrickej energie
- Zabezpečenie výberu dodávateľa energií pre roky 2021 - 2022



Detaily

Vedúci oddelenia: Ing. Alena Gusejnova

Počet referátov 2

Počet zamestnancov 12

Popis oddelenia

Finančné oddelenie pozostáva z dvoch referátov:

- Referát ekonomiky a účtovníctva – tvorba a kontrola plnenia rozpočtu, účtovná agenda, štvrťročné účtovné závierky, konsolidovaná účtovná závierka, inventarizácia, spracovanie štatistických výkazov, agenda dotácií mesta pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci, hotovostné a bezhotovostné platby, stravné poukážky, prenesené kompetencie
- Referát miestnych daní – vyrubovanie rozhodnutí za daň z nehnuteľností a ostatných miestnych daní, poplatku za komunálny odpad, poplatok za rozvoj, exekúcia daňových pohľadávok

Činnosť finančného oddelenia za uvedené obdobie:

- Zúčtovanie volieb do NR SR 2020
- Spracovanie účtovnej závierky za rok 2019
- Spracovanie účtovnej závierky za I. Q 2020
- Rozpis rozpočtu na rok 2020 na rozpočtové a príspevkové organizácie mesta
- Spracovanie a tlač rozhodnutí na daň z nehnuteľností – fyzické osoby a ostatné miestne dane (pes), poplatok za komunálny odpad – fyzické osoby
- Roznos a zasielanie rozhodnutí na daň z nehnuteľností – fyzické osoby a ostatné miestne dane (pes), poplatok za komunálny odpad – fyzické osoby
- Zúčtovanie rozpočtového provizória za obdobie od 1.1. 2020 do 30.3.2020
- Spracovanie Záverečného účtu a hodnotiacej správy za rok 2019

Výzvy

- Zvýšenie platobnej disciplíny daňovníkov a poplatníkov

Plán

- Ukončenie auditu individuálnej účtovnej závierky za rok 2019
- Spracovanie Konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2019
- Spracovanie účtovnej závierky za II.Q 2020
- Spracovanie zmlúv o poskytnutí dotácií pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci
- Vyhľadávacia a kontrolná činnosť miestnych daní a poplatkov
- Kontrola úhrad miestnych daní a poplatkov



Detaily

Vedúci oddelenia	Ján Záchenský
Počet referátov	2
Počet zamestnancov	8

Popis oddelenia

Oddelenie výstavby a životného prostredia pozostáva z dvoch referátov:

Referát výstavby a realizácie: činnosť - vlastná investičná činnosť mesta včítane inžinieringu pri povoľovaní stavieb, výkon stavebného dozoru stavieb, agenda ŠFRB, súpisné a orientačné čísla, DTM, údržba objektov mesta,

Referát životného prostredia: činnosť - zabezpečenie verejnoprospešných služieb (vývoz odpadu, letná, zimná a stavebná údržba miestnych komunikácií, údržba verejnej zelene, verejného osvetlenia, čistenie mesta, údržba detských ihrísk), MZZO, výkon činnosti CSO, zábery VP, vody, poľovníctvo, starostlivosť o lesy, podmienky pre psov, technické zabezpečenie akcií mesta.

Úspechy

- Spolupráca s dobrovoľníkmi pri odstraňovaní nelegálnych skládok: so Zelenou hliadkou.
- Príprava podkladov pre súťaž Úprava MK Krížna, Štúdia Bratislavská, PD Kompostáreň
- Aktualizácia PD Cyklochodník PK – Limbach
- Spolupráca s investorom pri Rozšírení MK Panský chodník I. a II. etapa
- PD Rekonštrukcia telocvične ZŠ Orešie
- Dohoda s Lesmi SR o znížení objemu ťažby dreva (o 20 tis. m³/10 rokov)

Výzvy

- Zvýšenie úrovne separácie
- Zriadenie zberného dvora a kompostárne
- Spracovanie pasportu verejnej zelene

Plán

- Výmena piesku na verejných DI
- Spracovanie kapacitného posúdenia komunikácií
- Analýza parkovacích plôch
- Plánovaný výrub zelene v Zámockom parku
- Realizácia cyklochodníka Pezinok – Limbach
- Realizácia Modulovej prístavby ZŠ Na bielenisku
- Realizácia dočasnej úpravy Krížnej ulice

Oddelenie propagácie, komunikácie a IT – 1. polrok 2020



Detaily

Vedúci oddelenia: Erika Liptáková
Počet referátov: 2
Počet zamestnancov: 10 (6 + 3 + 1 neobsadená pozícia)

Popis oddelenia:

Oddelenie propagácie, komunikácie a IT pozostáva z dvoch referátov:

Referát propagácie a komunikácie: zabezpečuje a koordinuje najmä propagáciu a komunikáciu mesta, MsÚ, mestských organizácií a mestských aktivít, obsah internetovej stránky (aktualít) a profilu mesta na sociálnych sieťach, vydávanie mestských novín, kompletnú organizáciu mestských podujatí, písomné, fotografické a audiovizuálne podklady, prevádzku MIC a koordináciu aktivít v oblasti cestovného ruchu, agendu ohlasovacej povinnosti usporiadateľa verejných kultúrnych podujatí, petičného a zhromažďovacieho práva občanov atď.

Referát IT: zabezpečuje kompletnú prevádzku, diagnostiku a rozvoj všetkých informačných systémov, hardvérového a softvérového vybavenia MsÚ, zálohovania a archiváciu dát MsÚ a technickú podporu užívateľom, technickú správu web stránky a facebook stránky mesta, publikovanie všetkých materiálov a informácií na web stránku mesta

Výzvy

- Štatút mestských novín Pezínčan a voľba členov redakčnej rady podľa prijatých pravidiel v štatúte
- Aktualizácia príslušných VZN – časť záberu VP v súvislosti s organizáciou podujatí, resp. o trhových miestach,
- Komunikačná stratégia mesta Pezínok
- Úspešné ukončenie všetkých verejných súťaží v rámci oddelenia
- Napriek zásadne zníženému rozpočtu odd. propagácie, komunikácie a IT zabezpečenie riadnej prevádzky a pracovných činností oboch referátov

Úspechy

Referát propagácie a komunikácie:

- 17-ný % nárast návštevnosti webovej stránky mesta (porovnanie 2019 vs. 2018) a 30-ný % nárast fanúšikov fb stránky mesta od spustenia stránky (porovnanie od 4.5.2019 do 5.5.2020) organicky, t. j. bez sponzoringu príspevkov
- Porovnanie H1/2020 a H1/2019: Nárast počtu publikovaných informácií na webovej stránke mesta (o 50 %), na fb stránke mesta o 1475 % (len obdobie 05 – 06/2019 vs. 05 – 06/2020)
- Príprava plánu podujatí 2020 – na konci 02/2020 bolo na základe oficiálneho aj neoficiálneho záujmu v pláne vyše 50 podujatí + účasť na ITF SLOVAKIATOUR 2020 v Inchebe v spolupráci s OOCR Malé Karpaty a MMVPK
- Spolupráca na príprave Konceptie rozvoja športu
- Plynulé zabezpečenie spracovania a vydávania mestských novín Pezínčan
- Úspešné zvládnutie komunikácie epidémie koronakrízy – nielen celoplošne, ale aj z hľadiska lokálnej epidémie v DSS Pezínok (výsledok hodnotenia ústredného krízového štábu a konzília odborníkov), k tejto téme vypublikovaných vyše 130 príspevkov na fb stránke mesta, vyše 70 na webe mesta, 3 špeciálne sekcie s článkami v rámci Pezínčana 03 – 05/2020
- V spolupráci s OšSaS a MsP spustenie 4 telefonických liniek podpory, finančnej zbierky pre ľudí v núdzi, komunikačná a produkčná podpora dobrovoľníckej dielne na výrobu rúšok, spolupráca pri zabezpečení nákupov pre seniorov

Referát IT:

- Bezproblémové technické zabezpečenie volieb do NRSR (elektronické zápisnice)
- Operatívne zabezpečenie možností práce z domu (home office) počas KORONA krízy (notebooky, video konferencie, zabezpečenie priestorov pre prácu na MsÚ a vysunutých pracovísk MsP)
- Prevádzka IT funkčná aj napriek dlhodobej PN jedného z troch pracovníkov referátu

Plán

Referát propagácie a komunikácie:

- Príprava štatútu mestských novín Pezínčan a následná koordinácia voľby redakčnej rady
- Doplnenie novej rubriky do Pezínčana venovanej poslancom MsZ
- Príprava podkladov pre súťaž a ich následná realizácia (tlačiareň pre noviny Pezínčan, prípadne centralizovaný distribútor novín v rámci Pezínka)
- Priebežná on-line komunikácia aktivít mesta, mestských organizácií a ďalších subjektov na webe a facebooku mesta
- Vytvorenie propagačných materiálov o Pezínku – v spolupráci s KOOCR a OOCR Malé Karpaty

Referát IT:

- Príprava podkladov pre súťaž a ich následná realizácia (tlačový systém, WIFI4EU, dodávateľ IP telefónie, zosúladenie zo zákonom o kybernetickej bezpečnosti, nový Office pre MsÚ, Firewall, servis serverovej infraštruktúry, nová web stránka mesta – vzhľadom na poddimenzovanú personálnu kapacitu IT a komunikácie spustiť aspoň súťaž na nový web)

Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti – JÚN 2020



Detaily

Vedúci oddelenia	Milan Hýll
Počet referátov	2
Počet zamestnancov	7
Popis oddelenia	

Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti pozostáva z dvoch referátov:

Referát sociálnej starostlivosti – zaoberá sa – sociálna pomoc, sociálne služby, krízová intervencia, poradenská činnosť, sprevádzanie, prevencia, SPOD a SK

Referát školstva – zaoberá sa – poradenstvo, kontrola, vydávanie organizačných pokynov, vedenie personálnej agendy riaditeľov. Vykonáva výkon štátnej správy v druhom stupni

Pod OšaSS priamo spadá aj ZOS, OS, PrS, Jedáleň, Práčovňa, Nocľaháreň a 4 Denné centrá. Celkovo ide o 45 zamestnancov

Výzvy

- Príprava podkladov pre MsR, MsZ a príslušných komisií
- Doriešenie žiadostí SMŠ o zaradenie do siete škôl a školských zariadení a doriešenie financovania súkromných MŠ

Úspechy

- Úspešné zvládnutie Korona krízy
- Úspešné zavedenie Call centra (sociálne, školstvo, špeciálny pedagóg, psychológovia)
- V spolupráci s Oddelením propagácie, komunikácie a IT a Armádou spásy nákupy pre seniorov
- Roznášanie rúšok seniorom
- Úspešné zvládnutie cvičnej karantény v Zariadení opatrovateľskej služby
- Vyriešenie krízových intervencií
- Zbierka potravín, šatstva, financií
- Projekty aktivační pracovníci § 54
- Zápis detí do 1. ročníka ZŠ a zápis do materských škôl
- Humanitárna pomoc pre ľudí bez domova
- Schválenie zaradenia do siete škôl a školských zariadení elokované pracovisko ZUŠ na M. R. Štefánika 10
- Schválenie zaradenia do siete škôl a školských zariadení elokované pracovisko ZŠ Jána Kupeckého na Komenského ul. 27
- Nadviazanie spolupráce s obcami v okrese Pezinok

Plán

- Vyhlásenie volieb do Rád škôl a delegovanie zástupcov zriaďovateľa do Rád škôl
- Vyhlásenie výberových konaní na pozíciu riaditeľky MŠ a ZŠ
- Návšteva zariadení SPOD a SK
- Rodinné konferencie
- Príprava a spustenie projektov podľa § 50j a § 52a Zákona 5/2004 o službách zamestnanosti – aktivační
- Spracovanie a zaslanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z MPSV a R na ZOS a Nocľaháreň

21. Informácie z činnosti ÚHK

PREDKLADÁ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta

SPRACOVALA: Mgr. Renáta Fabiankovičová, referent kontroly (zamestnanec útvaru HK)

UZNESENIE MsZ č. 1- /2020

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku, v zmysle ustanovenia §18f, ods. 1, písm. d)
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

Informácie z činnosti ÚHK

v znení predloženého materiálu

(a) bez pripomienok

(b) s týmito pripomienkami

Ú t v a r h l a v n e j k o n t r o l ó r k y

Správa o výsledku kontrol a z činnosti ÚHK za obdobie 05.05.2020 do 16.06.2020

V rozpracovanosti je kontrola so zameraním „*Kontrola hospodárenia za rok 2019 Pezinské kultúrne centrum, p.o.*“, ktorá bola zahájená v zmysle Plánu kontrolnej činnosti útvaru hlavnej kontrolórky na I. polrok 2020, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 16.12.2019 pod uzn. MsZ č. 1-175/2019 a na základe *POVERENIA na vykonanie kontrol v roku 2020*, udeleného hlavnou kontrolórkou Mesta Pezinok Ing. Annou Taškárovou, PhD., dňa 03.12.2019.

Prijaté podania, sťažnosti, petície:

- Evid. číslo 6962/2020 – doručené elektronické podanie vo veci: „*Sťažnosť na činnosť Mestskej polície Pezinok*“, ktoré bolo v zákonnej lehote 5 pracovných dní (v zmysle zákona o sťažnostiach) doručené na podateľňu MsÚ Pezinok v listinnej podobe, doplnené o všetky náležitosti. Z obsahu podania je zrejmé, že sa jedná o podanie, ktoré naplnilo skutkovú podstatu sťažnosti (činnosť MsP Pezinok súvisiaca s preverovaním oznamu volajúceho, ktorý súvisel s nepovoleným spaľovaním biologického odpadu vo vinohradoch). Predmetná sťažnosť bude vybavovaná v zmysle zákona o sťažnostiach a jej vybavenie (preverenie postupu príslušníkov MsP Pezinok) je plne v kompetencii ich priameho nadriadeného. V zmysle zákona o sťažnostiach je zákonná lehota na jej vybavenie do 60 pracovných dní od jej doručenia (odvolávka na ust. § 13 ods. 1 zákona).
- Evid. číslo 11394/2020 – doručené elektronické podanie označené ako: „*Sťažnosť*“. Podávajúca sa na Mesto Pezinok obrátila so svojou žiadosťou o doposlanie informácií týkajúcich sa možného riešenia susedských sporov v BD. Podanie bolo podávajúcou doplnené (na základe písomnej výzvy zaslanej útvarom HK) o bližšie informácie, ktoré vo svojom prvotnom podaní neuviedla. Na základe doposlaných informácií, ktoré uviedla v doplňujúcom podaní, bola útvarom HK (v elektronickej podobe) informovaná o možnostiach riešenia susedských sporov v BD, nakoľko Mesto Pezinok nie je kompetentné konať, t.j. Mestu Pezinok neprináleží zasahovať kompetenčne do vzťahov v BD.
- Evid. číslo 11534/2020 – doručené podanie označené ako: „*Sťažnosť*“. Podanie má charakter žiadosti adresovanej útvaru HK o možné riešenie problému s činnosťou spoločnosti, ktorá svojou činnosťou narušuje klud a kvalitné životné prostredie podávajúcich (s poukazom na vysokú mieru prašnosti a hlučnosti prevádzkovateľa činnosti). Útvaru HK bola poskytnutá (po vzájomnej dohode podávajúceho a útvaru HK) ďalšia dokumentácia, ktorá sa týka najmä obdobia predchádzajúceho (roky 2003 – 2008), keď bola táto činnosť prevádzkovaná inou spoločnosťou s určitými stanovenými podmienkami pre prevádzkovanie tejto činnosti. Mesto Pezinok (tiež ako správny orgán), na základe šetrení, vydal rozhodnutie, ktorým určil prevádzkovateľovi *malého zdroja znečistenia odpadov* zaplatiť poplatok za znečistenie ovzdušia v meste Pezinok (odvolanie sa na ust. § 6 VZN č. 15/2020 o poplatkoch za znečistenie ovzdušia platného v meste Pezinok). Predmet podania „*prevádzka sypkého materiálu*“ je naďalej v riešení aj v súvislosti s umiestnením tejto skládky v zóne (z pohľadu územného plánu mesta Pezinok) „*Zmiešané územie s prevahou občianskej vybavenosti*“ kde je daná činnosť neprípustná/zakázaná.
- Evid. číslo 13571/2020 – doručené elektronické podanie v predmete veci ako „*Sťažnosť*“. Podávajúca poukazovala a namietala spôsob, akým jej boli doručované písomnosti zamestnancom MsÚ s odvolávaním sa na prijaté opatrenia v súvislosti s výskytom COVID-19 a jeho šírením. Podanie nespĺňalo všetky náležitosti podania/sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení a s odvolaním sa na uplatnenie ust. § §6 ods. 1 písm. a) je orgán verejnej správy povinný takto doručené podanie odložiť. Z vyššie uvedených dôvodov bolo predmetné podanie odložené dňom 02.06.2020. I napriek týmto skutočnostiam útvar HK skutočnosti uvedené v podaní interne prešetril, požiadal o vyjadrenie zamestnanca MsÚ a na základe i ďalších šetrení dospel k záveru, že zo strany zamestnanca MsÚ neprišlo k pochybeniu a nerešpektovaniu všetkých opatrení, ktoré s pandemiou koronavírusu v tom čase súviseli. Podávajúca bolo o vybavení jej podania informovaná elektronicky dňa 12.06.2020 v zákonom stanovenej lehote.
- Evid. číslo 13642/2020 – doručená elektronická *žiadosť poslanca MsÚ* o zaslanie stanoviska útvaru HK, či zvolané a uskutočnené zasadnutie MsZ, ktoré sa konalo dňa 18.05.2020, bolo v súlade

s Rokovacím poriadkom Mestského zastupiteľstva v Pezinku. Poslanec MsZ bol písomne vyzrožený (zaslané vyzroženie do e-mailovej schránky) o možnostiach, ktoré sú zákonom dané v súvislosti s poskytnutím takéhoto stanoviska z pozície útvaru HK a tiež o možnosti sa so svojou žiadosťou obrátiť na právne oddelenie MsÚ.

- Evid. číslo 14179/2020 – doručené podanie označené v predmete veci ako „*Sťažnosť*“. Z obsahu podania je zrejmé, že podávajúci poukazuje na nečinnosť MsÚ v súvislosti ním podanou žiadosťou, ktorá bola doručená na podateľňu MsÚ dňa 20.12.2019 podávajúcim (tiež ako zástupca vlastníkov bytov na Muškátovej ulici v Pezinku) a na ktorú mu ku dňu podania predmetnej sťažnosti nebola zaslaná odpoveď či vyzroženie vo veci „*osadenia spomalovacieho prahu* (na miestnej komunikácii). Podanie bolo v zmysle interných predpisov útvarom HK odstúpené na priame vybavenie oddeleniu výstavby a životného prostredia MsÚ Pezinok. V zmysle zákona o sťažnostiach je zákonná lehota na vybavenie sťažnosti do 60 pracovných dní od jej doručenia (odvolávka na ust. § 13 ods. 1 zákona).
- Evid. číslo 14736/2020 – doručené elektronické podanie označené ako: „*Detské ihrisko Muškát*“. Podávajúci vo svojom podaní poukazoval na športové aktivity športového klubu, ktorý so svojimi zverencami vykonával tréningovú činnosť na verejnom športovisku umiestnenom na pozemkoch Mesta Pezinok na sídlisku Muškát. Zároveň sa vo svojom podaní dotazoval na výhľadovo možnú renováciu detského ihriska na sídlisku Muškát (umiestnené v blízkosti predmetného športoviska), nakoľko podľa jeho vyjadrenia je detské ihrisko v dezolátnom stave. Podanie/podnet bol vybavený z pozície útvaru HK na základe jemu doposlaných stanovísk majetkového oddelenia a oddelenia výstavby a životného prostredia MsÚ.
- Evid. číslo 7258/2020 – doručené podanie označené v predmete veci ako: „*Sťažnosť a žiadosť*“. Podanie sa týka investičnej akcie - výstavba cyklochodníka z Pezinka do Limbachu. Podanie v jednej časti bolo zadefinované ako sťažnosť so všetkými znakmi sťažnosti a to z dôvodu uvádzaných skutočností týkajúcich sa obdobia r. 2019, kedy občan doručil na MsÚ Pezinok (dňa 07.03.2019) svoje podanie s charakterom *žiadosti zváženia možnosti prehodnotenia trasovania „Cyklochodníka Pezinok – Limbach“* a ku dňu doručenia podania ev.č. 7258/2020 nedostal odpoveď na svoje podanie z r. 2019. Útvar HK túto skutočnosť, týkajúcu sa nevybavenia podania odoslaním písomnej odpovede (resp. vybavenia žiadosti inou formou) na písomnú žiadosť občana prešetril a na základe výsledkov šetrenia dospel k záveru, že sťažnosť je opodstatnená, nakoľko podávajúcemu bolo nečinnosťou MsÚ (podanie, v rámci kompetencií, prislúchajúce na vybavenie OVaŽP MsÚ) upreté právo na odpoveď a právo byť informovaný. Podanie v druhej časti nemalo znaky sťažnosti. V zmysle zákona o sťažnostiach sa jedná o podanie, ktoré má charakter *dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu* (s odvolaním sa na ust. §4 ods. 1 písm. a) zákona). V súvislosti s touto časťou podania poskytol (pre potreby útvaru HK) písomné vyjadrenie k realizácii „Cyklochodníka Pezinok – Limbach“ zástupca primátora Ing. Marián Šipoš v súčinnosti s Ing. Gabrielou Repovou, zamestnancom referátu projektového riadenia a verejného obstarávania. V písomnom vyjadrení je zachytený v skratke o.i. aj proces vydania všetkých povolení týkajúcich sa stavby „Cyklochodník Pezinok – Limbach“, nakoľko podávajúci vyjadril osobný názor a požiadavku súvisiacu s možnosťou „presmerovania trasovania tejto stavby“. Podávajúci bude útvarom HK písomne informovaný o vybavení jeho podania (na adresu uvedenú v podaní) v zákonnej lehote, ktorá je určená zákonom o sťažnostiach.
- Evid. číslo 14828/2020 – doručené elektronické podanie označené ako „*sťažnosť na chov psov na adrese Cajlanská xxx*“. Podľa vyjadrenia podávajúceho, a tiež na základe vedomostí útvaru HK, sa jedná o problém, o ktorého možnosti riešenia/vyriešenia sa Mesto Pezinok pokúsilo aj v minulosti. Nakoľko daná problematika je obširna a tiež z dôvodu, že útvar HK v minulosti neparticipoval pri jeho riešení, bolo písomne požiadané právne oddelenie o stanovisko k riešeniu pretrvávajúceho problému. Ku dňu spracovania tohto materiálu útvar HK nedisponuje stanoviskom právneho oddelenia MsÚ.
- Doručené elektronické podanie, ktoré súvisí s podaním, ktoré podávajúci s tou istou totožnosťou doručil na útvar HK v elektronickej podobe ešte 29.11.2019. Podávajúci v tom čase poukazoval najmä na neoprávnené státie motorových vozidiel na verejnej zeleni a chodníkoch v lokalite Hviezdoslavovej ul. v Pezinku. V období od 12.05.2020 do 04.06.2020 bolo vykonaných Mestskou políciou Pezinok (v tejto lokalite) 30 kontrolných akcií so zameraním na dodržiavanie VZN č. 3/2017 o verejnom poriadku. Pri týchto kontrolných akciách bolo len v 1 prípade zistené

parkovanie motorového vozidla na verejnej zeleni, pričom priestupca bol doriešený príslušníkom Mestskej polície Pezinok napomenutím.

Ďalšia činnosť útvaru HK:

- kontrola zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr (náhodný výber zo zverejnených dokumentov na webovom sídle mesta Pezinok, resp. na webovom sídle organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok) – zamestnanci MsÚ a organizácie sú upozorňované na zistené nedostatky e-mailom s povinnosťou ich odstránenia (termín určí útvar HK) a následného informovania zamestnanca útvaru HK, že nedostatky boli odstránené,
- zamestnancom útvaru HK bola vykonaná interná kontrola zverejňovaných informácií na webovej stránke mesta („Matrika – ako vybaviť“) s previazaním na platné predpisy (Smernica, ktorou sa určuje výška poplatku pre snúbencov za služby súvisiace s výkonom sobášneho obradu),
- riešenie problematiky doručovania písomností správcu dane v období pandémie koronavírusu spôsobujúcej ochorenie COVID-19 z pohľadu daňového poriadku,
- spolupráca a metodická pomoc pri riešení problematiky v oblasti účtovníctva (MsÚ a prís.org.),

Ostatná činnosť útvaru HK:

- účasť zamestnanca útvaru HK na pracovnom stretnutí v súvislosti so stanovením zmluvných podmienok hospodárenia v lesoch vo vlastníctve Mesta Pezinok na rok 2020 – LESY SR, š.p.,
- účasť zamestnanca útvaru HK na zvolaných pracovných stretnutiach v súvislosti prípravou návrhu nového VZN o dotáciách, vypracovanie konkrétnych návrhov na zapracovanie do VZN,
- účasť zamestnanca útvaru HK pri preberaní agendy a vykonávaní inventarizácie majetku (inventár nachádzajúci sa v kancelárii č. 106) priamo súvisiaceho s funkciou náčelníka Mestskej polície Pezinok,
- účasť zamestnanca útvaru HK pri preberaní agendy a vykonávaní inventarizácie majetku obchodnej spoločnosti TV PEZINOK, s.r.o., priamo súvisiacej s postavením konateľa obchodnej spoločnosti,
- účasť zamestnanca na zasadnutí MsZ v Pezinku dňa 14.05.2020, 18.05.2020 a 02.06.2020.

V Pezinku, dňa 16.06.2020

spracovala: Mgr. Renáta Fabiankovičová

referent kontroly (zamestnanec útvaru HK)