

08. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. X/2020 o dotáciách

PREDKLADÁ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
SPRACOVALI: prof. Ing. Pavel Alexy, PhD., poslanec MsZ v Pezinku
Mgr. Kvetoslava Štrbová, poslankyňa MsZ v Pezinku
Drahomír Šmahovský, poslanec MsZ v Pezinku
Peter Janeček, poslanec MsZ v Pezinku
Mgr. Renáta Fabiankovičová, referent kontroly
Mgr. Peter Štetka, právnik MsÚ v Pezinku
JUDr. Jana Klúčiková, referent daňových exekúcií

Stanovisko mestskej rady:

Uznesenie MsR č. 2-59/2020 zo dňa 16.06.2020: MsR odporučila MsZ schváliť návrh VZN s úpravami od pána poslanca Alexyho, ktoré budú predložené ako poslanecké návrhy na MsZ. (počet hlasov ZA 5 z 5)

UZNESENIE MsZ č. 1-...../2020

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje

VZN č. X/2020
o dotáciách

- (a) bez pripomienok
- (b) s týmito pripomienkami

Poslanecký návrh od pána poslanca Alexyho:

Poslanecký návrh č. 1

§ 2, bod Podmienky poskytnutia dotácie (2) za odsekom e) upraviť text nasledovne:

Za vetou v bode e) nechať jeden riadok medzeru a text bude znieť nasledovne:

Doklady podľa § 2 bodu(2) okrem bankového výpisu predkladá žiadateľ len ak žiada o dotáciu prvýkrát, alebo ak došlo k zmene v údajoch, alebo ak od podania žiadosti s uvedenými prílohami uplynuli 3 roky.

Poslanecký návrh č. 2

§ 2, bod (4)

Posledná veta bude znieť:

Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie, pričom spolufinancovanie môže byť dokladované aj položkami, ktoré nie sú povolené čerpať z dotácie, ale priamo súvisia s projektom alebo činnosťou.

Poslanecký návrh č. 3

§ 6, bod (2) odsek c)

V prvom riadku sa vloží za slovo do konca slovo „druhého“ a potom úplné znenie bude:

c) predložiť stručnú správu o realizácii projektu v termíne do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa projekt realizoval; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),

Poslanecký návrh č. 4

§ 7, bod (2)

Zmeniť lehotu z 5 na 10 dní. Úplné znenie bude:

(2) Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie v stanovenej lehote v zmysle výzvy na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu.

Poslanecký návrh č. 5

§ 7, bod (4)

Zmeniť lehotu na 28.2.

(4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií najneskôr do 28.2. príslušného kalendárneho roka.

Poslanecký návrh č. 6

§ 7, bod (6)

V druhej vete sa vypúšťa text:

a to za každý eurocent chýbajúci do minimálnej sumy spoluúčasti, vráti Mestu Pezinok z poskytnutej dotácie 10-násobok sumy chýbajúcej do minimálnej sumy spoluúčasti.

a nahrádza sa textom:

a to tak, že chýbajúce percento sa zaokrúhli na dve desatinné miesta a suma, ktorú prijímateľ vráti sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$S=D \times P / 10$$

S – suma ktorú je prijímateľ povinný vrátiť

D – výška poskytnutej dotácie

P – percento, ktoré chýba do 10% spoluúčasti (ak napríklad zúčtovaná spoluúčasť predstavuje 8% z poskytnutej dotácie, hodnota P=2)

Potom úplný text celého bodu 6 bude:

- (6) Ak príjemca dotácie nevydokladuje žiadnu spoluúčasť, je povinný vrátiť Mestu Pezinok sumu vo výške celej dotácie za príslušný rok. Ak príjemca dotácie vydokladuje spoluúčasť, ktorá je menšia ako 10%, vráti Mestu Pezinok z poskytnutej dotácie alikvotnú časť, a to tak, že chýbajúce percento sa zaokrúhli na dve desatinné miesta a suma, ktorú prijímateľ vráti, sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$S=D \times P / 10$$

S – suma ktorú je prijímateľ povinný vrátiť

D – výška poskytnutej dotácie

P – percento, ktoré chýba do 10% spoluúčasti (ak napríklad zúčtovaná spoluúčasť predstavuje 8% z poskytnutej dotácie, hodnota P=2)

Termín vrátenia stanoví MsÚ po uzatvorení kontroly vyúčtovania. Takto vrátené finančné prostriedky sa použijú na dotácie v príslušnej oblasti v ďalšom kalendárnom roku a prerozdedia sa len medzi tie subjekty, ktoré neboli sankcionované z dôvodu nedostatočného spolufinancovania.

Dôvodová správa:

I.

Dôležitou kompetenciou Mestského zastupiteľstva je uznávať sa na všeobecne záväzných nariadeniach (ďalej len „VZN“). Mestské zastupiteľstvo môže vydávať VZN tak vo veciach územnej samosprávy (§ 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.), ako aj vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy, ale v tomto prípade musí existovať splnomocnenie zo zákona (§ 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.).

Návrh VZN, o ktorom má Mestské zastupiteľstvo rokovať, musí byť zverejnený obvyklým spôsobom najmenej na dobu 15 dní pred jeho prerokovaním v MsZ. Počas vyvesenia začína plynúť 10-dňová lehota, počas ktorej môžu tak fyzické, ako aj právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN. Pripomienkou možno navrhnúť nový text, odporučiť úpravu textu (doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu). Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ VZN prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené (§ 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.). Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto pripomienku predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov (§ 6 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb.). Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom MsZ najneskôr 3 dni pred rokovaním MsZ o návrhu VZN.

II.

Predkladáme nové znenie VZN o dotáciách.

Zároveň sa ruší VZN č. 6/2019, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok a VZN č. 3/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 6/2019, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

Potreba zmeny VZN vychádza z výsledkov kontroly vykonanej Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky na meste Pezinok v čase od 15. 08. 2019 do 16. 10. 2019 za účelom kontroly systému podpory subjektov verejnej správy v oblasti všeobecne prospešných a verejnoprospešných služieb a účelov v regióne.

Predmetom kontroly bola, okrem iného, i oblasť poskytovanie dotácií, ich súlad so strategickými zámermi mesta a dopad na rozvoj územia a zvyšovanie kvality života a poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta, pričom boli zistené určité nedostatky.

Výsledkom kontroly sú nasledovné odporúčania:

- upraviť VZN vo vybraných ustanoveniach týkajúcich sa najmä stanoveného rozsahu potencionálnych prijímateľov a stanoviť jednoznačne termín vyúčtovania dotácie pre projekty a pre činnosť,
- zosúladiť postupy ukladania sankcií vo VZN a v zmluve o poskytnutie dotácie s platnou právnou úpravou,
- upraviť VZN tak, aby sa pokryli aj iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch s ohľadom na zámer mesta,
- pravidelne vyhodnocovať prínos poskytnutých dotácií (napr. prostredníctvom príslušných komisií MsZ).

Novelizácia VZN vychádza z vyššie uvedených odporúčaní a následného rokovania zástupcov jednotlivých komisií:

Komisia športu, predseda: Pavel Alexy

Komisia kultúry, predseda: Drahomír Šmahovský

Komisia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva, predseda: Peter Janeček,

keď zosúladenie zmien VZN a zapracovanie zabezpečilo právne oddelenie MsÚ.

V novom znení upravujeme, okrem iného, stanovenie rozsahu potencionálnych prijímateľov a stanovenie jednoznačného termínu vyúčtovania dotácie pre projekty a pre činnosť (§2 a §6).

Ďalej je potrebné zosúladiť postupy ukladania sankcií vo VZN a v zmluve o poskytnutie dotácie s platnou právnou úpravou (§7).

Na základe výsledkov kontroly NKÚ SR pribudli nové ustanovenia vo VZN, a to § 18 z dôvodu pokrytia aj iných oblastí deklarovaných v strategických dokumentoch s ohľadom na zámery mesta a § 19 - Pravidelne vyhodnocovať prínos poskytnutých dotácií (napr. prostredníctvom príslušných komisií MsZ).

Navrhované zmeny podľa odporúčaní NKÚ SR:

Bod 1.

Mesto vo VZN pri definovaní žiadateľa stanovovalo tie isté podmienky aj pre osoby, uvedené v § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktoré § 7 ods. 4 toho istého zákona vyníma. – zistený nedostatok

Pôvodné VZN 6/2019 – § 2 ods. 1 druhá veta

Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ale výlučne na účel uvedený v druhej časti (oblasť sociálnej pomoci), tretej časti (oblasť kultúry), resp. štvrtej časti (oblasť športu) tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje.

Navrhované znenie VZN - § 2 ods. 1 druhá veta

Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje.

Bod 2.

Mesto vo VZN nestanovilo jednoznačne termín vyúčtovania dotácie zvlášť pre projekty a zvlášť pre činnosť. – zistený nedostatok

Pôvodné VZN 6/2019 – § 6 ods. 2 písm. b)

b) predložiť kópie účtovných dokladov, (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi - pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).

Navrhované znenie VZN - § 6 ods. 2 písm. b) a písm. c)

b) predložiť informatívnu správu o činnosti príjemcu dotácie v termíne do 15.01. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Mesta Pezinok na jeho činnosť; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),

c) predložiť stručnú správu o realizácii projektu v termíne do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa projekt realizoval; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),

Bod 3.

Mesto vo VZN a v zmluve o poskytnutie dotácie stanovilo za nedodržanie podmienok zmluvnú pokutu, čo nie je zákonom stanoveným následkom porušenia finančnej disciplíny. – zistený nedostatok

Pôvodné VZN 6/2019 - § 7 ods. 1

(1) Žiadateľ pri oneskorení, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Pezinok zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.

Navrhované znenie VZN - § 7 ods. 1

(1) Ak žiadateľ riadne a včas nevyúčtuje poskytnuté dotácie alebo poruší finančnú disciplínu spôsobom stanoveným v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Mesto Pezinok pri uložení sankcie postupuje podľa tohto zákona. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.

Bod 4.

NKÚ SR upozorňuje na možné riziko porušenia zásady rovnosti, keďže zadefinovaním len troch oblastí podpory pre poskytovanie dotácií vo VZN, je ostatným subjektom uberané právo požiadať o dotáciu z rozpočtu mesta smerujúcu do iných oblastí deklarovaných v strategických dokumentoch mesta. – zistený nedostatok

Navrhované nové znenie VZN - § 18

PIATA ČASŤ ĎALŠIE OBLASTI POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 18

Mesto Pezinok si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu aj pre oblasť životného prostredia alebo pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta za podmienok stanovených v tomto VZN alebo v rozhodnutiach orgánov Mesta Pezinok.

Bod 5.

Mesto nevyhodnocovalo prínos a dopad poskytnutých dotácií vo vzťahu k cieľom stanoveným v strategických dokumentoch. – zistený nedostatok

Navrhované nové znenie VZN - § 19

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19

Vyhodnotenie prínosu poskytnutých dotácií

Príslušná komisia MsZ, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie prerokovala, je povinná vyhodnotiť prínos každej poskytnutej dotácie pre Mesto Pezinok a jeho obyvateľov, a to spravidla v termíne do 30. mája kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Správu spracovali: Mgr. Peter Štetka, Ing. Barbora Zemličková, JUDr. Jana Klúčiková



Mesto Pezinok

Všeobecne záväzné nariadenie č. X/2020 o dotáciách

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku (ďalej len „MsZ“) na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 25.06.2020 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“) Mesta Pezinok (ďalej aj „Mesto“):

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Pezinok (ďalej len „dotácia“) najmä pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu, životného prostredia a pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta Pezinok.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie:
 - a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je Mesto Pezinok,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku.

§ 2 Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba s miestom podnikania alebo sídlom na území mesta Pezinok, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Pezinok, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Pezinok (ďalej len žiadateľ). Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje. Na poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Pezinok, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Pezinok a nemá na území mesta miesto podnikania alebo sídlo sa nevzťahujú ustanovenia § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 tohto VZN.
- (2) Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Pezinok. Prílohou žiadosti o dotáciu sú:
 - a) doklad o pridelení IČO,

- b) doklad o zriadení účtu v bankovej inštitúcii alebo potvrdenie banky o vedení účtu alebo bankový výpis nie starší ako 3 mesiace (akceptuje sa aj výpis z internetbankingu), že majiteľom účtu je žiadateľ,
 - c) stanovy,
 - d) doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa,
 - e) u platiteľa dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) doklad o pridelení IČ DPH.
Tieto doklady, okrem bankového výpisu, predkladá žiadateľ len ak žiada o dotáciu prvýkrát, alebo ak došlo k zmene v údajoch, alebo ak od podania žiadosti s uvedenými prílohami uplynuli 3 roky.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosť a projekty, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť predkladá.
- (4) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti v rozsahu minimálne 10 % (ďalej aj „spoluúčasť“), t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
- (5) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (6) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
- a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
 - b) má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Pezinok,
 - c) ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií,
 - d) ktorý si za predchádzajúci kalendárny rok riadne a včas nesplnil povinnosť v § 6 ods. 2 tohto VZN.
- (7) Dotáciu nie je možné použiť na:
- a) režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax,
 - b) mzdové náklady, odvody, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania s výnimkou odmien za činnosť športových odborníkov na základe vystavenej faktúry a/alebo zmluvy od právnickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo osoby zapísanej v inom registri, s prideleným IČO,
 - c) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - d) splácanie úverov a úrokov,
 - e) ekonomické a právne poradenstvo,
 - f) poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách,
 - g) finančné ceny a finančné dary,
 - h) výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - i) propagácia v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan, vynímajúc poplatky súvisiace so správou webového sídla žiadateľa,
 - j) diéty, stravovanie, vreckové, občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealko nápoje,
 - k) taxi,
 - l) rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.,
 - m) iný účel ako bol schválený Mestom Pezinok; zmenu účelu je možné schváliť v MsZ na základe žiadosti žiadateľa / príjemcu.

- (8) Dotáciu možno použiť aj:

- a) pre oblasť kultúry – na úhrady za činnosť súvisiacu s organizáciou a/alebo realizáciou verejného kultúrneho podujatia podľa zákona SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach,
- b) pre oblasť športu – na úhrady za činnosť športových odborníkov v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) pre sociálnu oblasť - na úhrady za sociálnu alebo umeleckú činnosť,
- d) pre oblasť životného prostredia,
- e) pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta,
- f) na základe vystavenej faktúry a/alebo zmluvy od právnickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo osoby zapísanej v inom registri, s prideleným IČO.

(9) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

(10) Žiadateľ sa spolupodieľa na organizovaní spoločenských, športových a kultúrnych podujatí na základe výzvy mesta, resp. je povinný poskytnúť mestu súčinnosť pri organizovaní takýchto podujatí. V prípade, že sa v predchádzajúcom kalendárnom roku žiadateľ bezdôvodne odmietne spolupodieľať na takýchto podujatiach, môže príslušná komisia navrhnúť vyradenie jeho žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledujúcom kalendárnom roku.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

- (1) Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č. 1). Z rezervy primátora nie je potrebné podávať žiadosť na predpísanom tlačive, avšak žiadosť musí byť podaná písomne. K písomnej žiadosti musí žiadateľ o dotáciu z rezervy primátora doložiť predpísané prílohy uvedené v § 2 odsek 2 tohto VZN.
- (2) Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do 30.11. bežného roka a v prípade schválenia bude dotácia poskytnutá v nadchádzajúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
- (3) Kompletné žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, do 30.11. bežného roka písomne do podateľne (rozhoduje dátum pečiatky podateľne Mestského úradu v Pezinku (ďalej aj „MsÚ“) alebo do elektronickej schránky zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak posledný deň na podávanie žiadosti o poskytnutí dotácie prípadne na sobotu / nedeľu / štátny sviatok, môže žiadateľ doručiť žiadosť o poskytnutí dotácie nasledujúci pracovný deň. Žiadosť je možné podať aj elektronicke iba v prípade, ak Mesto Pezinok má zriadený elektronickeý systém podávania žiadostí.
- (4) Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh, s označením oblasti podpory. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať prílohy uvedené v § 2 odsek 2.
- (5) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto VZN sa môžu predkladať celoročne. Z rezervy primátora môžu byť poskytnuté dotácie:

- a) na projekty,
 - b) na činnosť žiadateľa, ktorý vznikol po termíne na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie (uvedenom v § 3 ods. 2).
- (6) Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a výnosy, resp. príjmy a výdaje súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.
- (7) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu Mesta je neprípustné.
- (8) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú, skontrolujú a vyhodnotia príslušné komisie MsZ, ktoré najneskôr do 15.03. predložia návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsZ. Ak po voľbách do orgánov samosprávy obcí nie je zriadená príslušná komisia MsZ, tak návrh podľa prvej vety príslušná komisia predloží do 60 dní od jej zriadenia. V prípade, ak sa kalendárny rok začína rozpočtovým provizóriom mesta, tak príslušná komisia MsZ návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol rozpočet mesta schválený. V prípade, že zasadnutie komisie nie je možné z titulu vyššej moci, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, karanténa, výnimočný alebo núdzový stav, zákaz zhromažďovania a podobné okolnosti a/alebo nariadenia vydané vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, tak príslušná komisia MsZ návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôvody brániace komisii zasadiť z uvedených dôvodov, pominú. Komisie si k predloženiu návrhu podľa prvej vety môžu zriadiť pracovnú skupinu, pre konkrétnu oblasť poskytovanej dotácie.
- (2) V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený zamestnanec MsÚ, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia (prípadne zriadená pracovná skupina), bude žiadateľovi zo strany MsÚ najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka (§ 3 ods. 2 tohto VZN) poslaná výzva na doplnenie žiadosti s termínom doplnenia žiadosti 5 pracovných dní od doručenia výzvy; v prípade, ak sa v danom roku konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak sa termín zaslania výzvy žiadateľovi na doplnenie žiadosti zo strany MsÚ stanovuje najneskôr na 30. kalendárny deň od zriadenia príslušnej komisie. Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3 do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
- (3) Mesto Pezinok si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
- (4) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).

- (5) Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.
- (6) O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
- (2) Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Pezinok. Zmluvu podpisuje za Mesto Pezinok primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- (3) Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Pezinok.
- (2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia (ďalej aj „príjemca dotácie“) je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 4),
 - b) predložiť informatívnu správu o činnosti príjemcu dotácie v termíne do 15.01. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Mesta Pezinok na jeho činnosť; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),
 - c) predložiť stručnú správu o realizácii projektu v termíne do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa projekt realizoval; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),
 - d) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia z rozpočtu Mesta poskytnutá.
- (3) V prípade, ak je príjemca dotácie platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú oslobodené od DPH a na úhradu základu DPH u výdavkov podliehajúcich DPH.
- (4) V prípade, že príjemca dotácie využije na doručenie vyúčtovania poskytovateľa poštových služieb, pre splnenie si povinnosti vyúčtovania, v termíne určenom vo VZN, bude rozhodujúca podacia pečiatka, ktorou bude „opatrená“ listová zásielka.
- (5) Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.

- (6) Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu prideľovania finančných prostriedkov na nasledujúci kalendárny rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom kalendárnom roku nebudú pridelené žiadne finančné prostriedky z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

- (1) Ak žiadateľ riadne a včas nevyúčtuje poskytnuté dotácie alebo poruší finančnú disciplínu spôsobom stanoveným v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Mesto Pezinok pri uložení sankcie postupuje podľa tohto zákona. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.
- (2) Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie v stanovenej lehote v zmysle výzvy na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu.
- (3) Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
- (4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.
- (5) Útvar hlavnej kontrolórky je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.
- (6) Ak príjemca dotácie nevydokladuje žiadnu spoluúčasť, je povinný vrátiť Mestu Pezinok sumu vo výške celej dotácie za príslušný rok. Ak príjemca dotácie vydokladuje spoluúčasť, ktorá je menšia ako 10%, vráti Mestu Pezinok z poskytnutej dotácie alikvotnú časť, a to za každý eurocent chýbajúci do minimálnej sumy spoluúčasti, vráti Mestu Pezinok z poskytnutej dotácie 10-násobok sumy chýbajúcej do minimálnej sumy spoluúčasti. Termín vrátenia stanoví MsÚ po uzatvorení kontroly vyúčtovania. Takto vrátené finančné prostriedky sa použijú na dotácie v príslušnej oblasti v ďalšom kalendárnom roku a prerozdedia sa len medzi tie subjekty, ktoré neboli sankcionované z dôvodu nedostatočného spolufinancovania.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI

Preambula

V oblasti sociálnej pomoci Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Pezinka, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnych služieb, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú zdravotne znevýhodnených, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických), organizácie pracujúce s rodinami, mládežou, deťmi a seniormi a tiež podporovať preventívne programy v uvedených oblastiach.

§ 8

Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej núdzi - nákup zdravotných a špeciálnych pomôcok, zabezpečenie opatrovateľskej služby a pod.,
 - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú zdravotne znevýhodnených, podpora pacientov po onkologických operáciách a po liečbe závislosti a pod.,
 - c) III. kategória: podpora organizácií pracujúcich s rodinami, mládežou a seniormi,
 - d) IV. kategória: podpora činností organizácií, ktoré sa zaoberajú zabezpečovaním potrieb pre občanov, ktorí sa ocitli v hmotnej alebo v náhlej núdzi.
- (2) Žiadosť o dotáciu v oblasti sociálnej pomoci musí byť v súlade so schválenou sociálnou koncepciou Mesta Pezinok.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Hlavným kritériom pri posudzovaní žiadosti musí byť zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN).
- (2) Pri posudzovaní žiadosti sa môže prihliadnuť na nasledujúce kritériá:
 - a) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
 - b) počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v meste Pezinok, v prípade, že ide o zabezpečenie činnosti žiadateľa.

§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

- (1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - a) Podpora projektov a činností 90 %
 - b) Rezerva primátora 10 %
- (2) Percentuálne rozdelenie podľa odseku 1 môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel pod písm. b) nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

Podpora kultúry z verejných zdrojov z rozpočtu mesta je dôležitou formou zabezpečujúcou kultúrne potreby obyvateľstva. Mesto Pezinok deklaruje, že podporí najmä umeleckú tvorbu, amatérske aktivity, literárne a výtvarné projekty, hudobné a tanečné podujatia. Zároveň bude v oblasti kultúry dbať na podporu podujatí, ktoré nenesú prvky komercie a projekty zameriavajúce sa na neziskovú činnosť. Taktiež bude podporovať účasť súborov a

jednotlivcov na významných kultúrnych a spoločenských podujatiach ako sú školské podujatia, príležitostné podujatia amatérskych skupín a súborov, či tradičné festivaly, ktoré kultúrne zušľachtujú obyvateľstvo mesta Pezinok.

§ 11

Kategorizácia v oblasti kultúry

- (1) Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
- a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Pezinok a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta Pezinok doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.,
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 12

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

- (1) Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
- a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos a originalita projektu,
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Pezinok v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť.

§ 13

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

- (1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
- a) Podpora projektov a činností 90 %
 - b) Rezerva primátora 10 %
- (2) Percentuálne rozdelenie podľa odseku 1 môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel pod písm. b) nesmie klesnúť pod 5% a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Pezinok deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 14

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

- (1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť športu sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - a) Podpora športovej činnosti 84 %
 - b) Športové projekty a podujatia 10 %
 - c) Podpora individuálnych športovcov 1 %
 - d) Rezerva primátora 5 %
- (2) Percentuálne rozdelenie podľa odseku 1 môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel pod písm. a) nesmie klesnúť pod 77 % a podiel pod písm. d) nesmie klesnúť pod 4 % a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.
- (3) Výšku dotácie v rámci podľa odseku 1 pod písm. b) a c) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií uvedených v odseku 1 pod písm. a) sa riadi systémom prerozdelenia podľa § 15. Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa odseku 2 zmení finančná čiastka uvedená v odseku 1 pod písm. a), táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa § 15.
- (4) Ten istý žiadateľ môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol uvedených v odseku 1 pod písm. a) a b) v riadnom termíne. Dotácia z kapitoly uvedenej v odseku 1 pod písm. c) nemôže byť pridelená športovcovi, ak je organizovaný v klube, ktorý žiada o dotáciu v rámci kapitoly uvedenej v odseku 1 pod písm. a).

§ 15

Systém prerozdelenia

- (1) Systém prerozdelenia v rámci § 15 sa týka prerozdelenia financií pre kapitolu uvedenú v § 14 odsek 1 pod písm. a) (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledovných skupín:
 - a) deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené,
 - b) deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony,
 - c) športové aktivity športovcov so zdravotným znevýhodnením,
 - d) obyvatelia mesta Pezinok a blízkeho okolia.
- (2) Výška dotácie prerozdelennej v rámci kapitoly uvedenej v § 14 odsek 1 pod písm. a) (podpora športovej činnosti), pre jednotlivých žiadateľov sa vypočíta nasledovne:

Výška dotácie = $A \times P_k / P_v$

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta Pezinok
P_v - súčet bodov všetkých hodnotených klubov
P_k - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu

$$Pv = \sum_{j=1}^N Pk_j$$

Kde N je počet hodnotených klubov (žiadateľov)

$$Pk_j = \sum_{i=1}^M (Pč_i * K1_i * K2_i * K3_i)$$

kde:

M – je počet kategórií

Pč_i - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (viď Tabuľka č. 1), každý športovec môže byť uvádzaný len v jednej výkonnostnej kategórii,

K1 - koeficient výkonnosti a veku,

K2 - zdravotný koeficient,

K3 - koeficient územnej príslušnosti.

(3) Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 16 Určenie koeficientov

(1) Koeficient výkonnosti a veku K₁

Tabuľka č.1:

	veková kategória*		
	kat.1 (do 15 rokov)	kat.2 (16-24 rokov)	kat.3 (25 a viac rokov)
mestská súťaž	1,7	2,2	1,2
okresná súťaž	2,5	3	2
krajská (regionálna) súťaž	3	3,5	2,5
celoslovenská súťaž	3,5	4	3
medzinárodná súťaž **	4	4,5	3,5

(*) vek športovca sa určuje podľa stavu k 01.01. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa žiadosť podáva (nie na ktorý sa žiada).

(**) za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú sú jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR – ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi.

Výkonnostné kritéria sa určujú podľa príslušných potvrdení riadiacich športových zväzov, spravidla na začiatku športovej sezóny, čo je spravidla jeseň daného roku.

(2) Zdravotný koeficient K₂

Športovci bez zdravotného znevýhodnenia: K₂ = 1,0

Športovci so zdravotným znevýhodnením: K₂ = 2,0

(3) Koeficient územnej príslušnosti K₃

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok:	$K_3 = 5,0$
Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok:	$K_3 = 2,0$
Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok:	$K_3 = 1,0$

§ 17

Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

- (1) Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť, okrem príloh podľa § 3, nasledovné:
- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórií v zmysle Prílohy č. 2.
 - b) Zoznam členov, kde bude uvedené meno a priezvisko, rok narodenia, obec trvalého bydliska a úroveň súťaže v akej športuje (mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
 - c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdené účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

PIATA ČASŤ ĎALŠIE OBLASTI POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 18

Mesto Pezinok si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu aj pre oblasť životného prostredia alebo pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta za podmienok stanovených v tomto VZN alebo v rozhodnutiach orgánov Mesta Pezinok.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19

Vyhodnotenie prínosu poskytnutých dotácií

Príslušná komisia MsZ, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie prerokovala, je povinná vyhodnotiť prínos každej poskytnutej dotácie pre Mesto Pezinok a jeho obyvateľov, a to spravidla v termíne do 30. mája kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 20

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší:
- a) VZN č. 6/2019, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok,
 - b) VZN č. 3/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 6/2019, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

§ 21

Záverne ustanovenia

- (1) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle Mesta www.pezinok.sk v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Pezinok.
- (3) Po vyvesení na úradnej tabuli Mesta Pezinok po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Ing. arch. Igor Hianik
primátor Mesta Pezinok

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok

Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):

Názov projektu/činnosti:			
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte X):	sociálna	činnosť	
		projekt	
	kultúrna	činnosť	
		projekt	
	športová	činnosť	
		projekt	
		individuálny športovec	
	iné*	činnosť	
		projekt	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov):			
Adresa / sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ):			
Číslo registrácie žiadateľa:**			
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):			
Kontakt na zodpovednú osobu (telefón, e-mail):			
Bankové spojenie (číslo účtu, kód banky, názov banky):			
Žiadateľ je platiteľ DPH (označ X)		Áno:	Nie:
Predpokladaný celkový rozpočet (platiteľ DPH uvádza sumu bez DPH)		EUR:	
Vlastné zdroje vrátane sponzorských príjmov žiadateľa:		EUR:	v %:
Požadovaná dotácia :		EUR:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* oblasť životného prostredia alebo iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta

** Vztahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného registra alebo obdobného registra.

Časť 1a
(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Zámery a ciele projektu: (stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu: (meno a priezvisko, kontakt):	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 1b
(na podporu činnosti klubu/súboru/organizácie)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti:	
Obdobie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, vecný a časový harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 2

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI			
Názov projektu / činnosti:			
	Popis položky	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia (EUR)
I.	I. Náklady (výdavky):*		
		I. Spolu:	
II.	II. Výnosy (príjmy):		
			X
			X
			X
			X
			X
	II. Spolu		X
III.	III. Iné zdroje krytia:*		
			X
			X
			X
			X
	III. Spolu		X
Rozdiel I. – (II. + III.)			X

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.
 Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložte na samostatnom liste.

Časť 3
VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

.....

.....
ktorým je (právna forma)

.....

so sídlom/adresou trvalého pobytu

.....

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Mesta Pezinok,
4. **nemá** zmeny údajov v dokladoch priložených k žiadosti o poskytnutie dotácie od ich posledného predloženia,
5. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ **sa neuchádza** paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapítol rozpočtu Mesta Pezinok.

V dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)

Časť 4
POPIS ŽIADATEĽA
(Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti)

ZOZNAM ČLENOV**mestská súťaž**

P.č.	meno a priezvisko	obec trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

okresná súťaž

P.č.	meno a priezvisko	obec trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

krajská (regionálna) súťaž

P.č.	meno a priezvisko	obec trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

celoslovenská súťaž

P.č.	meno a priezvisko	obec trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

medzinárodná súťaž (ME, MS, EP, SP, OH)

P.č.	meno a priezvisko	obec trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 4

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE ZA ROK

Názov prijímateľa:		Dátum doručenia vyúčtovania (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu / činnosti:		
Zmluva č.:	Výška dotácie: Eur	
Druh výdavku	Por. čísla účtovných dokladov z prílohy - kópie účtovných dokladov	Suma v EUR Celkom za prílohu podľa poradového čísla
Spolu za projekt / činnosť		EUR

Platiteľ DPH uvádza sumy bez DPH

Povinnou prílohou sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu, dokumentácia o realizácii projektu

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Vyhodnotenie v %

$$\frac{\text{výška dotácie}}{\text{spolu za projekt / činnosť}} \times 100 = \quad \%$$

$$\text{Spoluúčasť žiadateľa} \quad \%$$