

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 27.02.2020

bod: 04

04. Participatívny rozpočet

PREDKLADÁ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
SPRACOVALI: JUDr. Stanislav Mihalovič, zástupca prednostky MsÚ v Pezinku
Mgr. Jana Guštafiková, referentka životného prostredia MsÚ v Pezinku
Mgr. Peter Štetka, právnik MsÚ v Pezinku

Uznesenie MsR č. 2-2/2020 zo dňa 04.02.2020: MsR odporúča MsZ schváliť Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Pezinok na rok 2020

UZNESENIE MsZ č. 1-...../2020

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje

Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Pezinok na rok 2020

- a) bez pripomienok
- b) s týmito pripomienkami

Dôvodová správa:

Na rokovanie Mestskej rady predkladáme Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Pezinok na rok 2020.

Uznesením MsZ č. 1-91/2019 zo dňa 27.06.2019 boli schválené podmienky čerpania finančných prostriedkov z položky Participatívny rozpočet pre rok 2019 v zmysle predmetnej Výzvy.

Všeobecné informácie k participatívne rozpočtu ako aj výsledky za rok 2019 sú zverejnené na stránke <https://rozhodni.pezinok.sk/>

Mesto pripravilo dva typy zmlúv, samostatne pre právnické osoby a samostatne pre fyzické osoby. Právnickej osobe ako príjemcovi boli po podpise zmluvy vopred poskytnuté finančné prostriedky, ktoré následne vyúčtoval. Pri fyzických osobách bola konkrétna osoba zodpovedná za projekt, s označením skupiny osôb, nazvaná ako realizátor. Finančné prostriedky boli mestom uhradené až následne po realizácii projektu a po predložení účtovných dokladov preukazujúcich skutočné náklady projektu.

Vychádzajúc z terminológie uvedenej v dokumente *Analytický rámec pre plánovanie a hodnotenie projektov verejnej participácie* (Plichtová, Šestáková, 2019), zapájanie verejnosti do participatívnych procesov, resp. verejná participácia, je v interview chápané ako konzultovanie a zapájanie verejnosti a jej rôznych predstaviteľov do procesov rozhodovania a tvorby politík. Sú to aktivity organizované verejnými autoritami v spolupráci s verejnosťou, ktorých cieľom je znížiť pocit neistoty v akomkoľvek štádiu rozhodovacieho procesu, často na úrovni lokálnej komunity. Ide teda o štruktúrovanú kooperáciu (Rowe, Frever, 2004; Gelders et al., 2010).

Spracoval Mgr. Peter Štetka

Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Pezinok na rok 2020

1. Participatívny rozpočet (ďalej aj „PR“) je nástrojom samosprávy, ktorý predstavuje spôsob zapojenia občanov do rozhodovacích procesov o verejnom živote. Obyvatelia mesta Pezinok (ďalej aj „Mesto“) aktívne rozhodujú o časti finančných prostriedkov, ktorými Mesto podporí projekty navrhované samotnými občanmi.
2. „Pravidlá Participatívneho rozpočtu“ upravujú priebeh PR, úlohy a podmienky pre účastníkov PR.
3. Projekty budú posudzované individuálne, upravené tak, aby boli realizovateľné a udržateľné. Projekty majú byť realizované na území mesta Pezinok, na pozemkoch a majetku vo vlastníctve mesta Pezinok alebo na verejne prístupných miestach vo vlastníctve iných osôb za predpokladu predloženia písomného súhlasu vlastníka pozemku, pričom výsledok projektu zostane vo vlastníctve Mesta a musí byť trvalo verejne prístupný.
4. Mestské zastupiteľstvo Mesta Pezinok schvaľuje v rozpočte Mesta na príslušný kalendárny rok sumu finančných prostriedkov určených na PR.
5. Projekty sa predkladajú v týchto oblastiach:
 - a. **verejné priestory a aktivity pre občanov** – aktivity zamerané na zveľaďovanie prostredia komunít zaujímavými prvkami, napr. skrášľovanie plotov, stien maľovaním, hracích prvkov pre deti na chodníkoch na ihriskách, priestor by mali šikovní sprejeri, lavičky – oživenie starých lavičiek (farebné lavičky), kvetináče, rôzne dekoratívne prvky, predzáhradky pri bytových domoch, alebo trávnaté plochy na uliciach pred rodinnými domami, lavičky na turistických trasách, priestor na bezpečné umiestnenie ohnísk na opekanie, vyznačenie vlastných turistických chodníčkov v okolí Pezinka.
 - b. **ochrana životného prostredia** – environmentálne aktivity, napr. jednoduché vodozádržné opatrenia úpravou terénu, zelené ploty, malé kompostárne, výsadba zelene,
6. Maximálna výška podpory Mesta pre jeden projekt je 1.500,- eur.
7. Podmienky poskytnutia finančného príspevku sú:
 - a. projekt musí mať verejnosprespešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný obyvateľom Mesta,
 - b. projekt je realizovaný na území mesta (na pozemkoch mesta a majetku mesta po posúdení)
 - c. každý predkladateľ môže podať iba jeden projekt v jednom kalendárnom roku,
 - d. nie je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa,
 - e. predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu Mesta,
 - f. finančné prostriedkov sa môžu použiť na financovanie nákladov spojených s prípravou aktivít, na ktoré sú požadované finančné prostriedky schválené a ktoré sa realizovali v danom kalendárnom roku,
 - g. finančné prostriedky nesmú byť štátnou pomocou¹.
8. Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky) sú:

- a. prenájom techniky a priestorov na realizáciu projektu,
 - b. služby súvisiace s projektom, t.j. práce / služby realizované na objednávku / faktúru,
 - c. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,
 - d. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie napr. zameranie/vytýčenie pozemku.
9. Neoprávnené náklady sú najmä:
- a. úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b. refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d. úhrada miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovaní zamestnancov alebo akákoľvek iná odplata tretím osobám,
 - e. úhrada stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f. projektová dokumentáciu,
 - g. prevádzkové náklady organizácie,
 - h. nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - i. bankové, správne poplatky,
 - j. nákup pozemkov a prenájom pozemkov,
 - k. náklady, ktoré nesúvisia s projektom.
10. Návrh projektu na predpísanom formulári, ktorý bude dostupný na stránke rozhodni.pezinok.sk a v papierovej forme na MsÚ Pezinok, je potrebné podať na podateľni Mestského úradu Pezinok – osobne alebo poštou na adresu: *Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok* alebo elektronicky na participativnyrozpocet@pezinok.sk. Poštovou obálku alebo email (v predmete) je potrebné označiť textom „Participatívny rozpočet“.
11. Predkladateľom projektu môže byť:
- a. právnická osoba so sídlom na území Mesta (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť),
 - b. fyzická osoba - podnikateľ,
 - c. fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Pezinok, s aktívnou spoluprácou ďalších fyzických osôb.
12. Predkladateľom projektu nie je spoločnosť či organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.
13. Povinné náležitosti žiadosti:
- a. charakteristika žiadateľa,
 - b. podrobný popis projektu (zámer, cieľ, vecná náplň, výstupy, cieľové skupiny, termín, miesto a pod.),
 - c. podrobný rozpočet projektu.
14. Povinné prílohy žiadosti:
- a. kópia štatútu, zriaďovacej listiny alebo stanov organizácie (okrem neformálnej skupiny občanov);
 - b. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu alebo splnomocnenie členov skupiny aktívnych občanov);
 - c. kópia dokladu o pridelení IČO;

- d. výpis z registra trestov právnických osôb – organizácie;
 - e. čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa a o legálnom zamestnávaní;
 - f. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti;
 - g. súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo sa realizuje v pamiatkovej zóne Mesta);
 - h. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu kópia hlavičky bankového účtu, na ktorý budú poukázané prostriedky.
15. Predkladateľ, ktorého návrh nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jeho doplnenie, pričom na doplnenie návrhu bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú navrhovateľ uviedol v návrhu projektu. V prípade, že v uvedenej lehote nebude doplnená, bude tento projekt vyradený z hodnotiaceho procesu.
16. Posúdenie doručených návrhov vykoná odborná skupina menovaná prednostom zo zamestnancov Mestského úradu Pezinok, s prizvaním členov Komisie životného prostredia, prírodných hodnôt a odpadu, najmä na základe nasledovných kritérií:
- a. logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ);
 - b. možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu;
 - c. finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu);
 - d. schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).
17. Návrh bude vyradený pokiaľ nebude spĺňať pravidlá PR Mesta Pezinok a nebude v súlade s právnymi predpismi. Navrhovateľovi bude táto skutočnosť oznámená, aj s uvedením dôvodov.
18. Projekty, ktoré budú spĺňať podmienky, budú uverejnené na webovom sídle Mesta pre účely prezentácie a propagácie projektov. O tom, ktoré projekty získajú podporu pre realizáciu rozhodnú hlasovaním obyvatelia Mesta starší ako 15 rokov formou
- a. elektronického hlasovania cez portál Mesta alebo
 - b. osobného (fyzického) hlasovania v kancelárii prvého kontaktu (podateľni) Mestského úradu v Pezinku.
19. Hlasovať možno len raz a len za 1 projekt.
20. Výsledky hlasovania, ako aj projekty úspešných predkladateľov, budú zverejnené na webovom sídle Mesta a bude zostavené poradie projektov podľa počtu získaných hlasov. Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných hlasov, a to v sume požadovaného finančného príspevku, maximálne však do výšky prideleného rozpočtu. V prípade odmietnutia finančných prostriedkov úspešným predkladateľom si Mesto zároveň vyhradzuje právo tieto finančné prostriedky poskytnúť predkladateľovi, ktorého návrh sa podľa počtu hlasov umiestnil v poradí na ďalšom mieste.
21. Po splnení podmienok Mesto podpíše s predkladateľom projektu (PO, FO - podnikateľ) zmluvu o podmienkach realizácie projektu a poskytnutí finančných prostriedkov.
22. Právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom zašle Mesto finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve pred začatím realizácie projektu.

23. Fyzickej osobe budú refundované finančné prostriedky až po realizácii projektu a po predložení oprávnených finančných dokladov, ktoré sú v súlade s pravidlami PR a zmluvou.

24. Realizácia projektov musí prebehnúť v kalendárnom roku 2020.

25. Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť najneskôr do 15. decembra 2020 pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdanieľného plnenia v kalendárnom roku 2020. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a Mestom.

26. Termíny procesu PR²:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| a. zverejnenie výzvy: | do 04.03.2020 |
| b. predkladanie projektov: | 04.03.- 15.04.2020 |
| c. hodnotenie/posudzovanie projektov: | 16.04.- 15.05.2020 |
| d. hlasovanie verejnosti: | 18.05. - 25.05.2020 |
| e. vyhlásenie výsledkov: | do 29.05.2020 |
| f. realizácia projektov: | do 15.11.2020 |
| g. doklady k ukončeniu projektu | do 30.11.2020 |

Prípadné otázky môžete adresovať:

- emailom na: participativnyrozpocet@pezinok.sk

¹ Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ štátnej pomoci priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi. (§ 1 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).

² Termíny procesu PR môžu byť Mestom upravené a zmeny budú uverejnené na stránke rozhodni.pezinok.sk