



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

U Z N E S E N I E

MsZ č. 1-138/2019 zo dňa 25.10.2019

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), § 12 ods. 11 a § 25 ods. 4 písm. a) zákona SNR č.
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje

Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Pezinku
v predložennom znení

Ing. arch. Igor Hianik
primátor mesta Pezinok

Ing. Jana Lehocká
prednostka MsÚ v Pezinku

V Pezinku, dňa 31.10.2019

Za správnosť: Mgr. Peter Štetka, právnik MsÚ

Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku MsZ v Pezinku

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku, v zmysle ustanovenia § 12 odsek 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien, Uznesením MsZ č. 138/2019 zo dňa 25.10.2019

schvaľuje

tento Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Pezinku:

1. ÚČEL DODATKU

1.1. Účelom Dodatku č. 1 je novelizácia článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku „**15. zaznamenávania priebehu a výsledkov rokovania a ich kontrola**“ z dôvodu, aby sa zaviedla povinnosť zabezpečiť zvukový záznam z rokovaní MsR a následne doslovný prepis priebehu rokovania MsR do zápisnice.

2. PREDMET DODATKU

2.1. Mení a dopĺňa sa článok 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku a jeho nové znenie je nasledovné:

15. ZAZNAMENÁVANIE PRIEBEHU A VÝSLEDKU ROKOVANIA A ICH KONTROLA

15.1. Z každého rokovania MsZ sa vyhotovuje videozáznam, zvukový záznam a zápisnica. **Z rokovania MsR sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica.** Zapisovateľom je určený zamestnanec MsÚ.

15.2. Zápisnica z rokovania MsZ a MsR obsahuje nasledovné náležitosti:

- v záhlaví údaje o mieste a čase rokovania, poradové číslo zasadnutia v príslušnom roku, program rokovania, údaj, kto viedol rokovanie, čas, kedy sa rokovanie začalo a čas, kedy sa skončilo,
 - záznam priebehu prerokovania obsahuje - v poradí, v akom rokovanie skutočne prebiehalo: názov bodu programu, informácie o predložennom podklade, o tom, kto predniesol vstupnú informáciu, prípadne kto predniesol stanovisko poradného hlasu, záznam o tom, kto vystúpil v diskusii a o všetkých návrhoch predložených na hlasovanie. Obsah diskusného príspevku sa priebežne nezapisuje; ak poslanec predloží diskusný príspevok v písomnej forme, pripojí ho zapisovateľ na jeho žiadosť do prílohy zápisnice. Ak boli v priebehu prerokovania navrhované procesné rozhodnutia, zaznamenajú sa priebežne spôsobom uvedeným v nasledujúcom odseku;
 - záznam o rozhodovaní (ak prerokovanie vyústilo do rozhodovania) obsahuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo, záznam o aktuálnej účasti poslancov v čase hlasovania a konštatovanie kvóra potrebného pre prijatie rozhodnutia, záznam o hlasovaní (počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ s uvedením mien poslancov a spôsobu ako hlasovali). Ak bolo hlasovaním dosiahnuté potrebné kvórum hlasov „za“, v zápisnici sa uvedie konštatovanie „návrh bol prijatý“; ak potrebné kvórum nebolo hlasovaním dosiahnuté, v zápisnici sa uvedie konštatovanie „návrh nebol prijatý“. (Príklad záznamu o rozhodovaní je v úvode prílohy č. 3.)

Ak bol použitý výnimočný postup podľa čl. 13.17. vyššie, zaznamená sa v zápisnici príslušný návrh a komentár „primátor skonštatoval všeobecný súhlas bez námietok a bez hlasovania”.

15.3 Zápisnica zo zasadnutia **MsZ a MsR sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí**. Všetky materiály zo zasadnutí **MsZ a MsR** sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu.

15.4 Zápisnica, zvukový záznam a videozáznam sa zverejňujú na webovom sídle mesta.

15.5 Prednosta úradu vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí **MsZ a MsR** a záznamy o ich plnení.

3. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia

3.2. Tento Dodatok č. 1 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Pezinku, uznesením č. _____ zo dňa _____