

25. Informácie z činnosti MsÚ, HK a MsP

PREDKLADÁ: Matúš Meňhart, prednosta Mestského úradu

SPRACOVALA: Mgr. Renata Gottschallová, ved. odd. majetkovoprávneho

ODDELENIE MAJETKOVOPRÁVNE

ODDELENIE EKONOMIKY A MIESTNYCH DANÍ

ODDELENIE VÝSTAVBY A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ODDELENIE ŠKOLSTVA A SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI

STAVEBNÝ ÚRAD

HLAVNÝ KONTROLÓR

MESTSKÁ POLÍCIA

Spracovala dňa 14.02.2019

Mgr. Renata Gottschallová



Details

Vedúci oddelenia	Renata Gottschallová
Počet referátov	3
Počet zamestnancov	13

Popis oddelenia

Majetkovo-Právne oddelenie pozostáva z troch referátov:

Právny referát – zastupovanie (súdy, OŠ a VS), stanoviská, vyjadrenia, prevody, nájmy, MPV, právny servis, poradenstvo (3p.o., 2sro., 6MŠ, 4ZŠ, ZUŠ, CVČ), konania (psy, alkohol, fajčenie, prev. čas), VO, OVS, VK, dražby, aukcie, ET, info zákon

Referát správy majetku – rozpočet, účtovanie, pasportizácia, inventarizácia, energie, údržba, poistenie - udalosti, registratúra, archív, prieskum trhu, revízie, bežná údržba, akcie mesta, deratizácia, vojnové hroby, voľby + VO, OOPP, BOZP, GDPR, majetok – sledovanie zmien, upratovanie MsÚ (5 upratovačiek)

Referát podnikania a bytovej agendy – prevádzky, príležitostné trhy, ambulatný predaj, SHR, VKP, VŠP, hazard KP, SHR, a pridelovaním mest. náj. bytov 96 (84 ž.)

Výzvy

- MPV – vysporiadanie pozemkov vo vlastníctve FO verejných priestranstiev
- Vyriešiť zriadené VB zo zákona (66/2009 Z.z.), pokračovaním formou tkv. malých pozemkových úprav
- Vyriešiť formu využívania priestorov DC

Úpechy

- Realizácia Uznesení z MsZ zo dňa 17.01.2019
- Zrealizovanie zmien v orgánoch s.r.o. (zmeny konateľa a DR)
- Príprava MsR, MsZ
- Právne poradenstvo pre ZŠ Fándlyho – info žiadosť, právna pomoc vo veci natáčania učiteľky žiakmi
- Riešenie info žiadosti v zmysle zákona č. 211/2000 z.z.
- Pojednávanie na OS vo veci zdržania sa zásahov do vlastníckeho práva
- Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou nad 5 tisíc eur bez DPH
- Príprava návrhov do komisie - pridelenie / predĺženie nájmov mestských nájomných bytov

Plán

- Príprava ďalších VZN a iných materiálov na základe výstupu z MsZ
- Aktualizácia ďalších interných noriem
- Príprava materiálov do Komisií, MsR, MsZ
- Dokončiť prebiehajúce priestupkové konania (psy, prevádzkový čas)
- Príprava a zabezpečenie volieb



Detaily

Vedúci oddelenia: Alena Gusejnova

Počet referátov 3

Počet zamestnancov 13

Popis oddelenia

Oddelenie ekonomiky a miestnych daní pozostáva z troch referátov:

- Referát ekonomiky a účtovníctva– *tvorba a kontrola plnenia rozpočtu, účtovná agenda, štvrťročné účtovné závierky, konsolidovaná účtovná závierka, inventarizácia, spracovanie štatistických výkazov, agenda dotácií mesta pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci, hotovostné a bezhotovostné platby, stravné poukážky, prenesené kompetencie*
- Referát miestnych daní– *vyrubovanie rozhodnutí za daň z nehnuteľností a ostatných miestnych daní, poplatku za komunálny odpad, poplatok za rozvoj, exekúcia daňových pohľadávok*
- Referát miezd– *mzdy, odvody, cestovné príkazy, štatistiky, zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti, spolupráca s poisťovňami, úradom práce, sledovanie a odvádzanie exekučných zrážok, odvod do sociálneho fondu, mesačné a štvrťročné uzávierky*

Výzvy

- Príprava elektronických podkladov pre MsZ za OE a MD
- Postupný prechod na bezhotovostný platobný styk
- Zvýšenie platobnej disciplíny daňovníkov a poplatníkov

Úspechy

- Účtovná závierka za rok 2018 za mesto, RO a PO
- Spracovanie zmien k 31.12.2018 – daň z nehnuteľností a poplatok za komunálny odpad
- Úprava platových taríf a stupňov v školstve
- Kontrola vyúčtovania dotácií pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci poskytnutých v roku 2018

Plán

- Formulár vzájomných vzťahov (malá konsolidácia) k 31.12.2018
- Inventarizácia k 31.12.2018
- Ročné zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti za rok 2018
- Spracovanie podrobného rozpočtu na rok 2019 do systému ISS a RIS.SAM do 20 dní odo dňa schválenia za mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta
- Rozpis schváleného rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtové a príspevkové organizácie
- Spracovanie podkladov na poskytnutie dotácií pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci pre MsR a MsZ



Detaily

Vedúci oddelenia	Renáta Klimentová
Počet referátov	2
Počet zamestnancov	10

Popis oddelenia

Oddelenie výstavby a životného prostredia pozostáva z dvoch referátov:

Referát výstavby, realizácie a UP – zaoberá sa - územný plán, vlastná investičná činnosť mesta, ŠFRB, súpisné a orientačné čísla, DTM, údržba objektov mesta,

Referát životného prostredia – zaoberá sa - zabezpečenie verejnoprospešných služieb (vývoz odpadu, údržba komunikácií, verejnej zelene, verejného osvetlenia, zimná údržba, čistenie mesta, údržba detských ihrísk), MZZO, CSO, VP, vody, poľovníctvo, lesy, pes, technické zabezpečenie akcií mesta.

Úspechy

- Spracovanie „Úrovne vytriedenia komunálnych odpadov“ v zmysle zákona č. 329 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2002 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Spracovanie štatistických výkazov – odpady pre ŠÚ (elektronicky) a pre OÚ
- Pravidelný jarný rez mestských stromoradií
- Oprava výtlkov na MK studenou zmesou
- Územné konanie – križovatka Bratislavská/Drevárska/Komenského
- Oprava havárie na podzemnom vedení verejného osvetlenia na Bratislavskej ulici

Výzvy

- Sformulovať zadanie pre Dopravno-inžiniersky prieskum
- Zvýšenie úrovne separácie
- Spracovanie manuálu údržby verejnej zelene
- Obstaráť spracovanie PD na parkovisko v rámci plochy cintorína

Plán

- Zabezpečiť spracovanie historicko-architektonického výskumu mestského opevnenia
- Spracovať zadefinovanie rozsahu dopracovania PD – Križovatka Moyzesova ul.
- Pripraviť realizáciu odstránenia havárie na podzemnom vedení verejného osvetlenia na ul. Za hradbami
- V spolupráci s Bratislavským regionálnym ochranárskym združením BROZ a s mimovládnu neziskovou organizáciou Živica realizácia pilotného projektu - založenie prvého kvitnúceho trávnatého porastu na verejnom priestranstve s redukovanou frekvenciou kosenia



Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti

Detaily

Poverený vedením oddelenia Milan Hýll

Počet referátov 2

Počet zamestnancov 7

Popis oddelenia

Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti pozostáva z dvoch referátov:

Referát sociálnej starostlivosti – zaoberá sa – sociálna pomoc, sociálne služby, krízová intervencia, poradenská činnosť, sprevádzanie, prevencia, SPODaSK

Referát školstva – zaoberá sa – poradenstvo, kontrola, vydávanie organizačných pokynov, vedenie personálnej agendy riaditeľov. Vykonáva výkon štátnej správy v druhom stupni

Pod OšaSS priamo spadá aj ZOS, OS, PrS, Jedáleň, Práčovňa, Nocľaháreň a 4 Denné centrá. Celkovo ide o 45 zamestnancov

Úspechy

- Príprava a zverejnenie Informácií o preskúšaní sirén v meste
- Príprava a školenie Krízového štábu a Evakuačnej komisie
- Aktualizácia Plánu ochrany obyvateľstva
- Aktualizácia údajov v systéme EPSIS
- 2 vyriešené prípady neplnenia povinnej školskej dochádzky
- 23 vypracovaných posudkov
- 145 podaných poradenstiev
- Implementácia Zákona 544/2010 o dotáciách v materských školách
- Zostavenie Koordinačného tímu
- Vypracovanie dvoch VZN v oblasti školstva
- Obnovenie spolupráce so subjektmi 3. sektora

Výzvy

- Príprava tlačenej podkladov pre MsR, MsZ a príslušných komisií
- Zvýšenie počtu zamestnancov OŠ a SS
- Štatistiky
- Doriešenie krízových intervencií
- Príprava a realizácia volieb členov Mestskej školskej rady

Plán

- Riešenie nedostatočnej kapacity na základných školách
- Doriešenie kapacity jedální základných a materských škôl
- Riešenie nepriaznivej situácie v Glejovke



Detaily

Vedúci oddelenia Eva Popluhárová

Počet referátov 1

Počet zamestnancov 5

Popis oddelenia: Stavebný úrad vykonáva prenesený výkon štátnej stavebnej správy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov (ďalej SZ), a to:

- územné konania na všetky stavby na území mesta Pezinok a v prípadoch určených Okresným úradom v Bratislave v zmysle ust. § 119 SZ
- konania v zmysle stavebného poriadku – povoľovanie stavieb a ich zmien, terénnych úprav a zariadení, povoľovanie užívania stavieb, ich údržba a odstraňovanie, štátny stavený dohľad, sankcie a vyvlastnenie **pre pozemné stavby** na území mesta Pezinok a v prípadoch určených Okresným úradom v Bratislave v zmysle ust. § 119 SZ a pre **dopravné stavby** na úrovni miestnych a účelových komunikácií.

Výzvy

- Zabezpečenie dostatočného počtu odborne zdatných pracovníkov a ich stabilizácia na oddelení /t.č. 1 PM uvoľnené – výpoveď v skúšobnej lehote, od 29.01.2019 zverejnený inzerát, do 14.02.2019 doručené 3 žiadosti/
- Skrátenie lehôt na vybavovanie spisov a agendy

Úspechy

- Napriek dlhodobému personálnemu podhodnoteniu oddelenia, ako aj fluktuácii časti personálu, sa nám darí zachovať funkčnosť (chod) stavebného úradu
- V období za január 2019 bolo na stavebný úrad doručených 263 záznamov, z toho 82 doručených písomností, 36 nových spisov
- V danom období bolo zo stavebného úradu odoslaných 172 písomností.

Plán

- Aktivity na zabezpečenie zvýšenia právneho vedomia obyvateľstva v oblasti stavebnej správy, v snahe znížiť počet nelegálnych stavieb
- Skvalitnenie práce a skrátenie lehôt na vybavovanie agendy, o.i. aj spoluprácou s externým poradcom
- Naďalej byť nápomocní klientom pri vybavovaní na stavebnom úrade

Ú t v a r h l a v n e j k o n t r o l ó r k y

Čiastková správa o výsledku kontrol a z činnosti útvaru HK za obdobie január 2019

Mimo plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2019 je skončená kontrola:

- Kontrola personálnej agendy zamestnancov Mestského úradu Pezinok – zástupcov primátorov v období do 10.12.2018 v súvislosti preplatením nevyčerpanej dovolenky v nadväznosti na platné právne predpisy Slovenskej republiky a interné prepisy/dokumenty Mestského úradu. Stanovisko HK k predmetnej kontrole tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu.

Mimo plánu kontrolnej činnosti je rozpracovaná kontrola:

- Kontrola personálnej agendy súčasných zamestnancov v nadväznosti na dodržiavanie platných zákonov.
- Kontrola za ochranu osobných údajov nad dodržiavaním všeobecného záväzného právneho predpisu (Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v tlačivách a dokumentoch Mestského úradu Pezinok, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Mesta Pezinok.
- Kontrola preplatenia nevyčerpanej dovolenky pána primátora v období do konca roka 2018 v nadväznosti na dodržanie platnej právnej legislatívy Slovenskej republiky a interných predpisov/dokumentov Mestského úradu Pezinok.

Prijaté podania, sťažnosti, petície:

- 1) P.N. doručil sťažnosť týkajúcu sa nečinnosti stavebného úradu. Predmetná sťažnosť bola zaslaná na stavebný úrad na vyjadrenie.
- 2) Občania doručili na ÚHK petíciu týkajúcu sa výnimky z dopravných obmedzení pre obyvateľov Grinavy s trvalým pobytom v danej lokalite. Petícia bola postúpená na Oddelenie životného prostredia a výstavby.

Ďalej HK pripomenovala Poriadok odmeňovania, Etický kódex zamestnanca mesta Pezinok a zamestnancov organizácií a podnikov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Pezinok.

HK sfinalizovala Smernicu týkajúcu sa výdavkov na reprezentačné účely.

V priebehu mesiaca január bola náhodným výberom uskutočnená revízia zverejnených zmlúv pre mestskú organizáciu MPS, p.o. na webovom sídle www.pezinok.sk.

HK sa zúčastnila obhliadky štyroch garáží na Radničnom námestí. Z uvedenej obhliadky spracovala HK Protokol odovzdania týchto garáží.

HK spracovala analýzu poskytovania gastrolístkov pre poslancov MsZ v nadväznosti na platnú právnu legislatívu a interné dokumenty.

Taktiež bola spracovaná analýza nájomnej zmluvy nájomcu p. B. v nadväznosti na dodržiavanie zmluvných podmienok.

Ing. Anna Sobotová, PhD., hlavná kontrolórka Mesta Pezinok
Pezinok, 15. 02. 2019

Stanovisko hlavnej kontrolórky ku kontrole č. 1/2019
na Mestskom úrade Pezinok

Predmetom kontroly bola kontrola personálnej agendy zamestnancov Mestského úradu Pezinok – zástupcov primátorov v období do 10.12.2018 v súvislosti preplatením nevyčerpanej dovolenky v nadväznosti na platné právne predpisy Slovenskej republiky a interné prepisy/dokumenty Mestského úradu.

Kontrola bola vykonaná na Mestskom úrade v Pezinku, na základe podkladov, ktoré si HK vyžiadala od referenta personalistiky a referenta účtovania miezd v období od 10.01.2019 do 25.01.2019.

Priznanie odmien poslancom Mestského zastupiteľstva Pezinok (ďalej len „MsZ“), ich výška, splatnosť či iné náležitosti odmeňovania sú na samosprávnej úvahe MsZ. Aby táto vôľa MsZ nebola svojvôľou pri nakladaní s prostriedkami verejného rozpočtu, zákonodarca v § 25 ods. 9 zákona o obecnom zriadení pre primeranosť odmeňovania poslancov stanovuje tri kritériá:

1. úlohy,

2. časovú náročnosť výkonu funkcie poslancov obecného zastupiteľstva (v tomto prípade MsZ) a

3. maximálny strop odmien v kalendárnom roku od 1. apríla 2018.

Zákonodarca vytvoril po 1. apríli 2018 z pohľadu odmeňovania dve kategórie poslancov:

- a) poslancov, ktorí nie sú dlhodobo uvoľnení zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu starostu – tí môžu dostať „odmenu“ s maximálnym stropom podľa § 25 ods. 8 zákona o obecnom zriadení

Maximálny strop podľa § 25 ods. 8 zákona o obecnom zriadení

= najviac jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny v kalendárnom roku.

Výpočet platu primátora od 1. 1. 2018

Základný plat podľa § 3 ods. 1 a § 4 ods. 1 zák. č. 253/94 Z.z. v znení neskorších predpisov (7. platová skupina = 2,89 násobok štatisticky vyhláseného priemerného zárobku pracovníka národného hospodárstva

$954 \text{ €} \times 2,89 = 2757,06 = \mathbf{2758,- \text{ €}}$ (=jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny v roku 2018 na podmienky Mesta Pezinok)

(pozn.: podklad od referenta účtovania miezd MsÚ Pezinok zaslaný dňa 14.01.2019 na e-mailovú adresu HK)

- b) poslancov, ktorí sú dlhodobo uvoľnení zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu starostu – týmto patrí plat § 25 ods. 7 zákona o obecnom zriadení bez horného limitu výšky platu.

Tzn. **Inštitút dlhodobého uvoľnenia sa aplikuje len na zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu, a nie na** samostatne zárobkovo činné osoby, slobodné povolania (napr. advokáti), starobných dôchodcov, invalidných dôchodcov, výsluhových dôchodcov, nezamestnaných, a pod. Zákonodarca v § 25 ods. 7 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení výslovne uvádza, že priznanie platu, ktorý nie je limitovaný zákonným stropom je možné len poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie zástupcu starostu zo zamestnania.

Zákon legislatívnou blanketou 10aa) rovnako odkazuje na § 136 ods. 2 Zákonníka práce.

Podľa § 136 ods. 2 Zákonníka práce „Zamestnávateľ uvoľní zamestnanca dlhodobo na výkon verejnej funkcie a na výkon odborovej funkcie. Náhrada mzdy od zamestnávateľa, u ktorého je v pracovnom pomere, mu nepatrí.“

Zástupcovia starostu, ktorí nie sú v žiadnom pracovnoprávnom vzťahu u žiadneho zamestnávateľa nedokážu naplniť pojmový znak poslanca, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon verejnej funkcie podľa § 25 ods. 7 zákona o obecnom zriadení. Takýmto zástupcom starostu nemožno

preto priznať čo do výšky nelimitovaný plat podľa § 25 ods. 7 zákona o obecnom zriadení, ale len zákonom maximálne ročne limitovanú odmenu podľa § 25 ods. 7 zákona o obecnom zriadení, t. j. najviac vo výške jedeného mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. (pozn.: spracované na základe právnej analýzy, ktorá bola publikovaná v časopise Právo pre ROPO a obce v roku 2018).

V zmysle všetkých uvedených informácií HK neodporúča preplatiť jednému z bývalých zástupcov primátora nevyčerpanú dovolenku. HK poukazuje na §25, ods. 8 Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z., ktorý by sa preplatením nevyčerpanej dovolenky porušil. Súčasne by prišlo k porušeniu Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z. podľa §31, ods. 1, písm. b), g) a s tým súvisí aj porušenie finančnej disciplíny podľa písm. j).

Pri druhom bývalom zástupcovi primátora HK odporúča preplatiť nevyčerpanú dovolenku avšak v nadväznosti na dodržanie platnej Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi Mestom Pezinok (platnej od 01.06.2017 do 31.05.2018) a Základnou organizáciou Slovenského odborového zväzu verejnej správy pri Meste Pezinok.

So stanoviskom HK sa stotožnilo aj Majetkovoprávne oddelenie MsÚ Pezinok.

Pri výkone kontroly č. 1/2019 zároveň HK zistila ďalšie dôležité skutočnosti, na ktoré si dovoľuje upozorniť v súvislosti s porušením Zákona o obecnom zriadení (platný od 01. 04. 2018), a to, že neuplatnením konkrétne §25 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení, tzn. priznaním odmeny zástupcu primátora v mesačnej výške, ako ju poberal jeden z bývalých zástupcov primátora (približne od konca mesiaca máj 2018 do skončenia funkcie, tj. do 10.12.2018) a zároveň priznaním odmien vo výške 40 % ročného príjmu vo výplate za mesiac november 2018 pre tohto bývalého zástupcu primátora prišlo k porušeniu finančnej disciplíny v Zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z. podľa §31, ods. 1, písm. b), g) a s tým súvisí aj porušenie finančnej disciplíny podľa písm. j).

V Pezinku 12.02.2019

Ing. Anna Sobotová, PhD., hlavná kontrolórka mesta Pezinok

Mestská polícia Pezinok

Informácie z činnosti mestskej polície.

1. Výzva Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo strany rozpočtu na financovanie projektov v oblasti prevencie kriminality na rok 2019.
2. Správa o činnosti Mestskej polície v Pezinku za rok 2019 poslaná na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
3. Upovedomenie o výsledku vybavenia podnetu od verejnej ochrankyne práv o preskúmaní postupu príslušníkov mestskej polície Pezinok a príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky pri vykonávaní služobnej činnosti Pezinok – služobný zákrok v rómskej komunite, v lokalite Glejovka vo večerných hodinách dňa 29.08.2018.
4. Pracovné stretnutie vo veci vzájomnej spolupráce mestskej polície Pezinok s pracovníkmi komunitného centra v Glejovke - Armáda spásy v mesiaci február 2019.

Náčelník mestskej polície Pezinok
JUDr. Ľudovít Farbula