

Mestské zastupiteľstvo v PEZINKU

Dňa : 17.01.2019

bod: 19.

19. Informácie z činnosti MsÚ a HK

PREDKLADÁ: Matúš Meňhart, prednosta Mestského úradu

SPRACOVALA: Mgr. Renata Gottschallová, ved. odd. majetkovoprávneho

ODDELENIE MAJETKOVOPRÁVNE

ODDELENIE EKONOMIKY A MIESTNYCH DANÍ

ODDELENIE VÝSTAVBY A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ODDELENIE ŠKOLSTVA A SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI

STAVEBNÝ ÚRAD

Spracovala dňa 11.01.2019
Mgr. Renata Gottschallová



Details

Vedúci oddelenia	Renata Gottschallová
Počet referátov	3
Počet zamestnancov	13

Popis oddelenia

Majetkovo-Právne oddelenie pozostáva z troch referátov:

Právny referát – zastupovanie (súdy, OŠ a VS), stanoviská, vyjadrenia, prevody, nájmy, MPV, právny servis, poradenstvo (3p.o., 2sro., 6MŠ, 4ZŠ, ZUŠ, CVČ), konania (psy, alkohol, fajčenie, prev. čas), VO, OVS, VK, dražby, aukcie, ET, info zákon

Referát správy majetku – rozpočet, účtovanie, pasportizácia, inventarizácia, energie, údržba, poistenie - udalosti, registratúra, archív, prieskum trhu, revízie, bežná údržba, akcie mesta, deratizácia, vojnové hroby, voľby + VO, OOPP, BOZP, GDPR, majetok – sledovanie zmien, upratovanie MsÚ (5 upratovačiek)

Referát podnikania a bytovej agendy – prevádzky, príležitostné trhy, ambulatný predaj, SHR, VKP, VŠP, hazard KP, SHR, a pridelovaním mest. náj. bytov 96 (84 ž.)

Výzvy

- Zmena spracovávania tlačných podkladov pre MsR, MsZ na elektronické
- Vyriešiť pretrvávajúce chyby ROEP-u (duplicitné vlastníctva...)
- Vyriešiť zriadené VB zo zákona (66/2009 Z.z.), pokračovaním formou tkv. malých pozemkových úprav
- Ukončiť aspoň niektoré prebiehajúce súdne spory (prebiehajúce v počte 16)
- Vyriešiť formu využívania priestorov DC

Úpechy

- Bc Mária Janíčková/Centrum voľného času v zast. Mesto Pezinok vo veci určenia neplatnosti skončenia pracovného pomeru (od r. 2014)
- 10 prijatých VZN v roku 2018
- 100 zrealizovaných prijatých uznesení MsZ
- 960 vybavených občanov v rámci osobnej návštevy
- 3783 vybavených písomných záznamov
- 50 vybavených žiadostí v zmysle z. 211/2000 z.z.
- Zabezpečenie nákupov v zmysle plánovaného rozpočtu cez ET

Plán

- Príprava VZN a iných materiálov na základe výstupu z MsZ za mesiac Január 2019
- Príprava Zásad hospodárenia s majetkom obce
- Zabezpečiť návrh na výkon exekúcie výlučne elektronicky do elektronickej schránky Okresného súdu Banská Bystrica,
- Venovať sa priestupkovým konaniam (alkohol, fajčari, psy, prevádzkový čas)
- Archív – zabezpečiť presun dokumentov a uvoľnenie priestorov



Detaily

Vedúci oddelenia	Alena Gusejnova
Počet referátov	3
Počet zamestnancov	13

Popis oddelenia

Oddelenie ekonomiky a miestnych daní pozostáva z troch referátov:

- *Referát ekonomiky a účtovníctva* – rozpočet, účtovná agenda, štvrťročné účtovné závierky, konsolidovaná účtovná závierka, inventarizácia, spracovanie štatistických výkazov, dotácie mesta pre oblasť športu, kultúry a sociálnej pomoci, hotovostné a bezhotovostné platby, stravné poukážky, prenesené kompetencie
- *Referát miestnych daní*– vyrubovanie rozhodnutí za daň z nehnuteľností a ostatných miestnych daní, poplatku za komunálny odpad, poplatok za rozvoj, exekúcia daňových pohľadávok
- *Referát miezd– mzdy, odvody*, cestovné príkazy, štatistiky, zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti, spolupráca s poisťovňami, úradom práce, exekučné zrážky, odvod do sociálneho fondu, mesačné a štvrťročné uzávierky

Výzvy

- Príprava elektronických podkladov pre MsZ za OE a MD
- Postupný prechod na bezhotovostný platobný styk
- Zvýšenie platobnej disciplíny daňovníkov a poplatníkov

Úpechy

- Účtovná a konsolidovaná účtovná závierka k 31.12.2017
- Spracovanie ročného výkazu rozpočtových organizácií za rok 2017 NSRO 1-93
- Spracovanie Záverečného účtu za rok 2017 (prebytok 675 270,60 €)
- Spracovanie Výročnej konsolidovanej správy za rok 2017
- Vydané rozhodnutia za komunálny odpad za rok 2018 v sume 12 099 ks
- Príjem za poplatok za komunálny odpad za rok 2018 v sume 945 185 €
- Vydané rozhodnutia na daň z nehnuteľností 13 261 ks
- Príjem za daň z nehnuteľností 1 637 288 €
- Zúčtovanie volieb do orgánov samosprávy
- Exekučná činnosť – vymáhanie daňových pohľadávok – 73 ukončených exekučných spisov v roku 2018, vymožená suma 30 555,39 €
- Poplatok za rozvoj príjem 49 803,50 €

Plán

- Účtovná závierka za rok 2018 za mesto, RO a PO
- Inventarizácia k 31.12.2018
- Zapracovanie zmien – daň z nehnuteľností k 31.12.2018
- Úprava platových taríf a stupňov v školstve
- Ročné zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti za rok 2018



Detaily

Vedúci oddelenia	Renáta Klimentová
Počet referátov	2
Počet zamestnancov	10

Popis oddelenia

Oddelenie výstavby a životného prostredia pozostáva z dvoch referátov:

Referát výstavby, realizácie a UP – zaoberá sa - územný plán, vlastná investičná činnosť mesta, ŠFRB, súpisné a orientačné čísla, DTM, údržba objektov mesta,

Referát životného prostredia – zaoberá sa - zabezpečenie verejnoprospešných služieb, MZO, CSO, VP, poľovníctvo, lesy, pes, technické zabezpečenie akcií mesta.

Úspechy

- Zabezpečenie spracovania, dopracovania PD = 74.990,40€
- Vlastná investičná činnosť = 1.712.359,72€
- Opravy a údržba vlastných objektov = 527.289,73€
- Prostredníctvom VZN o niektorých podmienkach držania psov implementácia a súlad zákona č. 282/2002 Z. z. , ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov
- uzavretá zmluva s ELT Management Company Slovakia s.r.o.
- obnova stromoradia na Sládkovičovej ulici, odborné ošetrovanie 20 ks stromov na cintoríne na Seneckej ulici , bezpečnostný výrub 8 ks stromov na Krížnej a Kutuzovovej ulici , bezpečnostné rezy stromov v intraviláne mesta
- realizácia náhradnej výsadby drevín - 113 ks stromov a 80 ks kríkov
- Oprava miestnych komunikácií infratechnológiou v rozsahu 3.303,5 m²

Výzvy

- Riešiť s OZV štandardy separátov
- Zabezpečiť komplexnejšiu starostlivosť o verejnú zeleň
- Efektívnejšie zabezpečenie zimnej údržby
- Spracovanie auditu verejnej zelene
- Vybudovanie zberného dvora na území mesta
- Koncepcia riešenia parkovania
- Uzatvorenie telesa skládky „Stará jama“
- Zapájanie organizácií do údržby verejnej zelene

Plán

- Spracovanie historicko-architektonického výskumu mestského opevnenia
- Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia
- Rekonštrukcia domu smútku – cintorín na Seneckej ul.
- Dobudovanie chodníka na Bratislavskej ulici
- Vybudovanie chodníka na Krížnej ulici
- OZV - papier
- Zvýšenie separácie
- VZN o verejnej zelene



Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti

Detaily

Poverený vedením oddelenia Milan Hýll

Počet referátov 2

Počet zamestnancov 7

Popis oddelenia

Oddelenie školstva a sociálnej starostlivosti pozostáva z dvoch referátov:

Referát sociálnej starostlivosti – zaoberá sa – sociálna pomoc, sociálne služby, krízová intervencia, poradenská činnosť, sprevádzanie, prevencia, SPOaSK

Referát školstva – zaoberá sa – poradenstvo, kontrola, vydávanie organizačných pokynov, vedenie personálnej agendy riaditeľov. Vykonáva výkon štátnej správy v druhom stupni

Pod OšaSS priamo spadá aj ZOS, OS, PrS, Jedáleň, Práčovňa, Nocľaháreň a 4 Denné centrá. Celkovo ide o 45 zamestnancov

Úspechy

- Spolupodieľanie sa na vypracovaní Komunitného plánu
- 17 vyriešených prípadov neplnenia povinnej školskej dochádzky
- Návrat 5. –ich detí z DeD do rodinného prostredia
- 246 vypracovaných posudkov
- 1 501 podaných poradenstiev
- Úspešný výsledok kontrol
- Vypracovanie dokumentov CO.
- Vyriešenie centralizácie rómskych žiakov v ZŠ s MŠ Orešie.
- Vyriešenie 32 odvolaní
- Implementácia podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb
- Zabránenie vzniku epidémie

Výzvy

- Príprava tlačenej podkladov pre MsR, MsZ a príslušných komisií
- Implementácia novelizácie zákona o dotáciách
- Sledovanie dodržiavania štandardov kvality
- Obnovenie spolupráce so subjektmi 3. sektora
- Vzdelávania a školenia
- Zavedenie pravidelnej supervízie
- Zvýšenie počtu zamestnancov OŠ a SS

Plán

- Príprava VZN
- Riešenie nedostatočnej kapacity na základných školách
- Doriešenie kapacity jedální základných a materských škôl
- Vypracovanie individuálnych plánov rozvoja dieťaťa
- Zostavenie a následné schválenie Koordinačného tímu
- Web stránka ZOS a Nocľahárne



Details

Vedúci oddelenia	Eva Popluhárová
Počet referátov	1
Počet zamestnancov	6

Popis oddelenia

Stavebný úrad vykonáva prenesený výkon štátnej stavebnej správy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov (ďalej SZ), a to:

- územné konania na všetky stavby na území mesta Pezinok a v prípadoch určených Okresným úradom v Bratislave v zmysle ust. § 119 SZ
- konania v zmysle stavebného poriadku – povoľovanie stavieb a ich zmien, terénnych úprav a zariadení, povoľovanie užívania stavieb, ich údržba a odstraňovanie, štátny stavený dohľad, sankcie a vyvlastnenie **pre pozemné stavby** na území mesta Pezinok a v prípadoch určených Okresným úradom v Bratislave v zmysle ust. § 119 SZ a pre **dopravné stavby** na úrovni miestnych a účelových komunikácií.

Úpechy

- Napriek dlhodobému personálnemu podhodnoteniu oddelenia, ako aj fluktuácii časti personálu, sa nám darí zachovať funkčnosť (chod) stavebného úradu
- Začatých 970 spisov z toho prenesených z predchádzajúceho obdobia 323,
- do r. 2019 prechádza 369 spisov
- Povolených 94 nových bytových jednotiek, z toho 43 v rodinných domoch, skolaudovaných bolo 192 bytových jednotiek, z toho 43 v rodinných domoch
- zlepšenie fungovania elektronickej pošty úradu

Výzvy

- Snaha o zabezpečenie zlepšenia verejnej mienky o tunajšom stavebnom úrade
- Zabezpečenie dostatočného počtu odborne zdatných pracovníkov a ich stabilizácia na oddelení
- Skrátenie lehôt na vybavovanie spisov a agendy
- Skvalitnenie spolupráce s dotknutými oddeleniami Mesta (predovšetkým s OVaŽP, MPO, OEaMD, IT...)
- Aplikácia „antibyrokraického programu“
- Vylepšenie možností elektronickej komunikácie a elektronických nástrojov stavebného úradu (v spolupráci s IT)
- Skvalitnenie kontrolnej činnosti v území na úseku stavebnej činnosti

Plán

- Aktivity na zabezpečenie zvýšenia právneho vedomia obyvateľstva v oblasti stavebnej správy, v snahe znížiť počet nelegálnych stavieb
- Prezentácia kompetencií a rozsahu činností stavebného úradu
- Implementácia nových, resp. novelizovaných právnych predpisov do programu ISS – stavebné činnosti (v spolupráci s IT), aj ako podklady pre ďalšie oddelenia úradu
- Skvalitnenie „manuálu“ pre klientov stavebného úradu
- Skrátenie lehôt na vybavovanie agendy
- Naďalej byť nápomocní klientom pri vybavovaní na stavebnom úrade

Útv ar hlavnej kontrolórky

Čiastková správa o výsledku kontrol a z činnosti útvaru HK za obdobie od 19.09.2018 do 31.12.2018

V zmysle plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2018 boli uskutočnené kontroly:

- Kontrola plnenia zmluvných podmienok za III. Q 2018 LESY, š. p., Smolenice
- Kontrola postupu nakladania s majetkom mesta pri obstaraní prevádzky sústavy verejného osvetlenia mesta Pezinok.
- Kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov pri obstaraní zákazky na advokátske služby – ŽS s MŠ Orešie.
- Kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov pri obstaraní zákazky na advokátske služby – ŽS Fándlyho.
- Kontrola za ochranu osobných údajov nad dodržiavaním všeobecného záväzného právneho predpisu (Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v tlačivách a dokumentoch Mestského úradu Pezinok, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Mesta Pezinok

Z Plánu kontrolnej činnosti nebolo vypracované Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta Pezinok na rok 2019 a viacročnému rozpočtu na roky 2020 – 2011, nakoľko ku dňu spracovania správy o kontrolnej činnosti ÚHK nebol materiál návrhu rozpočtu predložený vo finálnej verzii.

Mimo plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2018 je rozpracovaná kontrola:

- Kontrola personálnej agendy súčasných zamestnancov v nadväznosti na dodržiavanie platných zákonov

Prijaté podania, sťažnosti, petície:

- 1) J.H. doručil sťažnosť týkajúcu sa komunálnych volieb. Žiadosť o usmernenie bola zaslaná na Odbor volieb, MV SR. Zodpovedný zamestnanec Odboru volieb zaslal vysvetľujúcu odpoveď, ktorá bola zaslaná občanovi.
- 2) A.N. doručila na ÚHK podnet týkajúci sa rušenia nočného pokoja. Odosielateľka bola informovaná o spôsobe a možnostiach riešenia uvedenej situácie.
- 3) Bola doručená sťažnosť Z.Z. týkajúca sa osadenia lavičiek pred bytovkou. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Oddelenie výstavby a životného prostredia. Sťažnosť bola vyhodnotená ako neodpodstatnená.
- 4) Bola doručená petícia I.H. týkajúca sa zaradenia rekonštrukcie ulíc Šancová a Sama Chalupku do rozpočtu. Predmetná sťažnosť bola riešená v súčinnosti s OVaŽP. Občan bol informovaný listom o výsledku vybavenia.
- 5) Bola doručená petícia I.H. týkajúca sa park. plôch na sídlisku Sever. Predmetná sťažnosť bola riešená v súčinnosti s OVaŽP. Občan bol informovaný listom o výsledku vybavenia.

- 6) M.H. doručil petíciu týkajúcu sa ochranného telekomunikačného pásma. Predmetná petícia bola riešená v súčinnosti so SÚ. Občan bol informovaný o výsledku e-mailom.
- 7) G.F. doručila sťažnosť týkajúcu sa porušenia ochrany osobných údajov zamestnancom MsÚ Pezinok. Predmetná sťažnosť bola riešená v súčinnosti s ÚPSVaR Pezinok a bola vyhodnotená ako neopodstatnená.

Ostatné prijaté podania označené aj ako „sťažnosti“, majúce charakter podnetu, dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti a nie je v nich jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva sa vo vzťahu voči orgánu samosprávy osoba domáha. Predmetné podnety boli zo strany HK riešení, resp. podávajúce osoby boli v zákonných lehotách informované o ďalších možnostiach riešenia ich podnetu, resp. bol podnet odstúpený inému orgánu na konanie v zmysle vecnej príslušnosti a kompetencie.

Ing. Anna Sobotová, PhD., hlavná kontrolórka Mesta Pezinok
Pezinok, 08. 01. 2019