

Mestské zastupiteľstvo v PEZINKU

dňa: 17.01.2019

bod: 18.

18.1 Rôzne – Žiadosť o preplatenie dovolenky

PREDKLADÁ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
SPRACOVAL: Mgr. Tomáš Kulla, právnik MsÚ v Pezinku (I. – III., V. Dôvodovej správy)
Ing. Anna Sobotová, PhD., hlavná kontrolórka (IV. Dôvodovej správy)

UZNESENIE MsZ č./2019

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „zákon o obecnom zriadení“), § 2 ods. 2
zákona č. 253/2004 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí
a primátorov miest

schvaľuje

**žiadosť Mgr. Olivera Solgu o schválenie preplatenia
dovolenky v rozsahu 17,5 dňa, ktoré si žiadateľ nemohol
riadne vyčerpať pre plnenie pracovných povinností primátora do 10.12.2018
a pracovné zaneprázdnenie súvisiace s odovzdávaním funkcie primátora,
ako aj čerpanie dovolenky zástupcami primátora.**

- a) bez pripomienok
- b) s týmito pripomienkami:

Dôvodová správa

I. Skutkový stav

Na úvod je nutné skonštatovať, že **medzi mestom Pezinok, ako zamestnávateľom a celkom územnej samosprávy, a medzi Mgr. Oliverom Solgom (ďalej len ako „Mgr. Solga“) nedošlo k úplnému ukončeniu pracovnoprávnej agendy tak, ako to vyžaduje zákonná úprava.**

O predmetných skutočnostiach citlivej povahy pre mesto Pezinok a aj Mgr. Solgu došlo k osobnému rokovaniu dňa 11.12.2018. Následne po právnej analýze právneho stavu bolo Mgr. Solgovi **zaslané Oznámenie súčasného právneho stavu**, č. 5/2-3/4708/38141/2018. Predmetné oznámenie bolo doručené dňa 18.12.2018 s tým, že **ku dňu spracovania materiálu nevidujeme odpoveď.**

Vyriešenie právneho stavu, ktorý stále existuje aj v čase spracovania materiálu nie je možné bez súčinnosti Mgr. Solgu. Zároveň nie je možné vylúčiť rôzne právne kroky strán pracovnoprávnej agendy/súdne spory.

Predmetná žiadosť Mgr. Solgu zo dňa 07.01.2019 sa nachádza v prílohe č. 1 tohto materiálu v anonymizovanej podobe (adresa trvalého pobytu, podpis žiadateľa). Vzhľadom na tvrdenia Mgr. Solgu v žiadosti môžeme uviesť nasledovné skutočnosti:

- a) čerpanie dovolenky Mgr. Solgom
(vypracované na základe podkladov p. personalistky MsÚ)

- **Mgr. Oliver Solga**

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

3/2018 – 1deň

7/2018 – 7 dní

8/2018 – 5 dní

11/2018 – 21 dní

Spolu čerpanie v roku 2018: 34 dní

Nevyčerpaná dovolenka podľa žiadosti: 17,50 dňa

Nevyčerpaná dovolenka podľa evidencie personalistky MsÚ: 23,50 dňa

- b) čerpanie dovolenky bývalými zástupcami primátora
(vypracované na základe podkladov p. personalistky MsÚ)

- **Ing. Ján Čech**

Dovolenka sa prenášala v značnej miere do ďalšieho roka dlhodobo:

- k 1.1.2016 mal zostatok dovolenky z r. 2015 - 23 dní + vznikol nárok na dovolenku na r. 2016 - 30 dní, spolu 53 dní,
- k 1.1.2017 mal zostatok dovolenky z r.2016 - 30 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2017- 30 dní čiže spolu nárok 60 dní dovolenky,
- k 1.1.2018 mal zostatok dovolenky z r.2017 - 25 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2018 27,50 dňa čiže spolu 52,50 dňa dovolenky.

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

3/2018 – 5 dní

4/2018 – 5 dní

6/2018 - 3 dni

7/2018 - 4 dni

Spolu čerpanie : 17 dní

Nevyčerpaná dovolenka : 35,50 dňa

• **Ing. Andel Miloš**

Dovolenka sa prenášala sa predošlého roka nasledovne:

- k 1.1.2017 mal zostatok dovolenky z r. 2016 - 10 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2017- 30 dní čiže spolu nárok 40 dní dovolenky,

- k 1.1.2018 mal zostatok dovolenky z r. 2017 -17 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2018 27,50 dňa čiže spolu 44,50 dňa dovolenky.

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

1/2018 – 2 dní

5/2018 – 3 dní

6/2018 - 5 dni

7/2018 - 4 dni

8/2018 – 2 dni

10/2018 – 2 dni

11/2018 – 1 deň

12/2018 – 1 deň

Spolu čerpanie : 20 dní

Nevyčerpaná dovolenka : 24,50 dňa

c) odovzdanie agendy primátora Mgr. Solgom

(vypracované na základe Záznamu o odovzdaní agendy, vecí a informácií od primátora mesta Mgr. Oliver Solga v súvislosti s ukončením jeho volebného obdobia a prevzatí agendy, vecí a informácií primátorom mesta Ing. arch. Igor Hianik v súvislosti so začiatkom jeho volebného obdobia – vid' prílohu č. 2 v anonymizovanej podobe - podpisy)

Záznam o odovzdaní agendy bol vyhotovený dňa 10.12.2018 za prítomnosti Ing. arch. Igora Hianika, ako novozvoleného primátora mesta, a Mgr. Olivera Solgu ako primátora, ktorého funkčné obdobie sa skončilo dňa 10.12.2018.

Záznam obsahuje 3 prílohy, z ktorých vyplýva, že úkony k inventúrnemu súpisu majetku boli vykonané dňa 20.11.2018 a inventúrny súpis majetku bol vykonaný ku dňu 07.12.2018 (príloha č. 2, príloha č. 3 Záznamu o odovzdaní majetku). Zároveň boli ukončené náležitosti na Osobnej karte na zverené predmety a Vyrad'ovacia a likvidačná komisia dňa 03.12.2018 vydala Zápisnice o vyradení majetku č. 6 a č. 7.

II.

Právny stav

V nadväznosti na ustanovenia čl. 7 smernice 2003/88/ES o niektorých aspektoch organizácie pracovného času ustanovenie § 116 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“) je ustanovené, že „za nevyčerpané štyri týždne základnej výmery dovolenky nemôže byť zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, s výnimkou, ak si túto dovolenku nemohol vyčerpať z dôvodu skončenia pracovného pomeru.“

Právne postavenie primátorov, aj vo vzťahu k Zákonníku práce, upravuje osobitný právny predpis – zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „Zákon o právnom postavení primátora“). Konkrétne v § 2 ods. 2 Zákona o právnom postavení primátora zákonodarca ustanovuje, že:

- a) **primátorovi počas výkonu funkcie patrí dovolenka v rozsahu Zákonníka práce alebo v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, ktorá je záväzná pre obec ako zamestnávateľa; na jej účely sa opäť primerane použije Zákonník práce,**
- b) **náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno starostovi poskytnúť, len ak nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku a ak o tom rozhodlo Mestské zastupiteľstvo (ďalej len ako „MsZ“).**

Po právnej stránke je potrebné uviesť, že v žiadnom prípade sa nejedná o formálne schválenie žiadosti primátora tak, ako je to uvedené v žiadosti Mgr. Solgu. **Zákon o právnom postavení primátora stanovuje dve vyššie uvedené podmienky, ktoré musia byť splnené súčasne.**

Tabuľka základného prehľadu k postupu pri preplácaní dovolenky v zmysle § 116 Zákonníka práce:

Postup pri preplácaní dovolenky			
Vyčerpaná			Náhrada mzdy
Nevyčerpaná	Základná výmera	Skončenie prac. pomeru	Náhrada mzdy
		Iný dôvod nečerpania	Nemožno preplatiť + otázka náhrady škody
	Nad rámec základnej výmery	Skončenie prac. pomeru	Náhrada mzdy/ Nemožno preplatiť
		Iný dôvod nečerpania	+ otázka náhrady škody

III.

Stanovisko Majetkovoprávneho oddelenia

V zmysle vyššie uvedeného neodporúčame schválenie žiadosti na rokovaní Mestského zastupiteľstva dňa 17.01.2019, a to primárne z dôvodu neukončenia pracovnoprávnej agendy medzi Mgr. Solgom a mestom Pezinok, ako zamestnávateľom a zároveň aj ako celkom územnej samosprávy.

V tejto súvislosti úctivo navrhujeme MsZ aby prijalo uznesenie, ktorým by:

- a) **MsZ nepristúpilo k schváleniu/zamietnutiu predmetnej žiadosti na zasadnutí MsZ dňa 17.01.2019,**
- b) **MsZ odložilo prejednanie žiadosti s tým, že žiadosť bude evidovaná a opätovne zaradená na zasadnutie MsZ až po ukončení pracovnoprávnej agendy medzi mestom Pezinok a Mgr. Solgom.**

Navrhujeme takýto text uznesenia:

„Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „zákon o obecnom zriadení“), § 2 ods. 2 zákona č. 253/2004 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest

odkladá schválenie žiadosti Mgr. Olivera Solgu
o preplatenia nevyčerpanej dovolenky, a to až do ukončenia
pracovnoprávnej agendy medzi mestom Pezinok a Mgr. Oliverom Solgom.“

Po ukončení pracovnoprávnej agendy by došlo k zaradeniu na prerokovanie žiadosti na najbližšie zasadnutie MsZ.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že v prípade akceptovania pripomienky je potrebné po procesnej stránke predložiť poslanecký návrh o ktorom bude hlasovať MsZ. Návrh uznesenia vyplýva zo žiadosti Mgr. Solgu a končí slovami „ako aj čerpanie dovolenky zástupcami primátora.“ Samotné pripomienky nie sú súčasťou návrhu uznesenia a bez poslaneckého návrhu môže MsZ len schváliť žiadosť, alebo ju zamietnuť.

IV.

Stanovisko hlavnej kontrolórky

HK súhlasí so stanoviskom Majetkovoprávneho oddelenia Mestského úradu Pezinok a tiež **neodporúča schváliť žiadosť p. Mgr. Olivera Solgu na rokovaní Mestského zastupiteľstva dňa 17.01.2019, a to primárne z dôvodu neukončenia pracovnoprávnej agendy medzi Mgr. Solgom a mestom Pezinok.** Po ukončení pracovnoprávnej agendy by došlo k zaradeniu na prerokovanie žiadosti na najbližšie zasadnutie MsZ.

HK ďalej uvádza, že Kolektívnu zmluvu podpisujú: predseda ZO, podpredseda ZO a primátor mesta (za zamestnávateľa).

V zmysle podkladu p. personalistky MsÚ uvádza HK prehľad dovoleniak p. Solgu za posledné dve volebné obdobia:

Rok	Priznaný nárok na dovolenku na daný rok (počet dní)	Prenesená dovolenka z min. r. (počet dní)	Celkový počet dní dovolenky za daný rok	Čerpanie dovolenky (počet dní)
A	B	C	D (= B + C)	E
2011	30	25	55	25
2012	30	30	60	19
2013	30	30	60	17
2014	27,5	30	57,5	20
2015	30	27,5	57,5	15
2016	30	15	45	0
2017	30	30	60	20
2018	27,5	30	57,5	34

V.

Príslušné ustanovenia právnych predpisov, Kolektívnej zmluvy

Ustanovenia Zákonníka práce:

Podľa § 116 ods. 3 Zákonníka práce – „*Za nevyčerpané štyri týždne základnej výmery dovolenky nemôže byť zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, s výnimkou, ak si túto dovolenku nemohol vyčerpať z dôvodu skončenia pracovného pomeru.*“

Ustanovenia Zákona o právnom postavení primátora:

Podľa § 2 ods. 2 Zákona o právnom postavení primátora – „*Starostovi počas výkonu funkcie patrí dovolenka v rozsahu podľa osobitného predpisu³⁾ alebo v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, ktorá je záväzná pre obec ako zamestnávateľa; na jej účely sa primerane použije osobitný predpis.³⁾ Náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno starostovi poskytnúť, len ak nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku a ak o tom rozhodlo obecné zastupiteľstvo“*

Odkaz 3) v Zákone o právnom postavení primátora - Zákonník práce.

Ustanovenia Kolektívnej zmluvy na obdobie 01.06.2018 do 31.05.2019

- 1) „*Prestávka na odpočinok, resp. stravovanie sa zamestnancom poskytne v zmysle platného Pracovného poriadku zo dňa 27.04.2016 a Pracovného poriadku mestskej polície mesta Pezinok.*
- 2) ***Dosiahnutá mzda za prácu nadčas sa zúčtuje až za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas.***
- 3) ***V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov predlžuje sa výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v zmysle ustanovení § 103 ZP, ods. 1 a 2 o jeden týždeň.***
- 4) ***Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. Zamestnávateľ zamestnancovi umožní dočerpať max 10 dní dovolenky za kalendárny rok, v ktorom vznikol zamestnancovi nárok na dovolenku v termíne do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka. Čerpanie dovolenky budú kontrolovať vedúci zamestnanci. Výnimka z uvedeného sa týka len zamestnanca, ktorý si nemohol vyčerpať dovolenku z nasledujúcich dôvodov:***
 - *bol uznaný za dočasne pracovne neschopného pre chorobu alebo úraz*
 - *bol dlhodobo uvoľnený na výkon verejnej alebo odborovej funkcie*
 - *čerpal materskú alebo rodičovskú dovolenku.“*

Mgr. Oliver Solga,

Adresát:

Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok

Mestský úrad v Pezinku

KÓPIA
MSÚ, V.č.

MESTSKÝ ÚRAD PEZINOK	
Došlo:	07. 01. 2019
Číslo:	267
Odbor:	PR
Ukl. zn.:	

Vec: Žiadosť o schválenie preplatenia riadnej dovolenky MsZ v Pezinku.

Vážený pán primátor,

žiadam Vás týmto o zaradenie mojej žiadosti o preplatenie riadnej dovolenky na najbližšie rokovanie Mestské zastupiteľstva v Pezinku. Dovolenku v rozsahu 17,5 dňa som si nemohol riadne vyčerpať pre plnenie pracovných povinností primátora do 10. decembra 2018 a pracovné zaneprázdnenie súvisiace s odovzdávaním funkcie primátora, ako aj čerpanie dovolenky viceprimátormi. Vzhľadom na to, že môj nárok na preplatenie zostávajúcich 17,5 dňa dovolenky musí formálne schváliť aj Mestské zastupiteľstvo, žiadam Vás o zaradenie tohto bodu na najbližšie rokovanie a kladné vybavenie mojej oprávnenej žiadosti.

S pozdravom,

V Pezinku, dňa 7. januára 2019



Mesto PEZINOK

Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

Z Á Z N A M

**o odovzdaní agendy, vecí a informácií od primátora mesta Mgr. Oliver Solga
v súvislosti s ukončením jeho volebného obdobia**

a

**prevzatí agendy, vecí a informácií primátorom mesta Ing. arch. Igor Hianik
v súvislosti so začiatkom jeho volebného obdobia**

Tento záznam bol vyhotovený dňa 10.12.2018 v sídle mestského úradu prizvanou zapisovateľkou, ktorou je Mária Odehnalová v postavení zamestnanca obce a za prítomnosti:

Ing. arch. Igora Hianika ako novozvoleného primátora mesta

a

Mgr. Olivera Solgu ako primátora, ktorého funkčné obdobie sa skončilo 10.12.2018.

1. Primátor mesta Pezinok, pán Mgr. Oliver Solga, ktorého funkčné obdobie zaniklo 10.12.2018, odovzdáva týmto novozvolenému primátorovi mesta Pezinok, pánovi Ing. arch. Igorovi Hianikovi:

- a) spisovú a písomnú agendu, ktorá sa nachádza v kancelárii č. 1 na I.. poschodí, ktorú ako primátor užíval, pričom ide o nasledovné spisy a písomnosti:
-V DISS pod značkou“ SolOl“ nie sú žiadne záznamy.
- b) všetok jemu zverený majetok mesta, ktorý mal ako primátor v osobnom užívaní, pričom ide o nasledovné veci:
- vid' príloha č.1
- c) insígnie, pečate, pečiatky a iné veci obsahujúce symboly mesta, používané pri výkone jej činnosti, pričom ide o nasledovné:
- vid' príloha č. 2
- d) zariadenie v kancelárii č. 1. na I.. poschodí, ktorú ako primátor užíval, pričom ide o nasledovný majetok:
- vid' príloha č. 3

e) všetky ním užívané kľúče od priestorov, skladov, priestranstiev, kancelárií alebo budov, ktoré patria mestu alebo mestským organizáciám, pričom ide o nasledovné kľúče a ich počet:

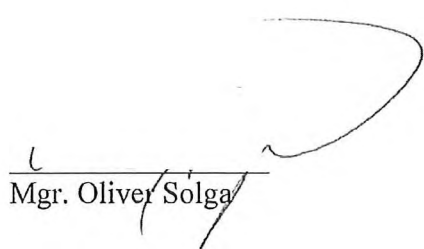
1x kľúč od skrine – krízový štáb

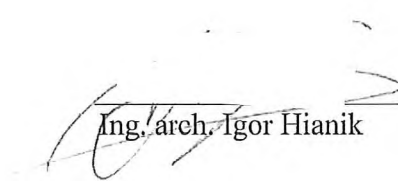
1x kľúč – siréna

1x kľúč – kancelária primátora

2. Primátor mesta Pezinok., pán Mgr. Oliver Solga, ktorého funkčné obdobie zaniklo 10.12.2018, týmto vyhlasuje a svojím podpisom nižšie potvrdzuje, že odovzdal všetky veci, písomnosti, podklady alebo majetok, ako je zachytený a presne vymedzený v bode 1 tohto záznamu.

3. Primátor mesta Pezinok, pán Ing. arch. Igor Hianik ako novozvolený primátor týmto vyhlasuje, že od doterajšieho primátora, pána Mgr. Olivera Solgu, prevzal všetky veci, písomnosti, podklady alebo majetok, ako je zachytený a presne vymedzený v bode 1 tohto záznamu.


Mgr. Oliver Solga


Ing. arch. Igor Hianik

Zapísala osobne: Mária Odehnalová

Podpis: _____

OSOBNÁ KARTA NA ZVERENÉ PREDMETY

Číslo 86.

Útvár organizácie		Priezvisko a meno pracovníka <i>Mgr. Oliver Solga</i>							
		Osobné číslo			Rodné číslo			Zaradenie podľa JKZ	
Kód podľa platnej JK	Názov	Cena za ltr.	Vydané				Vrátené		
			dátum	množstvo	na dobu	potvrdenie o prijatí	dátum	množstvo	potvrdenie o vrátení
	Videokazeta BASF	165,-	24/2 1997	1		1/99	4		
DM 3982	fotoap. Pentax espio	7790,-	2/7 20/11	1		20/15			VYBAVENE
DM 3983	STV Košice-Svetlík videokazeta	1696,-	70/97	1		3.3/99	1		Red. por. 1
DM 3984	Insignie	3212,-	14/99	1		10.12/2001	1		príloha štátu odevstva
DM 3984	Mobil NOKIA+puzdro	270,-	3.3/1999	1		2001/7.3.	1		príloha štátu
DM 4113	Mobil NOKIA 3310	2899,-	7/3/01	1					29.9.03
	← puzdro pevné kož.	350,-	7/3/2001	1					puzdro
	Batéria do mob.apar.	1.550,-	22/7 = 100%	1					6 kusov rámcov

Vyrad'ovacia a likvidačná komisia
MsÚ Pezinok

Zápisnica o vyradení majetku č. 6

Inventárne číslo majetku určeného na vyradenie z dôvodu neupotrebitelnosti	DDHM 690
Názov presné označenie majetku	PC HP Notebook 4530s
Umiestnenie majetku	Na osobnej karte zamestnanca v užívaní Mgr. Oliver Solga, primátor
Dátum dodania - zaradenia	08.12.2011
Obstarávacía hodnota – účtovná	650,00 €
Zostatková hodnota - účtovná	0,00 €
Dôvod Neupotrebitelnosti majetku určeného na vyradenie –poškodenie, fyzická príp. technická zastaranosť (prílohy: fotodokumentácia, odborný technický posudok a pod.)	Notebook PC HP 4530s bol v užívaní Mgr. Oliverom Solgom, primátorom. Notebook je funkčný, ale pre svoj vek je technicky zastaraný (stanovisko pracovníka IT v prílohe). Z uvedeného dôvodu odporúčame vyradenie notebooku z majetku mesta Pezinok. Po zohľadnení opotrebovanosti a technickej zastaranosti je navrhnutá cena po vyradení na odpredaj v sume 10,00 €.
Spôsob naloženia s neupotrebitelným majetkom	Notebook PC HP 453s odkúpi Mgr. Oliver Solga za cenu 10,- €, slovom desať euro, v hotovosti do pokladne MsÚ Pezinok.
Vyrad'ovacia komisia schválená stanoviskom porady primátora dňa 22-2/2018	predseda: Ing. Štefan Tančár: člen: Mgr. Mária Čermáková: člen: Bc. Matúš Kováč: V Pezinku, dňa: 03.12.2018

Vyrad'ovacia a likvidačná komisia
MsÚ Pezinok

Zápisnica o vyradení majetku č. 7

Inventárne číslo majetku určeného na vyradenie z dôvodu neupotrebitelnosti	Operatívna evidencia evidenčné číslo 12/2018
Názov presné označenie majetku	Mobilný telefón Samsung Galaxy S8 Plus black
Umiestnenie majetku	Na osobnej karte zamestnanca v užívaní Mgr. Oliver Solga, primátor
Dátum dodania - zaradenia	4.8.2017
Obstarávacía hodnota – účtovná	629,10 €
Zostatková hodnota - účtovná	0,00 €
Dôvod Neupotrebitelnosti majetku určeného na vyradenie –poškodenie, fyzická príp. technická zastaranosť (prílohy: fotodokumentácia, odborný technický posudok a pod.)	Mobilný telefón Samsung Galaxy S8 Plus black bol v užívaní Mgr. Oliverom Solgom, primátorom. Viazanosť mobilného telefónu bola na 24 mesiacov a skončí 04.08.2019. Ku dňu ukončenia funkcie primátora Mgr. Olivera Solgu, t.j. k 10.12.2018 je zostatková cena mobilného telefónu z titulu viazanosti 212,- €. Mobilný telefón vykazuje známky primeranej opotrebovanosti z dôvodu osobnej funkcionality. Z uvedeného dôvodu odporúčame vyradenie mobilného telefónu z majetku mesta Pezinok. Po zohľadnení opotrebovanosti je navrhnutá cena po vyradení z majetku mesta na odpredaj v sume 100,00 €.
Spôsob naloženia s neupotrebitelným majetkom	Mobilný telefón Samsung Galaxy S8 Plus black odkúpi Mgr. Oliver Solga za cenu 100,00 €, slovom sto euro, v hotovosti do pokladne MsÚ Pezinok.
Vyrad'ovacia komisia schválená stanoviskom porady primátora dňa 22-2/2018	predseda: Ing. Štefan Tančár: člen: Mgr. Mária Čermáková: člen: Bc. Matúš Kováč: V Pezinku, dňa: 03.12.2018

Inventúrny súpis majetku ku dňu 7.12.2018

Inventúra bola vykonaná prepočítaním

Mesto Pezinok
Radničné námestie č.7
IČO 00305022

miestnosť č.5

inv.č.	názov	ks	j.c.	spolu €
DDHM 4	Chladnička gorenje	1		365,13
DHIM 1078	Historický kostým "Páža"	1		331,94
DHIM 1081	Dobový kostým "J.Kupecký"	1		630,68
DM 3807	Talár	14		1324,44
SHM 1115	Regál HERKULES	3		277,50
SHM 1026	Písací stôl	1		59,75
SHM 1241	Regál Mistrál	3		166,55
SHM 1346	Vysavač Zelmer Ceres ZVC 355 SP	1		115,89
KM 472	Rámiky / zlatý /	1+1		29,66
DM 4153/1-3	Erby mesta PK,MI.B,Noisg.	1+1+1		343,56
SM 472	Rámiky stiebor.	1+1	cena spolu na 3	
KM 3626	Stolná lampa	1		20,75
Evidenčne				
	Lampa veľká na nohe	1		
			DDHM	1 605,23
			KM	736,16

začiatok invent.	20.11.2018	predseda invent. komisie Bc.M.Kováč
skončenie invent.	20.11.2018	člen invent.komisie Mgr. M.Čermáková M.Slimákové

Inventúrny súpis majetku ku dňu 7.12.2018
Inventúra bola vykonaná prepočítaním

Mesto Pezinok
Radničné námestie č.7
IČO 00305022

Kancelária č. 1

inv.č.	názov	ks	j.c.	spolu €
DHM 7/41	Plastika - erb mesta	1		763,46
DHM 7/64	Insignie na reťazi	1		1 141,04
DDHM 830	PC mini HP 260DM i3-6100U+W7Pro	1		396,66
DDHM 665	Televízor Samsung	1		299,00
DDHM 354	Koberec Varese 95 4mx16,35m	1		787,70
DHIM 1036	Pečatidlo / relief.peč. /	1		171,48
SHM 1282	Monitor ASUS LCD 22"	1		143,18
KM 3899	Stolík pod video	1		112,62
KM 772	Mini veža Philips	1		155,68
Setobox k TV nákup 12/2012 mesačné poplatok 2,95 na 2 roky celkom suma 70,85 €				
			DHM	1 904,50
			DDHM	2 442,64
			SHM	411,48
Evidenčne				
	Luster	1		
	Stôl zasadací	2		
	Stolička zasadacia	6		
	Skrinka presklená	2+2		
	Kontajner	2		
	Vstavaná stena	zostava		
	Obraz PK čiernobiely	1		
	Tlačiareň Ricoh	1		
	Heraldický register SR v ráme	1		
	Kreslo kancelárske čierne	1		

začiatok invent.	20.11.2018	predseda invent. komisie Bc.M.Kováč
skončenie invent.	20.11.2018	člen invent.komisie Mgr. M.Čermáková M.Slimáková